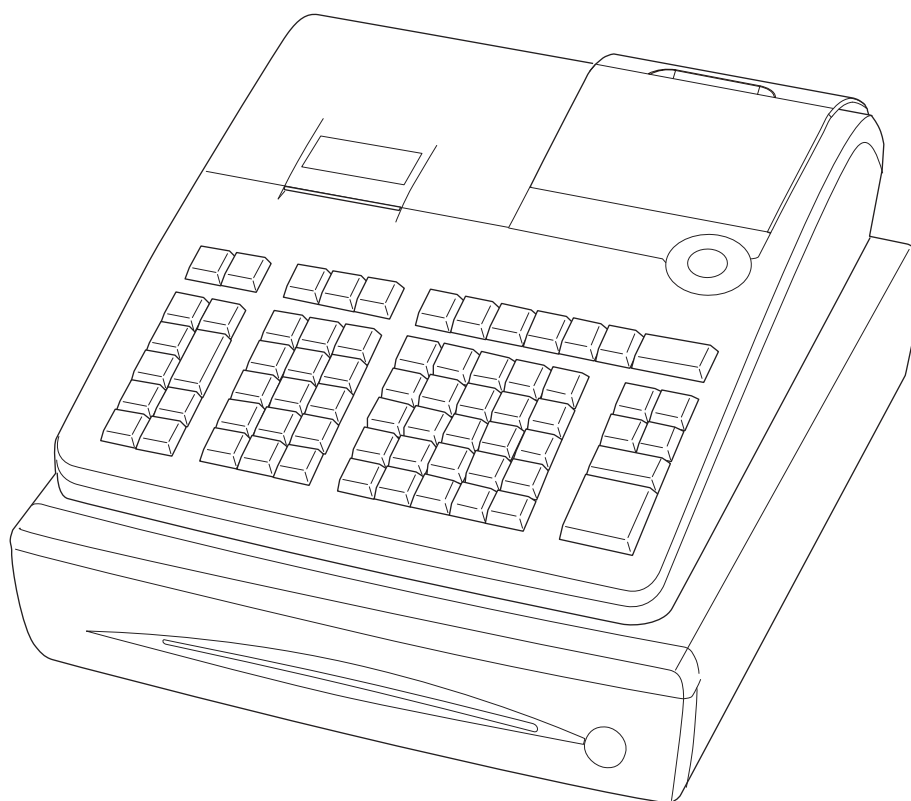


Bedienungsanleitung

SE-S400

Elektronische Registrierkasse



(Geldlade klein)

Einführung

Vielen Dank dafür, dass Sie sich für diese elektronische Registrierkasse von CASIO entschieden haben. Der EINSTIEG ist EINFACH und SCHNELL!

Bezüglich der grundlegenden Einstellungen Ihrer Registrierkasse lesen Sie bitte in der „Kurzanleitung“ nach.

Originalkarton/-verpackung

Wenn dieses Produkt aus irgendeinem Grund an das Geschäft, in dem es erworben wurde, zurückgegeben wird, muss es in seinem Originalkarton verpackt werden.

Aufstellung

Stellen Sie die Registrierkasse auf einer flachen, stabilen Unterlage in ausreichender Entfernung von Heizkörpern und vor direktem Sonnenlicht, hoher Luftfeuchtigkeit und Staub geschützt auf.

Stromversorgung

Ihre Registrierkasse kann mit normalem Haushaltsstrom (120 V, 230 V, 240 V, 50/60 Hz) betrieben werden. Vermeiden Sie bitte eine Überlastung der Steckdose durch den Anschluss zu vieler Verbraucher.

Reinigung

Reinigen Sie die Registrierkasse mit einem weichen Tuch, das mit einer milden neutralen Reinigungslösung angefeuchtet und gut ausgewrungen wurde. Achten Sie bitte darauf, dass das Tuch vollständig ausgewrungen wird, um eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden. Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Benzin oder andere flüchtige Lösungsmittel.

Zur Trennung vom Netz muss der Netzstecker des Geräts aus der Steckdose gezogen werden. Sorgen Sie bitte dafür, dass die Steckdose sich in der Nähe des Geräts befindet und gut zugänglich ist.



SD-und SDHC-Logos sind Marken von SD-3C, LLC.

Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse	G-4
Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse.....	G-9
Erst Schritte	G-10
Machen Sie sich mit Ihrer Registrierkasse vertraut.....	G-16
Lesen der Ausdrücke	G-21
Verwendung Ihrer Registrierkasse	G-22
Vor dem Öffnen des Geschäfts.....	G-23
Registrieren von Artikeln in Warengruppen	G-24
Grundlegende Einrichtung und Registrierung.....	G-27
Andere Registrierungen	G-34
Täglicher Umsatzbericht.....	G-44
Erweiterte Programmierung und Registrierung.....	G-47
Erweiterte Registrierung	G-48
Zeicheneinstellungen.....	G-57
Erweiterte Programmierung.....	G-66
Programmieren von Warengruppen- und PLU-Funktionen in einem Durchgang.....	G-78
Individuelle Programmierung von Warengruppen- und PLU-Funktionen	G-81
Ausdrucken programmierter Daten.....	G-90
Ausdrucken verschiedener Umsatzberichte	G-95
Verwenden einer SD-Karte	G-102
Wenn Sie eine Störung annehmen	G-105
Technische Daten	G-109

Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse

- Wir beglückwünschen Sie zu Ihrer Wahl dieses CASIO-Produkts. Lesen Sie unbedingt die nachstehenden Sicherheitsvorkehrungen, bevor Sie es zum ersten Mal in Betrieb nehmen. Bewahren Sie die Anleitung nach dem Lesen für später anfallende Fragen griffbereit auf.
- Bitte prägen Sie sich die folgenden Symbole ein, um für einen sicheren Gebrauch des Produkts zu sorgen und Körperverletzungen sowie Schäden am Produkt zu vermeiden.

 Gefahr	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, kann dies eine schwere Körperverletzung und/oder den Tod zur Folge haben.
 Warnung	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, könnte dies eine schwere Körperverletzung und/oder den Tod zur Folge haben.
 Vorsicht	Wenn dieses Symbol nicht beachtet und das Produkt infolgedessen falsch verwendet wird, könnte dies eine schwere Körperverletzung und/oder einen Sachschaden zur Folge haben.

- Die in dieser Anleitung verwendeten Symbole haben die nachstehend beschriebenen Bedeutungen.

	Dieses Symbol fordert Sie zur Vorsicht auf = Warnung. Das links dargestellte Beispiel warnt vor einem elektrischen Schlag.
	Dieses Symbol kennzeichnet einen Vorgang, den Sie nicht ausführen dürfen = untersagte Handlung. Das links dargestellte Beispiel bedeutet, dass Sie das Produkt nicht zerlegen dürfen.
	Dieses Symbol kennzeichnet einen Vorgang, den Sie ausführen müssen = Anweisung. Das links dargestellte Beispiel weist Sie an, den Netzstecker des Produkts aus der Steckdose zu ziehen. Bitte beachten Sie, dass Anweisungen, die nicht mit einem Symbol dargestellt werden können, durch  gekennzeichnet sind.

Gefahr

Falls aus einer Batterie ausgelaufene Flüssigkeit in Ihr Auge oder auf Ihre Haut oder Kleidung gelangt, gehen Sie unverzüglich wie nachstehend beschrieben vor.



1. Spülen Sie sofort mit viel Wasser aus bzw. ab.
 2. Lassen Sie sich unverzüglich ärztlich behandeln.
- Nichtbeachtung kann einen Hautausschlag oder Erblinden zur Folge haben.

Warnung

Handhabung der Registrierkasse



- Sollte es jemals zu Fehlfunktionen der Registrierkasse kommen, diese Rauch oder einen ungewöhnlichen Geruch entwickeln oder ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse

Warnung



- Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollte Wasser oder ein Fremdkörper in die Registrierkasse gelangen, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



- Sollte die Registrierkasse einen Fall erleiden und beschädigt werden, schalten Sie sie sofort aus und ziehen den Netzstecker aus der Steckdose. Ein fortgesetzter Gebrauch in diesem Zustand birgt Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich.
- Der Versuch, die Registrierkasse eigenmächtig instand zu setzen, ist extrem gefährlich. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.
- Versuchen Sie niemals, die Registrierkasse zu zerlegen oder auf irgendeine Weise zu modifizieren. Hochspannungspunkte im Inneren der Registrierkasse bergen Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Wenden Sie sich für alle Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten an Ihren CASIO-Kundendienst.

Netzstecker und -steckdose



- Verwenden Sie nur eine geeignete Netzsteckdose. Die Verwendung einer Steckdose mit einer vom Nennwert abweichenden Spannung birgt Störungs-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich. Die Überlastung einer Steckdose birgt Überhitzungs- und Feuergefahr in sich.
- Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Steckdose eingeführt ist. Ein locker sitzender Stecker birgt Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr in sich.
- Verwenden Sie die Registrierkasse nicht, wenn der Stecker beschädigt ist. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Steckdose an.
- Entfernen Sie in regelmäßigen Abständen eventuelle Staubansammlungen von den Kontakten des Netzsteckers. Staub an den Kontakten des Netzsteckers kann in Verbindung mit Feuchtigkeit Kriechstrom zur Folge haben, der wiederum Stromschlag- und Feuergefahr in sich birgt.
- Achten Sie darauf, dass Netzkabel und -stecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie auch nicht, diese Teile auf irgendeine Weise abzuändern. Der fortgesetzte Gebrauch eines beschädigten Netzkabels kann die Isolierwirkung beeinträchtigen sowie ein Freilegen der Leiter und einen daraus resultierenden Kurzschluss verursachen, was wiederum Stromschlag- und Feuergefahr in sich birgt.
- Wenden Sie sich für Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten an Netzkabel oder -stecker an Ihren CASIO-Kundendienst.

Vorsicht



- Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche auf. Dies kann, insbesondere bei geöffneter Lade, einen Fall der Registrierkasse zur Folge haben, der Störungs-, Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.

Stellen/bewahren Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Orten auf.



- Orte, an denen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
 - Orte mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem anderen Ort, wo sehr hohe Temperaturen herrschen können.
- Die obigen Bedingungen können eine Störung verursachen, die Feuergefahr in sich birgt.

Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse

Vorsicht



- Vermeiden Sie ein zu starkes Biegen des Netzkabels, achten Sie darauf, dass es nicht zwischen Schreibtischen und anderen Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie auch niemals schwere Gegenstände auf das Netzkabel. Dies kann einen Kurzschluss oder Leiterbruch im Netzkabel zur Folge haben, der Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.



- Fassen Sie immer den Netzstecker, wenn Sie ihn aus der Steckdose ziehen. Beim Ziehen am Kabel kann dieses beschädigt oder eine Leiterbruch bzw. Kurzschluss verursacht werden, was Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.



- Berühren Sie den Netzstecker niemals mit nassen Händen. Sie könnten dabei einen Stromschlag erleiden. Beim Ziehen am Kabel kann dieses beschädigt oder eine Leiterbruch bzw. Kurzschluss verursacht werden, was Feuer- und Stromschlaggefahr in sich birgt.



- Ziehen Sie mindestens einmal jährlich den Netzstecker, um dann mit einem trockenen Tuch oder Staubsauger den Staub im Bereich der Netzsteckerkontakte zu entfernen. Verwenden Sie zum Reinigen des Netzkabels und vor allem des Netzsteckers niemals irgendwelche Reinigungsmittel.



- Halten Sie Kleinteile außerhalb Reichweite von Kleinkindern, die solche Gegenstände sonst verschlucken könnten.

Verwenden Sie ausschließlich Batterien des angegebenen Typs.



- Batterien dürfen nicht zerlegt, abgeändert oder kurzgeschlossen werden.
- Werfen Sie Batterien nicht in ein Feuer oder in Wasser und erwärmen Sie sie nicht.
- Legen Sie nicht eine neue mit einer gebrauchten Batterie oder Batterien unterschiedlichen Typs gemeinsam ein.
- Achten Sie auf korrekte Ausrichtung der Batteriepole (+/-).
- Entnehmen Sie die Batterien, wenn das System voraussichtlich längere Zeit nicht gebraucht wird.
- Entsorgen Sie verbrauchte Batterien unter Einhaltung der örtlichen Vorschriften.
- Versuchen Sie nicht, Trockenzellenbatterien zu laden.

Entsorgung von Batterien:



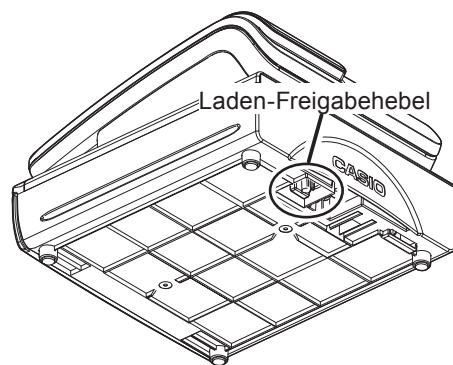
- Achten Sie darauf, dass verbrauchte Batterien in Übereinstimmung mit den örtlich geltenden Vorschriften und Gesetzen entsorgt werden.

Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse

■ Wenn die Geldlade sich nicht öffnet!

Bei einem Stromausfall oder einer Funktionsstörung des Geräts öffnet sich die Geldlade nicht automatisch. In einem solchen Fall können Sie die Geldlade durch Ziehen des Laden-Freigabehebels öffnen (siehe untere Abbildung).

Wichtig: Die Geldlade lässt sich nicht öffnen, wenn sie mit einem Schlüssel abgesperrt wurde.



Für einen sicheren Gebrauch der Registrierkasse



Manufacturer: CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union: CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at <http://world.casio.com/>



This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

Laite on liitettävä suojamaadoitusketjillä vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordat stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Erst Schritte	G-10
Einlegen der Speicherschutzbatterien.....	G-10
Einlegen der Papierrolle	G-11
Einstellen von Datum, Uhrzeit und Steuertabelle	G-13
Einrichten der Papierrolle für Journaldruck.....	G-14
Einstellen der australischen GST	G-15
Machen Sie sich mit Ihrer Registrierkasse vertraut.....	G-16
Allgemeiner Überblick.....	G-16
Einstellen des Hauptdisplays.....	G-17
Einstellen des Kundendisplays.....	G-17
Display	G-18
Tastatur.....	G-19
Lesen der Ausdrucke	G-21
Verwendung Ihrer Registrierkasse	G-22
Vor dem Öffnen des Geschäfts.....	G-23
Prüfen von Datum und Uhrzeit.....	G-23
Vorbereiten von Scheinen und Münzen für das Wechselgeld	G-23
Registrieren von Artikeln in Warengruppen	G-24
Grundlegende Einrichtung und Registrierung	G-27
Programmieren grundlegender Einstellungen.....	G-27
Programmieren von Warengruppen	G-29
Registrieren mit den für Warengruppen voreingestellten Daten.....	G-30
Programmieren von PLUs.....	G-31
Registrieren mit den für PLUs voreingestellten Daten	G-32
Andere Registrierungen	G-34
Nachlass	G-34
Reduzierung.....	G-35
Registrieren verschiedener Zahlungsmethoden.....	G-36
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln.....	G-38
Registrierungen ohne Transaktion	G-40
Berichtigungen	G-41
Täglicher Umsatzbericht.....	G-44
Ausdruck des täglichen Umsatzberichts.....	G-45

Erst Schritte

Dieses Kapitel beschreibt, wie die Registrierkasse eingerichtet und betriebsbereit gemacht wird.

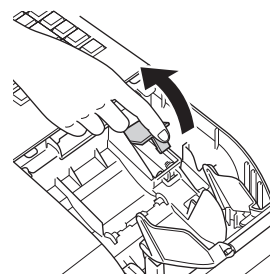
Einlegen der Speicherschutzbatterien

Wichtig: Diese Batterien schützen die Informationen im Speicher der Registrierkasse bei einem Stromausfall oder beim Ziehen des Netzsteckers. Legen Sie unbedingt zuerst diese Batterien ein.

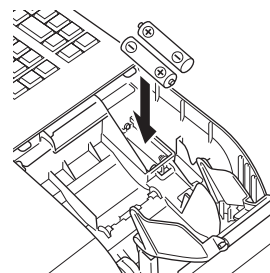
1 Entfernen Sie die Druckerabdeckung.



2 Entfernen Sie den Batteriefachdeckel.



3 Beachten Sie die Markierungen (+) und (–) im Batteriefach. Legen Sie zwei frische Mignonzellen (R6, AA) so in das Batteriefach ein, dass ihre Plus- (+) und Minuspolenden (–) den Markierungen entsprechend ausgerichtet sind.



4 Bringen Sie den Batteriefachdeckel und die Druckerabdeckung wieder an.

Warnung

- Im Lieferumfang sind keine Batterien enthalten.
- Versuchen Sie niemals, die Batterien zu laden.
- Setzen Sie Batterien keiner direkten Wärmeeinwirkung aus, achten Sie darauf, dass sie nicht kurzgeschlossen werden, und versuchen Sie nicht, sie zu zerlegen.
- Bewahren Sie Batterien außerhalb der Reichweite von Kleinkindern auf. Sollte ein Kind eine Batterie verschlucken, suchen Sie sofort ärztliche Hilfe auf.
- Wenn die Batterien durch Batterien des falschen Typs ersetzt werden, können diese bersten.
- Entsorgen Sie verbrauchte Batterien den Anweisungen gemäß.

Einlegen der Papierrolle

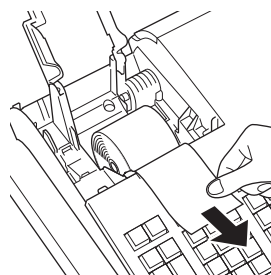
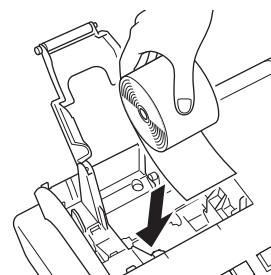
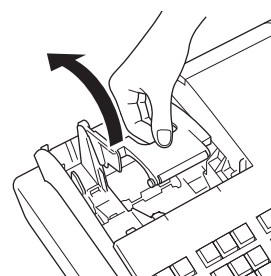
Sie können die Papierrolle zum Drucken von Kassenbons oder Journalen (für geschäftliche Aufzeichnungen) verwenden. Ihre Registrierkasse ist standardmäßig für den Druck von Kassenbons eingerichtet. Wenn Sie die Papierrolle zum Drucken von Journalstreifen verwenden möchten, lesen Sie bitte auf Seite G-14 nach. Die Einrichtung der Papierrolle ist vom jeweiligen Verwendungszweck abhängig. Folgen Sie je nach Verwendungszweck der Papierrolle den nachstehenden Anweisungen.

Vorsicht (bei der Handhabung des Thermopapiers)

- Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.
- Packen Sie das Thermopapier erst kurz vor Gebrauch aus.
- Vermeiden Sie Wärmeeinwirkung und Sonnenlicht.
- Vermeiden Sie die Lagerung an einem staubigen oder feuchten Ort.
- Kratzen Sie nicht auf dem Papier.
- Bewahren Sie bedrucktes Papier nicht an einem Ort auf, wo es folgenden Einflüssen ausgesetzt ist:
 - Hohe Luftfeuchtigkeit und Temperatur/direktes Sonnenlicht/Kontakt mit Kleber, Verdünner oder Radiergummi.

■ Einlegen der Kassenbon-Papierrolle

- 1** Entfernen Sie die Druckerabdeckung.
- 2** Öffnen Sie den Walzenarm, indem Sie ihn anheben.
- 3** Richten Sie die Papierrolle so aus, dass der Papierstreifen unter der Rolle herausgeführt wird, und legen Sie die Rolle in die Aufnahme hinter dem Drucker.
- 4** Legen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.
- 5** Schließen Sie den Walzenarm langsam, bis er fest einrastet.
- 6** Bringen Sie die Druckerabdeckung wieder an und führen Sie dabei das vordere Ende des Papierstreifens durch den Papierabschneideschlitz. Reißen Sie überschüssiges Papier ab.

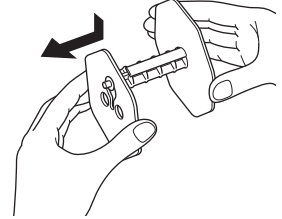


■ Einlegen der Journal-Papierrolle

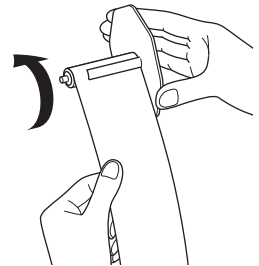
1 Führen Sie Schritte 1 bis 5 unter „Einlegen als Kassenbon-Papierrolle“ aus.

2 Schieben Sie das Papier mit der Taste  etwa 20 cm vor.

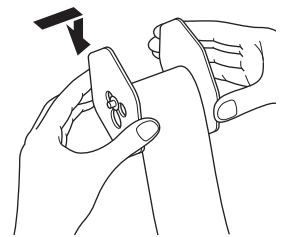
3 Entfernen Sie die Papierführung der Aufwickelspule.



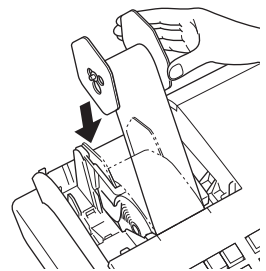
4 Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens in die Nut im Kern der Aufwickelspule ein und wickeln Sie ihn um zwei oder drei Windungen auf den Kern.



5 Bringen Sie die Papierführung der Aufwickelspule wieder an.



6 Legen Sie die Aufwickelspule in die Aufnahme hinter dem Drucker über der Papierrolle.



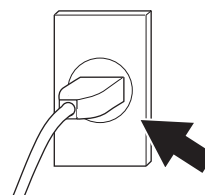
7 Drücken Sie die Taste , um den Papierstreifen zu spannen.

8 Bringen Sie die Druckerabdeckung wieder an.

Einstellen von Datum, Uhrzeit und Steuertabelle

- 1 Schließen Sie den Netzstecker an eine Steckdose an.

Vergewissern Sie sich unbedingt anhand des Typenschilds an der linken Seite der Registrierkasse davon, dass ihre Nennspannung mit der Versorgungsspannung in Ihrem Gebiet übereinstimmt.



- 2 Nach dem Anschluss an eine Steckdose zeigt das Display den Sprachen-Auswahlbildschirm. Wählen Sie mit der Taste oder die Sprache und das Land, um dann die Taste zu drücken.

PLEASE SELECT LANGUAGE.
<CA/AMT TEND> :ENTER

English(Australia)
English(Czech)
English(Malaysia)
English(New Zealand)
English(Singapore)

- 3 Das Display zeigt nun den Datum/Uhrzeit-Einstellungsbildschirm. Geben Sie Datum, Monat und Uhrzeit über die Zehnertastatur ein, indem Sie das Eingabefeld (hervorgehobener Bereich) mit den Tasten und an die jeweilige Position verschieben. Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. Beispiel: 1356 für 1:56 nachmittags. Drücken Sie danach die Taste . Beim Modell für Australien wird die Einstellung durch diesen Schritt abgeschlossen. Zur Einstellung der australischen GST lesen Sie bitte den nächsten Abschnitt.

PLEASE INPUT DATE & TIME.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN

DATE [DD]
MONTH [MM]
YEAR [YYYY]
TIME(24-hour) [HHMM]

- 4 Auf dem Display ist nun der Steuertabellen-Einstellungsbildschirm zu sehen. Geben Sie Steuersätze über die Zehnertastatur ein. Sie können vier Arten von Steuersätzen einrichten.

PLEASE INPUT TAX RATE.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN

RATE
TABLE1 [3.000]
TABLE2 [5.250]
TABLE3 [8.500]
TABLE4 [15.000]

- 5 Drücken Sie die Taste .

Ihre Registrierkasse ist nun bereit für grundlegende Registrierungsvorgänge.

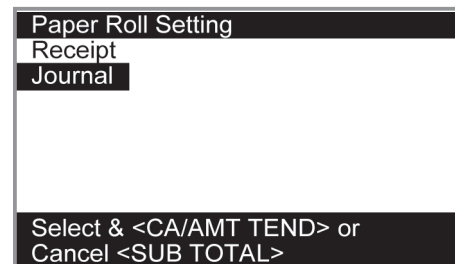
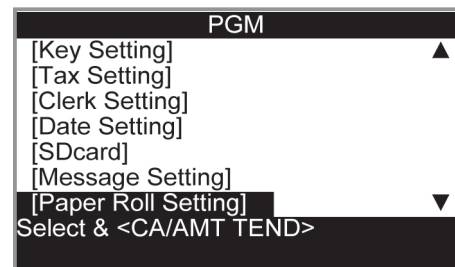
Einrichten der Papierrolle für Journaldruck

Die Registrierkasse gibt standardmäßig Kassenbons aus. Wenn Sie den Drucker für Umsatzjournale verwenden möchten, folgen Sie den nachstehenden Anweisungen.

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [Paper Roll Setting] und drücken Sie dann die Taste .

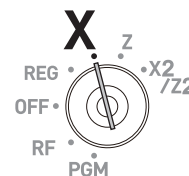
[Paper Roll Setting] wird auf der ersten Bildschirmseite nicht angezeigt. Drücken Sie die Taste , bis die Option auf dem Bildschirm zu sehen ist.

- 2 Wählen Sie auf dem Bildschirm Papierrolleneinstellung die Option „Journal“ und drücken Sie die Taste .
- Ihre Registrierkasse ist nun für den Druck von Umsatzjournalen eingerichtet.



Einstellen der australischen GST

Mit dem nachstehenden Vorgang wird die Registrierkasse für die australische GST (Waren- und Dienstleistungssteuer) programmiert. Für andere Länder als Australien ist die Programmierung dieser Einstellung nicht erforderlich.



Schritt

Bedienung

- 1** Drehen Sie den Modusschalter auf die Position X.
- 2** Geben Sie den Einstellungscode „01012001“ ein und drücken Sie die Taste . (Durch erneutes Drücken der Taste wird die Einstellung abgebrochen.)
- 3** Drücken Sie die Taste . Die Registrierkasse ist nun mit der australischen GST konform. Der Drucker gibt „GST system was changed“ aus.

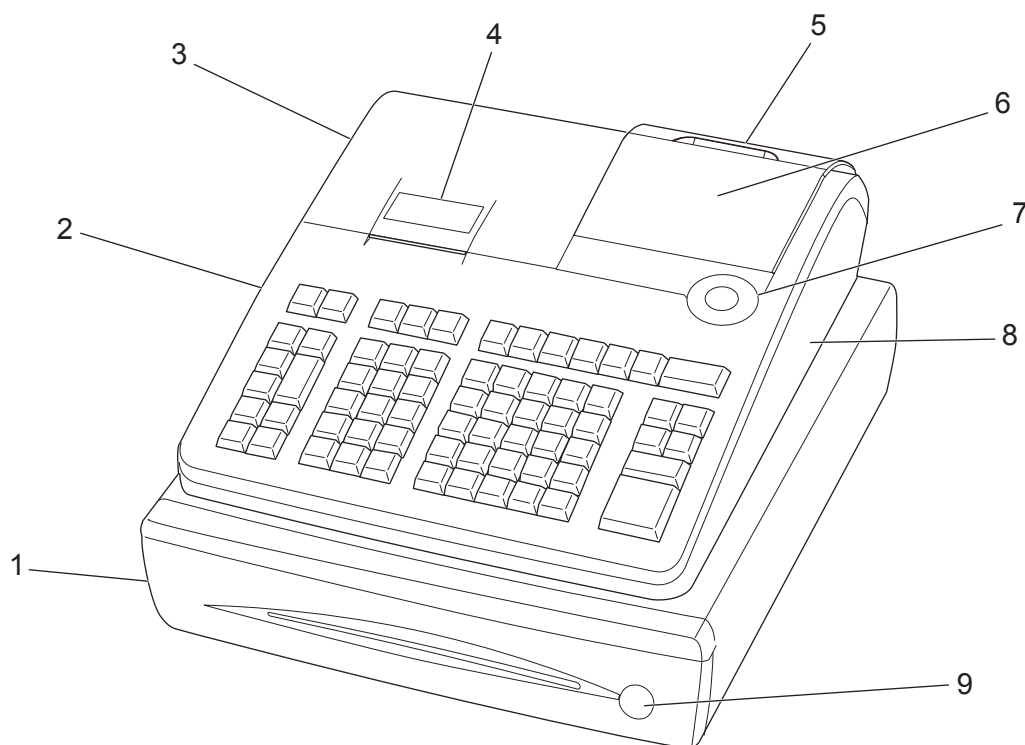
0 1 0 1 2 0 0 1

Durch Einstellen auf das australische GST-System:

- Das spezielle australische Rundungssystem wird programmiert.
- Das Steuersymbol (*) wird auf Kassenbons oder Journalen gedruckt.
- Der steuerpflichtige Betrag wird nicht gedruckt.
- „GST INCLUDED“ wird für Steuer 1 auf Kassenbons oder Journalen gedruckt.
- „TAXABLE AMT“ wird für den Betrag von Steuer 1 auf Kassenbons oder Journalen gedruckt.
- „\$“ wird als Währungssymbol gedruckt.
- „MOF“ wird auf Kassenbons gedruckt.
- Zehn Prozent Steuersatz, Add-in-Steuer und Abrundung werden in Steuertabelle 1 programmiert. Es gibt keine Einstellungen in anderen Steuertabellen.
- Andere steuerpflichtige Beträge und Steuerbeträge als TC1 (Steuer 1) und TA1 (steuerpflichtig 1) werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.
- Die niedrigstwertige Stelle ist für Beträge von Bargeldverkaufs-, Einzahlungs-, Auszahlungs- und Gelddeklarations-Transaktionen auf 0 oder 5 beschränkt.
- Eine Summenzeile wird auch bei direktem (Bargeld-) Verkauf gedruckt.

Machen Sie sich mit Ihrer Registrierkasse vertraut

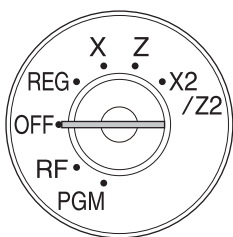
Allgemeiner Überblick



- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 Lade | 6 Hauptdisplay |
| 2 Abdeckung des SD-Kartensteckplatzes | 7 Modusschalter |
| 3 Druckerabdeckung | 8 Abdeckung des COM-Port-Anschlusses |
| 4 Drucker | 9 Ladenschloss |
| 5 Kundendisplay | |

Modusschalter

Über den Modusschalter können Sie mit Hilfe der Modusschlüssel den jeweils gewünschten Modus auswählen.



PGM (Programmierung)

Diese Position dient zum Einrichten der Registrierkasse für den speziellen Bedarf in Ihrem Geschäft.

RF (Rückerstattung)

Verwenden Sie diese Position zum Berichtigen von registrierten Posten.

OFF

In dieser Position ist die Registrierkasse ausgeschaltet.

REG (Registrieren)

Dies ist die Position für normale Transaktionen.

X (Lesen)

In dieser Position können Sie einen Tagesumsatzbericht ohne Rückstellen der Daten ausgeben.

Z (Rückstellen)

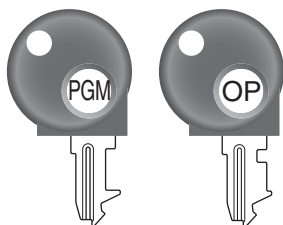
Diese Position dient zum Ausgeben eines Tagesumsatzberichts bei gleichzeitiger Löschung der akkumulierten Summen.

X2/Z2 (periodischer Umsatzbericht, Lesen/Rückstellen)

Zum Ausgeben periodischer Umsatzberichte ohne Rückstellen aller Daten.

Modusschlüssel

Es gibt zwei Arten von Modusschlüsseln: den Programmierschlüssel (mit Kennzeichnung „PGM“) und den Bedienschlüssel (mit Kennzeichnung „OP“). Mit dem Programmierschlüssel sind alle Positionen des Modusschalters wählbar, während mit dem Bedienschlüssel nur die Positionen REG und OFF wählbar sind.



	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
OP-Schlüssel	-	-	○	○	-	-	-
PGM-Schlüssel	○	○	○	○	○	○	○

Lade

Die Lade öffnet sich automatisch, wenn eine Registrierung abgeschlossen oder ein Lese- oder Rückstellungsbericht ausgegeben wird. Die Lade lässt sich nicht öffnen, wenn sie mit dem Ladenschlüssel verriegelt wurde.

Ladenschlüssel

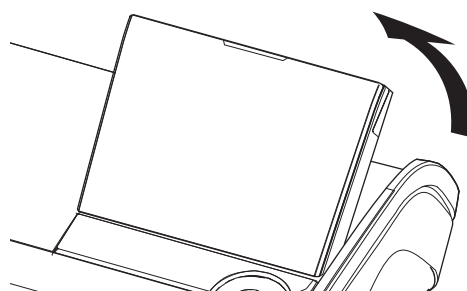
Verwenden Sie diesen Schlüssel zum Verriegeln und Entriegeln der Lade.

Magnetische Platte

Verwenden Sie diese Platte zum Anheften der von Kunden erhaltenen Notizen.

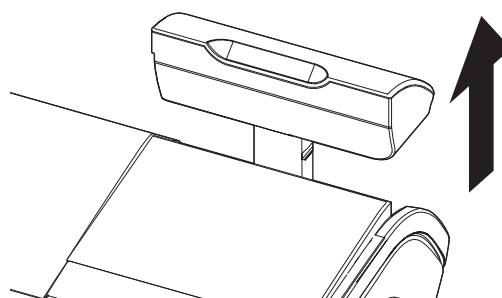
Einstellen des Hauptdisplays

- 1 Greifen Sie mit dem Finger in die Vertiefung am Hauptdisplay und klappen sie das Display bis zu einem Winkel auf, in dem es gut ablesbar ist.

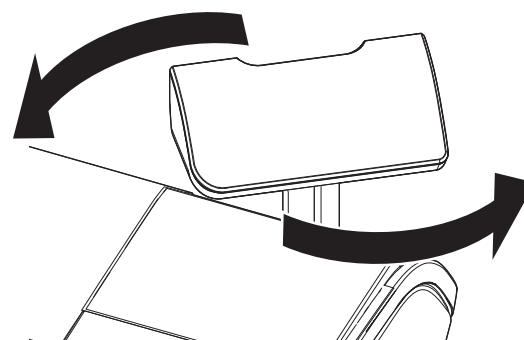


Einstellen des Kundendisplays

- 1 Heben Sie das Kundendisplay bis zum Anschlag an.



- 2 Drehen Sie Display so, dass Kunden es gut ablesen können.



Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Display

■ Hauptdisplay

Während einer Registrierung

CLERK001	REG	000011	1
1 PLU001		•1.00	2
3 DEPT001		•6.00	
SUBTOTAL		•7.00	3
QT	4	6.00	4

1 Mitarbeiter-Nummer oder -Name/Modus/
Fortlaufende Nr.

3 Zwischensumme

2 Registrierter Posten: Menge/Kategorie/Preis

4 Gesamtmenge/Preis des letzten Postens

■ Programmierungs-Hauptmenü

Das Programmierungs-Hauptmenü erscheint, wenn der Modusschalter auf die Position PGM gedreht wird. Beim Auswählen einer Programmoption und Drücken der Taste  wechselt der Bildschirm zum Untermenü.

ClerkA	PGM
[DEPT Setting]	▲
[PLU Setting]	
[Key Setting]	
[Date Setting]	
[Clerk Setting]	
[Message Setting]	
[POP Setting]	
[Tax Setting]	▼
Select & <CA/AMT TEND>	

■ Umsatzbericht-Auswahlmenü

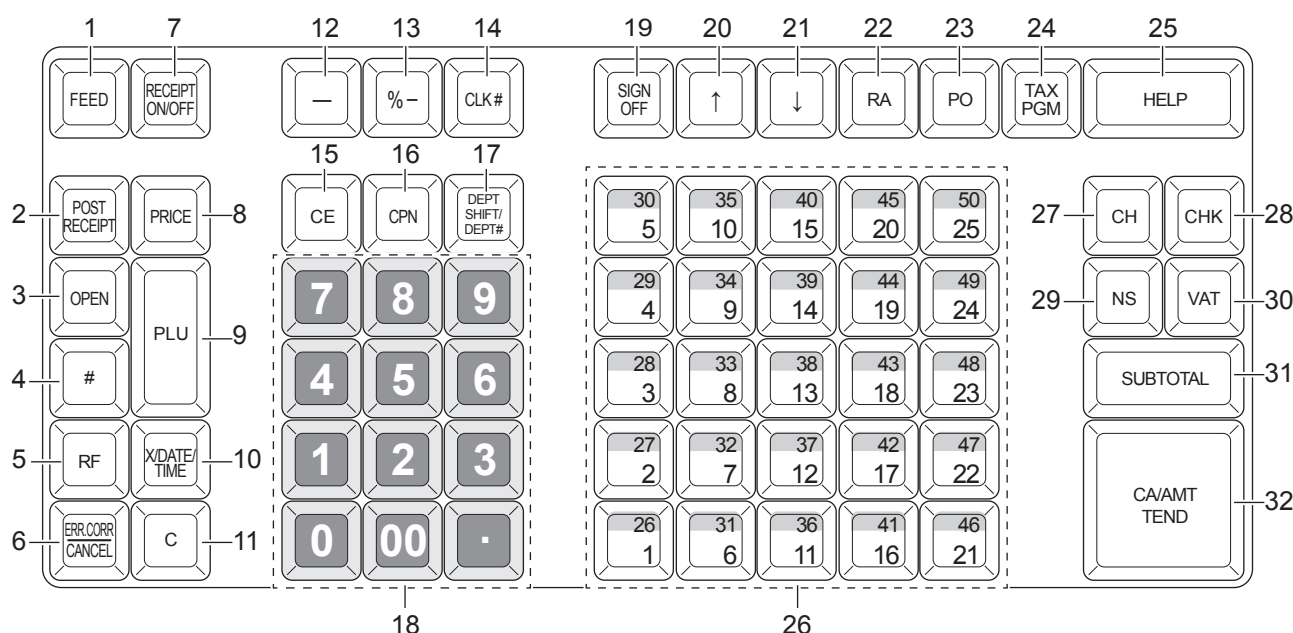
Das Umsatzbericht-Auswahlmenü erscheint, wenn der Modusschalter auf die Position X oder Z gedreht wird. Sie können auf diesem Bildschirm den gewünschten Umsatzbericht auswählen.

Z
[DAILY Z]
[PLU]
[GROUP]
[HOURLY]
[MONTHLY]
[OPEN CHK]
[EJ]
Select and <CA/AMT TEND>
0.00

■ Kundendisplay



Tastatur



- 1 Halten Sie diese Taste gedrückt, um Papier aus dem Drucker vorzuschieben.
- 2 Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss ein Kassensbon auszugeben.
- 3 Verwenden Sie diese Taste, um die Begrenzung für die Anzahl an Stellen für einen Einheitspreis vorübergehend aufzuheben.
- 4 Nichtaddiertaste: Verwenden Sie diese Taste, um eine Referenznummer (zur Identifizierung eines persönlichen Schecks, einer Kreditkarte o. dgl.) während einer Transaktion auszudrucken. Verwenden Sie diese Funktion nach einer numerischen Eingabe.
- 5 Verwenden Sie diese Taste, um Rückerstattungsbeträge einzugeben oder vorangehende Eingaben zu stornieren.
- 6 Verwenden Sie diese Taste, um Registrierungsfehler zu berichtigen oder eine Transaktion abzurechnen.
- 7 Verwenden Sie diese Taste, um die Kassensbonausgabe ein- oder auszuschalten.
- 8 Verwenden Sie diese Taste, um Einheitspreise für ein PLU (Unterwarengruppe) zu registrieren.
- 9 Verwenden Sie diese Taste, um PLU (Unterwarengruppen)-Nummern einzugeben.
- 10 Verwenden Sie diese Taste, um die Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Uhrzeit und das Datum angezeigt werden.
- 11 Verwenden Sie diese Taste, um eine noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.
- 12 Verwenden Sie diese Taste, um Reduzierungswerte einzugeben.
- 13 Verwenden Sie diese Taste, um Nachlässe zu registrieren.
- 14 Verwenden Sie diese Taste, eine Mitarbeiter-Nummer einzugeben.
- 15 Verwenden Sie diese Taste, um Transaktionen mit einer Fremd- oder Nebenwährung zu registrieren.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

- 16  Verwenden Sie diese Taste, um Transaktionen mit Gutscheinen zu registrieren.
- 17  Warengruppen-Nr. Verwenden Sie diese Taste, um Warengruppennummern einzugeben. Warengruppen-Umschaltung: Verwenden Sie diese Taste, um zwischen Warengruppen 1 bis 25 und 26 bis 50 umzuschalten.
- 18     Verwenden Sie diese Tasten, um Zahlenwerte einzugeben.
- 19  Verwenden Sie diese Taste, um einen Mitarbeiter von der Registrierkasse abzumelden.
- 20  Verwenden Sie diese Taste, um den Cursor auf dem Display nach oben zu bewegen.
- 21  Verwenden Sie diese Taste, um den Cursor auf dem Display nach oben zu bewegen.
- 22  Verwenden Sie diese Taste mit nachfolgender numerischer Eingabe, um eine Geldeinzahlung für eine Nichtverkauf-Transaktion zu registrieren.
- 23  Verwenden Sie diese Taste mit nachfolgender numerischer Eingabe, um eine Geldauszahlung aus der Lade zu registrieren.
- 24  Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus und die Steuertabelle einzustellen.
- 25  Verwenden Sie diese Taste, um die Hilfe für die Einstellung von Uhrzeit/Datum, Steuertabelle usw. aufzurufen.
- 26  bis  Verwenden Sie diese Tasten, um Artikel in Warengruppen zu registrieren.
- 27  Verwenden Sie diese Taste, um einen Kreditverkauf zu registrieren.
- 28  Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheckzahlung zu registrieren.
- 29  Verwenden Sie diese Taste, um die Lade ohne Transaktion zu öffnen.
- 30  Verwenden Sie diese Taste, um eine Mehrwertsteuer-Aufschlüsselung zu drucken.
- 31  Verwenden Sie diese Taste, um den aktuellen Zwischensummenbetrag (einschließlich Steuer) anzuzeigen und zu drucken.
- 32  Verwenden Sie diese Taste, um einen Bargeldverkauf zu registrieren.

Lesen der Ausdrucke

- Der Journalstreifen/die Kassenbons sind Aufzeichnungen aller Transaktionen und Operationen.
- Der auf den Kassenbons und dem Journalstreifen ausgedruckte Inhalt ist annähernd identisch.
- Sie können die Journalstreifen-Auslassfunktion wählen.
Wenn die Journalstreifen-Auslassfunktion gewählt ist, druckt die Registrierkasse nur den Gesamtbetrag jeder Transaktion und die Einzelheiten für Aufschlag-, Nachlass- und Reduzierungsoperationen ohne Warengruppen- und PLU-Artikelregistrierungen auf dem Journalstreifen.
- Die nachstehenden Posten können auf den Kassenbons und dem Journalstreifen ausgelassen werden.
 - Steuerstatus
 - Steuerbetrag
 - Postenzähler

Beispiel für Kassenbon

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	1
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	2
New Year Sale 1st Anniversary 10% OFF	3
	4
REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123	5
1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT002 T1 -2.00 5 DEPT003 -5.00	6
7 No	7
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	8
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	9

Beispiel für Journalstreifen (mit Posten)

REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT002 T1 -2.00 5 DEPT003 -5.00
7 No
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 20-06-2013 11:59 C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT012 T1 -1.00 5 DEPT003 -6.00
7 No
TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 20-06-2013 11:59 C01 0001 000125

Beispiel für Journalstreifen (mit halber Zeichenhöhe)

REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123
1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT002 T1 -2.00 5 DEPT003 -5.00
7 No
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 20-06-2013 11:59 C01 0001 000124
1 DEPT001 T1 -1.00 1 DEPT012 T1 -1.00 5 DEPT003 -6.00
7 No
TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 20-06-2013 11:59 C01 0001 000125

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1 Logo-Nachricht | 6 Mitarbeiter/Maschinennummer/Fortlaufende Nummer |
| 2 Werbung | 7 Menge/Artikel |
| 3 Voreingestellte Nachricht * | 8 Postenzähler |
| 4 Voreingestellte Grafik * | 9 Fußnachricht |
| 5 Modus/Datum/Uhrzeit | |

* Sie können wählen, ob eine voreingestellte Nachricht/Grafik oben oder unten auf Kassenbons gedruckt werden soll. (Siehe Seite G-28)

In den Bedienungsbeispielen dieser Anleitung werden Druckbeispiele für den Kassenbondruck auf der Papierrolle gezeigt.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Verwendung Ihrer Registrierkasse

Nachstehend sind die allgemeinen Vorgänge angeführt, die Sie einhalten sollten, um die Registrierkasse optimal zu nutzen.

Vor dem Öffnen des Geschäfts



- Angeschlossen? (Seite G-13)
- Ausreichend Papier auf der Rolle? (Seiten G-11 und G-12)
- Datum und Zeit korrekt? (Seiten G-23 und G-27)
- Ausreichend Kleingeld in der Lade? (Seite G-23)



Während der Geschäftszeit



- Registrierungen (Seite G-24)
- Ausgabe des neuesten Gesamtumsatzberichts, falls erforderlich. (Seite G-44)



Nach dem Schließen des Geschäfts



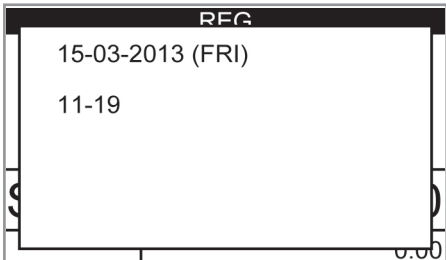
- Ausgabe des Tagesumsatzberichts. (Seite G-44)
- Entnahme des Gelds aus der Lade.
Wir empfehlen Ihnen, nach Entnehmen des Gelds aus der Lade diese beim Verlassen des Geschäfts geöffnet zu lassen. (Seite G-23)
- Modusschalter auf OFF stellen. (Seite G-16)

Vor dem Öffnen des Geschäfts

Prüfen von Datum und Uhrzeit

Solange gerade keine Registrierung durchgeführt wird, können Sie die Uhrzeit und das Datum auf dem Display prüfen.



Schritt	Bedienung	Display
1 Drücken Sie die Taste  , um das Datum und die Uhrzeit auf dem Display anzuzeigen.		
2 Drücken Sie die Taste  , um die Datum/Uhrzeit-Anzeige zu löschen.		

Vorbereiten von Scheinen und Münzen für das Wechselgeld

Zum Vorbereiten von Münzen und Scheinen als Wechselgeld können Sie die Lade durch Drücken der Taste  öffnen. Diese Bedienung muss außerhalb einer Registrierung erfolgen.



NOTE

Beim Öffnen der Lade mit der Taste  führt die Registrierkasse keine Berechnung durch. Wenn Sie einen Bericht erzeugen möchten, der den Gesamtbetrag in der Lade aufführt, verwenden Sie die Taste  anstelle der Taste . Siehe Seite G-40.

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Drücken Sie  . Die Geldlade öffnet sich.		
2 Legen Sie Münzen und Scheine in die Lade.		

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Registrieren von Artikeln in Warengruppen

Die nachstehenden Beispiele zeigen, wie Sie die Warengruppentasten bei verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können. Warengruppen werden zur Kategorisierung von Artikeln verwendet, beispielsweise Warengruppe 01 für Gemüse, Warengruppe 02 für Obst und Warengruppe 03 für Konserven usw.



■ Einzelpostenverkauf

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•1,00	Ein •1,00 Artikel in WG 01 wird verkauft, und der Kunde zahlt mit dem exakten Gesamtbetrag.
	Menge	1	
	WG	01	
Zahlung	Bar	•1,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den Einheitspreis ein.	1 00	1 DEPT001 • 1.00 TL - 1.00 CASH • 1.00
2 Drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste.	1	
3 Drücken Sie die Taste  .		

■ Einzelpostenverkauf mit Wechselgeldberechnung

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•12,34	Ein Artikel wird verkauft, und der Zahlungsbetrag des Kunden ist höher als der Gesamtbetrag.
	Menge	1	
	WG	01	
Zahlung	Bar	•20,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den Einheitspreis ein.	1 2 3 4	1 DEPT001 • 12.34 TL - 12.34 CASH • 20.00 CG • 7.66
2 Drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste.	1	
3 Drücken Sie die Taste  .		
4 Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und drücken Sie dann die Taste  . Das Display zeigt den zu zahlenden Wechselgeldbetrag an.	2 0 00 	

■ Wiederholte Registrierung

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•1,50	Mehrere Artikel mit demselben Preis werden verkauft.
	Menge	3	
	WG	1	
Zahlung	Bar	•10,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den Einheitspreis ein.	1 5 0	1 DEPT001 • 1.50 1 DEPT001 • 1.50 1 DEPT001 • 1.50 TL - 4.50 CASH • 10.00 CG • 5.50
2 Drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste der Einkaufsmenge entsprechend wiederholt.	1 1 1	
3 Drücken Sie die Taste SUB TOTAL .	SUB TOTAL	
4 Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und drücken Sie dann die Taste CA / AMT / TEND . Das Display zeigt den zu zahlenden Wechselgeldbetrag an.	1 0 00 CA / AMT / TEND	

■ Registrieren mehrerer Artikel mit der Multiplikationstaste

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•1,00	Zwölf Stück zu •1,00 werden verkauft, und der Zahlungsbetrag des Kunden ist höher als der Gesamtbetrag.
	Menge	12	
	WG	1	
Zahlung	Bar	•20,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie die Menge ein und drücken Sie dann die Taste X / DATE TIME .	1 2 X / DATE TIME	12 DEPT001 • 12.00 TL - 12.00 CASH • 20.00 CG • 8.00
2 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste.	1 00 1	
3 Drücken Sie die Taste SUB TOTAL .	SUB TOTAL	
4 Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und drücken Sie dann die Taste CA / AMT / TEND . Das Display zeigt den zu zahlenden Wechselgeldbetrag an.	2 0 00 CA / AMT / TEND	

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

■ Warengruppen-Umschaltung

Über  werden den Warengruppentasten 01 bis 25 die Warengruppen 26 bis 50 zugeordnet.

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•1,00	Warengruppe 26 wird mit der Taste  zugeordnet.
	Menge	1	
	WG	26	
Zahlung	Bar	•1,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Drücken Sie die Taste .



„SHIFT/No“ wird unten auf dem Display angezeigt.

2 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste. Drücken Sie dann die Taste .

Der Artikel wird in diesem Beispiel in WG 26 registriert.



3 Drücken Sie die Taste , um die Transaktion abzuschließen.



1	DEPT026	• 1.00
	TL	- 1.00
	CASH	• 1.00

■ Eingabe der Warengruppennummer

Sie können manuell ohne Verwendung einer WG-Taste Artikel in Warengruppen registrieren.

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•13,00	Registrieren eines Artikels in WG 31 ohne Verwenden der Warengruppentaste.
	Menge	1	
	WG	31	
Zahlung	Bar	•13,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Geben Sie die WG-Nummer über das Zehnertastenfeld ein und drücken Sie dann die Taste .



2 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die Taste . Drücken Sie dann die Taste .

Der Artikel wird in diesem Beispiel in WG 31 registriert.



3 Drücken Sie die Taste , um die Transaktion abzuschließen.



1	DEPT031	• 13.00
	TL	- 13.00
	CASH	• 13.00

Grundlegende Einrichtung und Registrierung

Programmieren grundlegender Einstellungen

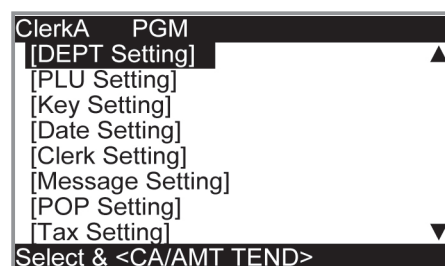
In der Einstellung PGM des Modusschalters können Sie grundlegende Einstellungen programmieren.



Schritt

Display

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position PGM, um das Hauptmenü auf dem Display aufzurufen.
- 2 Wählen Sie mit der Taste oder den gewünschten Einstellposten und drücken Sie dann die Taste . Wiederholen Sie diesen obigen Schritt, bis ein Eingabebildschirm auf dem Display erscheint.
- 3 Geben Sie die einzustellenden Werte ein und drücken Sie die Taste .



Die nachstehende Tabelle führt die Einstellposten der grundlegenden Programmierung auf.

■ Programmiermenüs

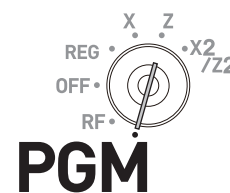
Hauptmenü	Untermenü	Einstellungen
[DEPT Setting]	DEPT No. [DEPT0001]	Name, Einheitspreis, Steuerstatus, Artikelgruppe und Höchstbetragsgrenze für jede Warengruppe. Siehe Seite G-29.
	Unit Price [12.00]	
	Taxable Status [NON TAX]	
	Group Link [03]	
	HAL (obere Betragsgrenze) [0.00]	
[PLU Setting]	PLU name [PLU0001]	Name, Einheitspreis, Steuerstatus, Artikelgruppe, Warengruppenverknüpfung und offener PLU für jeden PLU. Siehe Seite G-31.
	Unit Price [12.00]	
	Taxable Status [NON TAX]	
	Group Link [03]	
	DEPT Link [003]	
	Open PLU [Yes]	
[Key Setting]	%-	Name, Steuerstatus und Nutzung des Steuerstatus in den einzelnen Funktionstasten.
	-	
	CE	
	COUPON	
[Date Setting]	TIME (24 HOUR) [19:56]	Datum und Uhrzeit.
	DAY [26]	
	MONTH [12]	
	YEAR 20[12]	
[Clerk Setting]	Name [CLERK01]	Name und Nummer von Mitarbeitern.
	Secret No [1234]	

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Hauptmenü	Untermenü		Einstellungen
[Message Setting]	01 Logo 1		Logo-, Werbe- und Fußnachrichten für Kassenbons. Siehe Seite G-61.
	02 Logo 2		
	03 Logo 3		
	04 Logo 4		
	05 Commercial 1		
	06 Commercial 2		
	07 Commercial 3		
	08 Commercial 4		
	01 Bottom 1		
	02 Bottom 2		
	03 Bottom 3		
	04 Bottom 4		
[POP Setting]	POP Message No. 1 []		Voreingestellte POP-Nachrichten und Grafiken. Siehe Seite G-61.
	POP Message No. 2 []		
	POP Message No. 3 []		
	POP Message No. 4 []		
	POP Graphic No.[]		
	POP Print		
	All Message		
	All Graphic		
[Tax Setting]	[RATE]		
	[ROUND]		
	[CAL TYPE]		
[General Setting]	Enable clerk		Allgemeine Funktionen der Registrierkasse wie Mitarbeiterzuordnung, Journaldruck mit halber Größe usw.
	Journal 1/2 Print		
	Consecutive No. Reset [Yes]		
	EJ clear (After Daily Z) [Yes]		
	EJ/Sales→SD (After XZ) [Yes]		
[Paper Roll Setting]	[Receipt]		
	[Journal]		
[Water Mark Setting]	YES		
	NO		
[SD card]	[Backup → SD]		Austausch von Umsatzdaten, Programmdateien und Daten für Kassenbon-Nachrichten zwischen der Registrierkasse und einer SD-Karte. Siehe Seite G-102.
	[Restore← SD]		
	[Program→ SD]		
	[Program← SD]		
	[SD Format]		
	[Backup → Flash]		
	[AutoProgram→ SD]		
	[AutoProgram← SD]		
[System Setting]			Einrichtung von Zeichen, Tastenfunktionen oder Berechnungsmethoden usw.

Programmieren von Warengruppen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Einheitspreise, Steuerstatus und Artikelgruppen einrichten. Sie können jede Warengruppe mit Verknüpfung zu einer bestimmten Gruppe programmieren. Beispiel: Warengruppe 01 für verpackte Milch und Warengruppe 02 für Käse, wobei beide zu Gruppe 03 (Milchprodukte) gehören.



Bedienungsbeispiel

WG 01	Einheitspreis	•2,50	Programmierung von WG 01 mit den Einstellungen Einheitspreis •2,50, steuerfrei und zu Gruppe 02 gehörend.
	Steuerstatus	Steuerfrei	
	Gruppe	02	

Schritt

Display

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position PGM. Der Anfangsbildschirm für die Programmierung erscheint auf dem Display.

```
ClerkA  PGM
[DEPT Setting] ▲
[PLU Setting]
[Key Setting]
[Date Setting]
[Clerk Setting]
[Message Setting]
[POP Setting]
[Tax Setting] ▼
Select & <CA/AMT TEND>
```

2 Wählen Sie mit der Taste  oder  [DEPT Setting] und drücken Sie dann die Taste . Der Bildschirm [DEPT Setting] erscheint auf dem Display.

```
DEPT Setting
Input DEPT No.
DEPT No. [ ]

Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

3 Geben Sie die Warengruppennummer (01 in diesem Beispiel) ein und drücken Sie dann die Taste . Der Warengruppen-Auswahlbildschirm erscheint auf dem Display. Sie können die Warengruppe mit der Taste  oder  ändern.

```
DEPT Setting
0001. DEPT001 ▲
0002. DEPT002
0003. DEPT003
0004. DEPT004
0005. DEPT005
0006. DEPT006
0007. DEPT007 ▼
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

4 Drücken Sie die Taste . Der Programm-Eingabebildschirm erscheint auf dem Display. Geben Sie den Einheitspreis und die zu programmierende Gruppenverknüpfung ein. In der oberen Spalte können Zeichen für die Warengruppe eingegeben werden. Sie können die Spalte leer lassen. Wenn Sie jetzt Zeichen eingeben möchten, lesen Sie bitte auf Seite G-57 nach.

```
DEPT Setting
0001. [ DEPT0001 ]
Unit Price [ ] •0.00 ]
Taxable Status [ NON TAX ]
Group Link [ 00 ]
HAL [ ] •0.00]
[ ] •0.00]

Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

5 Wählen Sie [Taxable Status] und drücken Sie die Taste . Der Steuerstatus-Auswahlbildschirm erscheint auf dem Display. Wählen Sie den Steuerstatus und drücken Sie die Taste .

```
DEPT Setting
Taxable Status
[ NON TAX ]
[ T/S1 ]
[ T/S2 ]
[ T/S3 ]
[ T/S4 ]

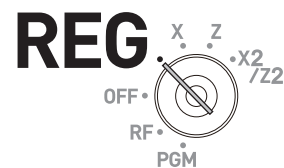
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

NOTE Durch Drücken der Taste  kehrt das Display zum vorangehenden Bildschirm zurück.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Registrieren mit den für Warengruppen voreingestellten Daten

Die nachstehenden Beispiele beschreiben Bedienungen mit den voreingestellten Warengruppendaten, die im vorangehenden Abschnitt programmiert wurden.



■ Verwenden voreingestellter Preise

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•2,50	Der Einheitspreis •2,50 ist in WG 02 voreingestellt.
	Menge	1	
	WG	02	
Zahlung	Bar	•2,50	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Drücken Sie einfach die entsprechende Warengruppentaste.

2

2 Drücken Sie die Taste , um die Transaktion abzuschließen.



```
1 DEPT002      • 2.50
TL              - 2.50
CASH            • 2.50
```

■ Verwenden voreingestellter Steuerstatus

Bedienungsbeispiel

Posten 1	Einheitspreis	•2,00	• Voreinstellungen für WG 03: Einheitspreis •2,00, Steuerstatus 1 (4%). • Voreinstellungen für WG 04: Einheitspreis •2,00, Steuerstatus 2 (10%).
	Menge	5	
	WG	03	
	Steuerpflichtig	1	
Posten 2	Einheitspreis	•2,00	
	Menge	1	
	WG	04	
	Steuerpflichtig	2	
Zahlung	Bar	•2,50	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie fünf Stück des Artikels von WG 03 mit der Multiplikationstaste.

5  3

2 Drücken Sie die WG-Taste 04, um einen Artikel zu •2,00 zu registrieren.

4

3 Drücken Sie die Taste , um den Gesamtbetrag einschließlich Steuer anzuzeigen.



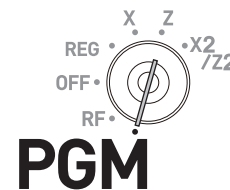
4 Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie die Taste .



```
5 DEPT003  T1  • 10.00
1 DEPT004  T2  •  2.00
TA1        • 10.00
TX1        •  0.40
TA2        •  2.00
TX2        •  0.20
TL          - 12.60
CASH       • 20.00
CG         •  7.40
```

Programmieren von PLUs

In einem PLU (Price Look Up) können Sie wie bei Warengruppen einen Einheitspreis, den Steuerstatus und eine Gruppenverknüpfung programmieren. Die Verwendung von PLUs erlaubt schnelles und akkurates Registrieren von Artikeln. Sie können bis zu 3.000 PLUs verwenden.



Bedienungsbeispiel

PLU 0014	Einheitspreis	•2,50	Programmierung von PLU 0014 mit den Einstellungen Einheitspreis •2,50, steuerfrei und zu Gruppe 03 gehörend.
	Steuerstatus	Steuerfrei	
	Gruppe	03	

Schritt

Display

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position PGM. Der Anfangsbildschirm für die Programmierung erscheint auf dem Display.

```
ClerkA  PGM
[DEPT Setting] ▲
[PLU Setting]
[Key Setting]
[Date Setting]
[Clerk Setting]
[Message Setting]
[POP Setting]
[Tax Setting] ▼
Select & <CA/AMT TEND>
```

2 Wählen Sie mit der Taste oder [PLU Setting] und drücken Sie dann die Taste . Der Bildschirm [PLU Setting] erscheint auf dem Display.

```
PLU Setting
Input PLU No.
      PLU No.  [      ]

Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

3 Geben Sie die PLU-Nummer (0014 in diesem Beispiel) ein und drücken Sie dann die Taste . Der Bildschirm [PLU Setting] erscheint auf dem Display. Sie können die PLU-Nummer mit der Taste oder ändern.

```
PLU Setting
0014. PLU0014 ▲
0014. PLU0015
0016. PLU0016
0017. PLU0017
0018. PLU0018
0019. PLU0019
0020. PLU0020 ▼
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

4 Drücken Sie die Taste . Der Programm-Eingabebildschirm erscheint auf dem Display. Geben Sie den Einheitspreis und die zu programmierende Gruppenverknüpfung ein. In der oberen Spalte können Zeichen für den PLU eingegeben werden. Sie können die Spalte leer lassen. Wenn Sie jetzt Zeichen eingeben möchten, lesen Sie bitte auf Seite G-57 nach.

```
PLU Setting
0014. [ PLU0014 ]
Unit Price  [          ] •0.00 ]
Taxable Status [ NON TAX ]
Group Link   [ 00 ]
DEPT Link   [ 000 ]
Open PLU     [ NO   ]

Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

5 Wählen Sie [Taxable Status] und drücken Sie die Taste . Der Steuerstatus-Auswahlbildschirm erscheint auf dem Display. Wählen Sie den Steuerstatus und drücken Sie die Taste .

```
PLU Setting
Taxable Status
      [ NON TAX ]
      [ T/S1   ]
      [ T/S2   ]
      [ T/S3   ]
      [ T/S4   ]

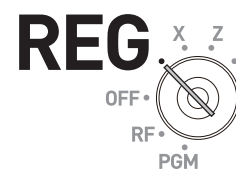
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

NOTE Durch Drücken der Taste kehrt das Display zum vorangehenden Bildschirm zurück.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Registrieren mit den für PLUs voreingestellten Daten

Die nachstehenden Beispiele beschreiben Bedienungen mit den voreingestellten PLU-Daten, die im vorangehenden Abschnitt programmiert wurden.



■ Einzelpostenverkauf mit PLU

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•2,50	Ein Stück des Artikels von PLU Nummer 14 (voreingestellter Einheitspreis •2,50) wird verkauft.
	Menge	1	
	PLU-Nr.	14	
Zahlung	Bar	•3,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie die PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste PLU . Ein Stück des Artikels von PLU-Nummer 14 wurde registriert. Drücken Sie dann die Taste SUB TOTAL .	1 4 PLU SUB TOTAL	1 PLU0014 •2.50 TL - 2.50 CASH •3.00 CG •0.50
2 Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und drücken Sie die Taste CA / AMT / TEND .	3 00 CA / AMT / TEND	

■ Wiederholte PLU-Registrierung

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•2,50	Drei Stück von PLU-Nummer 14 (voreingestellter Einheitspreis •2,50) werden verkauft.
	Menge	3	
	PLU-Nr.	14	
Zahlung	Bar	•10,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie die PLU-Nummer ein.	1 4	
2 Drücken Sie die Taste PLU der Verkaufsmenge entsprechend wiederholt. Drei Stück des Artikels von PLU-Nummer 14 wurden registriert. Drücken Sie dann die Taste SUB TOTAL .	PLU PLU PLU SUB TOTAL	1 PLU0014 •2.50 1 PLU0014 •2.50 1 PLU0014 •2.50 TL - 7.50 CASH •10.00 CG •2.50
3 Geben Sie den Zahlungsbetrag ein und drücken Sie die Taste CA / AMT / TEND .	1 0 00 CA / AMT / TEND	

■ PLU-Registrierung mit der Multiplikationstaste

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•2,00	Zehn Stück des Artikels von PLU-Nummer 7 (voreingestellter Einheitspreis •2,00) werden verkauft.
	Menge	10	
	PLU-Nr.	7	
Zahlung	Bar	•20,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Geben Sie die Verkaufsmenge ein und drücken Sie dann die Taste . Bis zu 9999,999 kann für Multiplikationsberechnungen eingegeben werden.

1 0 

2 Geben Sie die PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste . Drücken Sie dann die Taste .

7 



3 Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie die Taste .

2 0 00 

10	PLU0007	• 20.00
	TL	- 20.00
	CASH	• 20.00
	CG	• 0.00

■ Offener PLU

Der Einheitspreis wird in PLUs gewöhnlich voreingestellt, kann aber manuell eingegeben werden, wenn der PLU als „offener PLU“ programmiert ist. Zur Programmierung eines offenen PLU siehe Seite G-27.

Bedienungsbeispiel

Posten 1	Einheitspreis	•32,80	Die PLUs Nummer 30 und 31 sind als offene PLUs programmiert, so dass der Einheitspreis manuell eingegeben werden kann.
	Menge	1	
	PLU-Nr.	30	
Posten 2	Einheitspreis	•13,00	
	Menge	2	
	PLU-Nr.	31	
Zahlung	Bar	•60,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Geben Sie die PLU-Nummer des ersten Artikels ein und drücken Sie dann die Taste .

3 0 

2 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die Taste .

3 2 8 0 

3 Geben Sie die PLU-Nummer des zweiten Artikels ein und drücken Sie dann die Taste .

3 1 

4 Geben Sie den Einheitspreis ein.

1 3 00

5 Drücken Sie die Taste  der Einkaufsmenge entsprechend wiederholt und drücken Sie die Taste .

6 Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie die Taste .

6 0 00 

1	PLU0030	• 32.80
1	PLU0031	• 13.00
1	PLU0031	• 13.00
	TL	- 58.80
	CASH	• 60.00
	CG	• 1.20

Andere Registrierungen

Nachlass

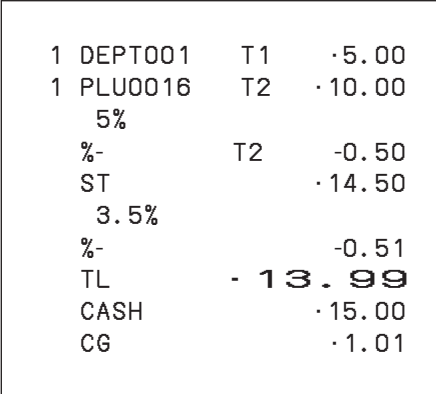
Das nachstehenden Beispiel zeigt, wie Sie die Taste  für Nachlassregistrierungen verwenden können.



■ Nachlass auf Artikel und Zwischensummen

Bedienungsbeispiel

Posten 1	WG 01	•5,00	Fünf Prozent (in Taste  voreingestellt) Nachlass wird auf PLU Nummer 16 (voreingestellter Einheitspreis •10,00) gegeben, und auf den Zwischensummenbetrag wird ein Nachlass von 3,5% eingeräumt.
	Menge	1	
	Steuerpflichtig	1 (voreingestellt)	
Posten 2	PLU 16	•10,00 (voreingestellt)	
	Menge	1	
	Steuerpflichtig	2 (voreingestellt)	
Nachlass	Satz	5% (in  voreingestellt)	
Nachlass auf Zwischensumme	Satz	3,5%	
	Steuerpflichtig	Steuerfrei (voreingestellt)	
Zahlung	Bar	•15,00	

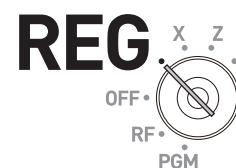
Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die entsprechende Warengruppentaste.	  	
2 Geben Sie die PLU-Nummer ein und drücken Sie dann die Taste  . Der voreingestellte Einheitspreis (•10,00) wird registriert.	  	
3 Drücken Sie die Taste  . Der Nachlassbetrag wird dem voreingestellten Satz (5%) gemäß vom zuletzt registrierten Artikel (PLU 16) subtrahiert.		
4 Drücken Sie die Taste  , um einen Nachlass auf den Zwischensummenbetrag zu geben.		
5 Geben Sie den Nachlasssatz manuell ein und drücken Sie dann die Taste  . Der Nachlassbetrag wird dem eingegebenen Satz gemäß vom Zwischensummenbetrag subtrahiert.	   	
6 Drücken Sie die Taste  , um den Gesamtbetrag einschließlich Steuer und Nachlässen anzuzeigen.		
7 Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie die Taste  .	   	Der Ausdruck ist je nach den voreingestellten Steuerstatus unterschiedlich.

NOTE

- Wenn Sie auf den zuletzt registrierten Artikel einen Nachlass geben, wird die Steuer für den Nachlassbetrag dem Steuerstatus gemäß berechnet, der für den Artikel programmiert ist.
- Wenn Sie auf einen Zwischensummenbetrag einen Nachlass geben, wird die Steuer für den Nachlassbetrag der Zwischensumme dem Steuerstatus gemäß berechnet, der für die Taste  programmiert ist.
- Zum Programmieren eines Nachlasssatzes für die Taste  siehe Seite G-27.

Reduzierung

Mit der Reduzierungsfunktion können Sie einen bestimmten Betrag vom Einheitspreis eines Artikels oder von einem Zwischensummenbetrag subtrahieren.



Bedienungsbeispiel

Posten 1	WG 01	•5,00	• Reduzierung des Einheitspreises von Artikel 1 um •0,25 (manuelle Eingabe). • Reduzierung von Artikel 2 um •0,50 (voreingestellter Betrag). • Reduzierung der Zwischensumme um •0,75 (manuelle Eingabe).
	Menge	1	
	Steuerpflichtig	1 (voreingestellt)	
	Reduzierung	•0,25	
Posten 2	PLU 45	•6,00 (voreingestellt)	
	Menge	1	
	Steuerpflichtig	1 (voreingestellt)	
	Reduzierung	•0,50 (voreingestellt)	
Zwischensumme	Reduzierung	•0,75	
	Steuerpflichtig	Steuerfrei (voreingestellt)	
Zahlung	Bar	•10,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie Posten 1 durch Eingeben des Einheitspreises und Drücken der Warengruppentaste.

5 0 0 1

2 Geben Sie den Reduzierbetrag manuell ein und drücken Sie die Taste . •0,25 wird vom Einheitspreis subtrahiert.

2 5

3 Registrieren Sie Posten 2 durch Eingeben der PLU-Nummer und Drücken der Taste .

4 5

4 Drücken Sie die Taste . Durch Drücken der Taste ohne numerische Eingabe wird der voreingestellte Reduzierbetrag (•0,50 in diesem Beispiel) vom Einheitspreis des PLU subtrahiert.

5 Drücken Sie die Taste , um einen Reduzierbetrag von der Zwischensumme zu subtrahieren.

6 Geben Sie den Reduzierbetrag manuell ein und drücken Sie die Taste . Der eingegebene Betrag wird vom Zwischensummenbetrag subtrahiert.

7 5

7 Geben Sie den Zahlbetrag ein und drücken Sie dann die Taste .

1 0 00

1	DEPT001	T1	•5.00
-		T1	-0.25
1	PLU0045	T1	•6.00
-		T1	-0.50
-			-0.75
TL			- 9.50
CASH			•10.00
CG			•0.50

Der Ausdruck ist je nach den voreingestellten Steuerstatus unterschiedlich.

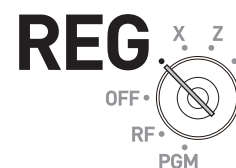
NOTE

- Sie können bis zu siebenstelligen Reduzierbeträge manuell eingeben.
- Zum Programmieren eines voreingestellten Reduzierbetrags siehe Seite G-27.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Registrieren verschiedener Zahlungsmethoden

Neben Barzahlung können auch Transaktionen mit Scheck-, Kredit- und Kreditkartenzahlung sowie auch gemischter Bezahlung registriert werden.



■ Scheckverkauf

Bedienungsbeispiel

Posten	Einheitspreis	•11,00	Ein Artikel zu •11,00 wird verkauft, und der Kunde zahlt mit einem auf •20,00 ausgestellten Scheck (Scheck-Nummer 1234).
	Menge	1	
Referenz-Nr. des Schecks		1234	
Zahlung	Scheck	•20,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

- 1 Registrieren Sie den gekauften Artikel.
- 2 Wenn eine Referenznummer wie beispielsweise die Scheck-Nummer aufgezeichnet werden soll, geben Sie die Nummer ein und drücken dann die Taste **#**.
- 3 Geben Sie den gezahlten Betrag ein und drücken Sie die Taste **CHK**.

1 1 00 **1**

1 2 3 4 **#**

2 0 00 **CHK**

```
1 DEPT001      · 11.00
#              1234
TL             - 11.00
CHECK          · 20.00
CG             · 9.00
```

■ Kreditverkauf

Bedienungsbeispiel

Posten	WG 04	•15,00	Ein gekaufter Artikel wird als Kreditverkauf verbucht.
	Menge	1	
Zahlung	Kredit	•15,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

- 1 Registrieren Sie den gekauften Artikel und drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**.
- 2 Drücken Sie die Taste **CH**, um die Kredittransaktion abzuschließen.

1 5 00 **4** **SUB TOTAL**

CH

```
1 DEPT004      · 15.00
TL             - 15.00
CHARGE         · 15.00
```


■ Gemischte Bezahlung (Bargeld und Scheck)

Bedienungsbeispiel

Posten	WG 04	•55,00	Ein Kunde bezahlt die •55,00 eines gekauften Artikels mit •30,00 per Scheck und den Rest in Bargeld.
	Menge	1	
Zahlung	Scheck	•30,00	
	Bar	•25,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

- 1 Registrieren Sie den gekauften Artikel und drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**.
- 2 Geben Sie den per Scheck gezahlten Betrag ein und drücken Sie die Taste **CHK**.
- 3 Geben Sie den bar bezahlten Betrag ein und drücken Sie dann die Taste **CA / AMT / TEND**.

5 5 00 **4** **SUB TOTAL**

3 0 00 **CHK**

2 5 00 **CA / AMT / TEND**

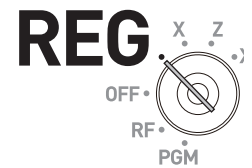
1 DEPT004	• 55.00
TL	- 55.00
CHECK	• 30.00
CASH	• 25.00
CG	• 0.00

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln

■ Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

Das nachstehende Beispiel zeigt, wie von Kunden zurückgegebene Artikel im REG-Modus registriert werden.



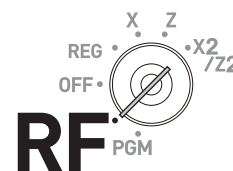
Bedienungsbeispiel

Posten 1	WG 01	•2,35	Ein Kunde gibt während der Registrierung Artikel 1 und 3 zurück.
	Menge	1	
Posten 2	WG 02	•2,00	
	Menge	1	
Posten 3	PLU 001	•1,20 (voreingestellt)	
	Menge	1	
Zurückgegebener Artikel 1	WG 01	•2,35	
	Menge	1	
Zurückgegebener Artikel 3	PLU 0001	•1,20 (voreingestellt)	
	Menge	1	
Zahlung	Bar	•2,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Registrieren Sie den gekauften Artikel 1.	2 3 5 1	1 DEPT001 •2.35 1 DEPT002 •2.00 1 PLU0001 •1.20 RF 1 DEPT001 -2.35 RF 1 PLU0001 -1.20 TL - 2.00 CASH •2.00
2 Registrieren Sie den gekauften Artikel 2.	2 00 2	
3 Registrieren Sie den gekauften Artikel 3.	1 PLU	
4 Drücken Sie die Taste RF vor Registrieren des Artikels 1.	RF	
5 Registrieren Sie den zurückgegebenen Artikel 1.	2 3 5 1	
6 Drücken Sie die Taste RF und registrieren Sie den zurückgegebenen Artikel 3. Drücken Sie dann die Taste SUB TOTAL .	RF 1 PLU SUB TOTAL	
7 Drücken Sie die Taste CA/AMT /TEND , da der Kunde den genauen Betrag zahlt.	CA/AMT /TEND	

■ Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im RF-Modus

Wenn ein Kunde nach Abschluss der Transaktion Artikel zurückgibt, verwenden Sie zur Rückerstattung den RF-Modus.



Bedienungsbeispiel

Zurückgegebener Artikel 1	WG 03	•4,00	Ein Kunde gibt zwei Artikel zurück. Artikel 1 wurde mit •0,15 Reduzierung verkauft, und Artikel 2 wurde mit vorprogrammiertem 5% Nachlass verkauft.
	Menge	1	
	Reduziert	•0,15	
Zurückgegebener Artikel 2	PLU 002	•1,20 (voreingestellt)	
	Menge	1	
	Nachgelassen	5% (voreingestellt)	
Zahlung	Bar	•4,99	

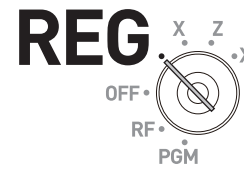
Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Drehen Sie den Modusschalter auf die RF-Position. 2 Registrieren Sie die zurückgegebenen Artikel wie bei einer normalen Registrierung und drücken Sie die Taste .		
3 Drücken Sie die Taste und zahlen Sie den Gesamtbetrag an den Kunden zurück.		

Wichtig

- Vergessen Sie bitte nach der Rückerstattungstransaktion nicht, den Modusschalter wieder auf die REG-Position zurück zu stellen, da nachfolgende Transaktionen anderenfalls als Minus-Transaktionen gespeichert werden.

Registrierungen ohne Transaktion

Die nachstehenden Beispiele beschreiben Bedienungen außerhalb normaler Verkaufstransaktionen. Führen Sie diese Bedienungen bitte nicht während einer Verkaufstransaktion durch.



■ Registrieren von Einzahlungen

Führen Sie diese Bedienung aus, wenn Sie Geld ohne eine Verkaufstransaktion in die Lade legen, beispielsweise beim Vorbereiten des Wechselgelds.

Bedienungsbeispiel

Einzahlungsbetrag	•70,00	Es werden vor dem Öffnen des Geschäfts •70,00 Wechselgeld in die Lade gelegt.
-------------------	--------	---

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den in die Lade gelegten Betrag ein und drücken Sie die Taste RA .	7 0 00 RA	RA • 70.00

■ Registrieren von Auszahlungen

Führen Sie diese Bedienung aus, wenn Sie Geld ohne eine Verkaufstransaktion aus der Lade nehmen, beispielsweise beim Bezahlen eines per Nachnahme erhaltenen Artikels.

Bedienungsbeispiel

Auszahlungsbetrag	•1,50	•1,50 werden aus der Lade bezahlt.
-------------------	-------	------------------------------------

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie den aus der Lade entnommenen Betrag ein und drücken Sie die Taste PO .	1 5 0 PO	P0 • 1.50

■ Öffnen der Lade ohne Ein- oder Auszahlung

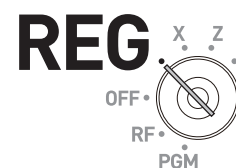
Führen Sie diese Bedienung aus, um die Lade ohne Ein- oder Auszahlung geöffnet werden soll. Wie oft die Taste **NS** betätigt wurde, wird im X- oder Z-Bericht angeführt.

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Drücken Sie einfach die Taste NS . Die Lade öffnet sich.	NS	NS

Berichtigungen

Es gibt drei Möglichkeiten zum Berichtigen von Bedienungsfehlern:

- Berichtigung eines Eingabefehlers für einen noch nicht registrierten Posten
- Berichtigung eines Eingabefehlers für einen bereits registrierten Posten
- Stornieren aller registrierten Posten einer Transaktion



■ Berichtigung eines Eingabefehlers für einen noch nicht registrierten Posten

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Berichtigung des falschen Einheitspreises von •2,00 zu •1,00.	2 00 C 1 00 1	1 DEPT001 • 1.00 11 DEPT002 •22.00 1 PLU0003 • 1.30 1 PLU0015 •10.00 TL - 34.30 CASH •15.00 CHECK •19.30
2 Berichtigung der falschen Menge von 12 zu 11.	1 2 X/DATE TIME C 1 1 X/DATE TIME 2 00 2	
3 Berichtigung der falschen PLU-Nummer von 002 zu 003.	2 C 3 PLU	
4 Berichtigung des Einheitspreises eines offenen PLU von •6,00 zu •10,00. Sie müssen die PLU-Nummer vor der Eingabe des korrekten Einheitspreises erneut eingeben.	1 5 PLU 6 00 C 1 5 PLU 1 0 00 PRICE	
5 Berichtigung des falschen Barbetrags einer Teilzahlung von •10,00 zu •15,00.	1 0 00 C 1 5 00 CA/AMT TEND	
6 Der Restbetrag wird per Scheck bezahlt.	CH	

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

■ Berichtigen von Positionen direkt nach der Registrierung

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Registrieren eines Artikels.	1 00 1	1 DEPT001 · 1.00 1 DEPT002 · 2.00 1 DEPT002 · 2.00 CORR -2.00 1 PLU0002 · 2.00 CORR -2.00 1 PLU0005 · 1.50 1 PLU0015 · 6.00 CORR -6.00 1 PLU0015 · 10.00 8 DEPT004 · 32.00 CORR -32.00 6 DEPT004 · 24.00 ST · 38.50 50% %- -19.25 CORR · 19.25 ST · 38.50 5% %- -1.93 RF 1 DEPT -2.00 CORR · 2.00 RF 1 DEPT002 -2.20 TL - 34.37 CASH · 20.00 CORR -20.00 CASH · 15.00 CHECK · 19.37
2 Die WG-Taste wurde versehentlich zweimal gedrückt, und die letzte Registrierung wird mit der Taste  storniert.	2 00 2 2 	
3 Stornieren der falschen PLU-Registrierung (PLU Nr. 2) und erneutes Registrieren des korrekten PLU (PLU Nr. 5).	2 PLU  5 PLU	
4 Stornieren des falschen Einheitspreises von •6,00 eines offenen PLU (PLU Nr. 15) und erneutes Registrieren des Postens mit dem korrekten Einheitspreis •10,00.	1 5 PLU 6 00 PRICE  1 5 PLU 1 0 00 PRICE	
5 Stornieren der falschen Menge (8 Stück) eines Postens und erneutes Registrieren der Position mit der korrekten Menge (6 Stück).	8  4 00 4  6  4 00 4	
6 Der Restbetrag wird per Scheck bezahlt. Stornieren der falschen Zwischensummen-Nachlassberechnung (mit dem Satz 50%) und erneute Berechnung des Nachlassbetrags mit dem korrekten Satz (5%).	SUB TOTAL 5 0 %-  SUB TOTAL 5 %-	
7 Stornieren des falschen Rückerstattungsbetrags (•2,00) und erneutes Registrieren des korrekten Betrags (•2,20).	RF 2 00 2  RF 2 2 0 2	
8 Abfragen des Zwischensummenbetrags.	SUB TOTAL	
9 Stornieren des falschen Barbetrags (•20,00) einer Teilzahlung und erneutes Registrieren des korrekten Betrags (•15,00).	2 0 00 CA/AMT TEND  1 5 00 CA/AMT TEND	
10 Der Kunde bezahlt den Restbetrag per Scheck.	CHK	

Berichtigte Positionen werden bei Programmierung als „Buffered receipt printing“ nicht auf dem Kassensbon gedruckt.

■ Stornieren einer bereits registrierten Position

Schritt

1 Während einer Registrierung.

2 Wählen Sie mit der Taste  oder  den falsch registrierten Posten.

3 Drücken Sie die Taste . Der gewählte Posten wird storniert.

Display

CLERK001	REG	000011
3 DEPT001		•6.00
1 PLU002		•2.00
3 DEPT002		•9.00
2 PLU003		•4.00
1 DEPT003		•2.00
SUBTOTAL		•24.00
QT	11	0.00

[REVIEW / VOID]		
1 PLU001		•1.00
3 DEPT001		•6.00
1 PLU002		•2.00
3 DEPT002		•9.00
2 PLU003		•4.00
1 DEPT003		•2.00
VOID :<CA AMT/TEND>		
CANCEL:<SUB TOTAL>		
		0.00

CLERK001	REG	000011
2 PLU003		•4.00
1 DEPT003		•2.00
1 DEPT003		•2.00
SUBTOTAL		•22.00
QT	10	0.00

■ Stornieren aller Posten in einer Transaktion

Schritt

1 Drücken Sie nach dem Registrieren von Artikeln die Taste  und dann die Taste .

2 Wählen Sie im eingeblendeten Popup-Dialog [YES].

3 Drücken Sie die Taste . Die registrierten Positionen werden storniert.

Display

CLERK001	REG	000011
3 DEPT001		•6.00
1 PLU002		•2.00
3 DEPT002		•9.00
2 PLU003		•4.00
1 DEPT003		•2.00
SUBTOTAL		•24.00
QT	11	0.00

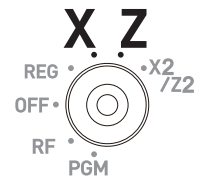
CLERK001	REG	000011
CANCEL OPERATION		
Please select		
Yes :<CA/AMT TEND>		
No :<C>		
ST		•24.00
QT	11	0.00

CLERK001	REG	000011
1 PLU002		•2.00
3 DEPT002		•9.00
2 PLU003		•4.00
1 DEPT003		•2.00
CANCEL		
SUBTOTAL		•0.00
CANCEL		0.00

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

Täglicher Umsatzbericht

Am Ende des Geschäftstags können Sie nach Kategorien zusammengefasste Ergebnisse des Tags ausdrucken. Beim Rückstellbericht (Z) werden alle Umsatzdaten gelöscht, während die Daten beim Lesebericht (X) im Speicher erhalten bleiben.



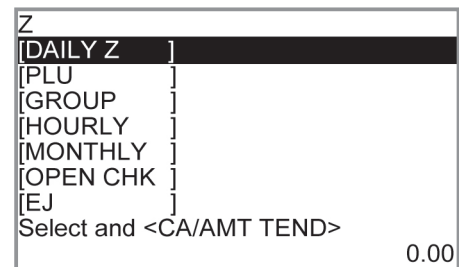
NOTE

Drucken Sie bitte keinen Rückstellbericht (Z), während das Geschäft geöffnet ist. Bei diesem Ausdruck werden alle Umsatzdaten gelöscht.

Schritt

Display

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position X oder Z. Der Anfangsbildschirm für Umsatzberichte erscheint auf dem Display.



- 2 Wählen Sie [DAILY Z] (DAILY X bei Einstellung des Modusschalters auf X) und drücken Sie die Taste . Das Display zeigt den rechts dargestellten Bildschirm an.
- 3 Drücken Sie die Taste  ein weiteres Mal. Der Drucker gibt einen Umsatzbericht aus.

Weitere Bedienvorgänge:

- Für individuelle Berichte siehe Seite G-95.

Ausdruck des täglichen Umsatzberichts

Z	20-06-2013 17:00	1
	0001 000231	2
Z	DAILY Z	3
Z	DEPT 0001	4
	0001015	5
DEPT001	203.25	6
	· 1,108.54	
DEPT002	183	
	· 1,362.26	
	5	
	47.88	
TL	421.25	7
	· 2,872.28	
Z	FIX 0001	8
	0001011	9
GROSS	981.25	
	· 6,574.40	10
NET	No 111	
	· 7,057.14	11
CAID	· 1,919.04	12
CHID	· 139.04	13
CKID	· 859.85	14
CRID(1)	· 709.85	15
CRID(2)	· 0.00	16
CRID(3)	· 0.00	17
CRID(4)	· 0.00	18
RF	No 3	19
	· 10.22	
CUST	CT 111	20
AVRG	· 63.57	21
DC	· 1.22	22
REF	· 2.42	23
ROUND	· 0.00	24
CANCEL	No 2	25
	· 12.97	

- 1 Datum/Uhrzeit
- 2 Maschinenummer/Fortlaufende Nummer
- 3 Titel des Berichts
- 4 Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
- 5 Berichtscode
- 6 Warengruppenzahlung/Betrag ^{*1}
- 7 Warengruppensummenzahlung/Gesamtbetrag
- 8 Titel des Festsummenberichts/Rückstellungszähler
- 9 Berichtscode
- 10 Bruttosumme ^{*2}
- 11 Nettosumme ^{*2}
- 12 Bargeld in Lade ^{*2}
- 13 Kreditbetrag in Lade ^{*2}
- 14 Scheckbetrag in Lade ^{*2}
- 15 Kreditkartenbetrag in Lade 1 ^{*2}
- 16 Kreditkartenbetrag in Lade 2 ^{*2}
- 17 Kreditkartenbetrag in Lade 3 ^{*2}
- 18 Kreditkartenbetrag in Lade 4 ^{*2}
- 19 Rückerstattungsmodus ^{*2}
- 20 Anzahl der Kunden ^{*2}
- 21 Durchschnittlicher Umsatz pro Kunde ^{*2}
- 22 Nachlasssumme ^{*2}
- 23 Rückerstattungstaste ^{*2}
- 24 Rundungssumme ^{*2}
- 25 Stornierung

* 1 Positionen mit Nullsummen werden nicht gedruckt.

* 2 Diese Positionen können durch Programmierung ausgelassen werden.

Verwenden der grundlegenden Funktionen der Registrierkasse

TA1		· 2,369.69	26
TX1		· 128.86	27
TA2		· 2,172.96	28
TX2		· 217.33	29

GT		· 00000000125478.96	30

Z	TRANS	0001	31
		0001012	32
CASH	No	362	33
		· 1,638.04	
CHARGE	No	56	33
		· 1,174.85	
RA	No	4	33
		· 810.00	
P0	No	5	33
		· 520.00	
		· 5.00	33
CORR	No	14	
		· 39.55	33
RCT	No	3	
NS	No	5	33

- 26 Steuerpflichtiger Betrag 1 *²
- 27 Steuerbetrag 1 *²
- 28 Steuerpflichtiger Betrag 2 *²
- 29 Steuerbetrag 2 *²
- 30 Rundungssumme *²
- 31 Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler
- 32 Berichtscod
- 33 Funktionstastenzählung/Betrag *¹

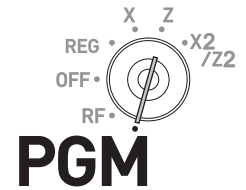
* 1 Positionen mit Nullsummen werden nicht gedruckt.
 * 2 Diese Positionen können durch Programmierung ausgelassen werden.

Erweiterte Registrierung	G-48
Aktivieren der Mitarbeiterzuordnung	G-48
Registrierungen mit Mitarbeiterzuordnung	G-49
Transaktionen in Landes- und Fremdwährung	G-50
Transaktionen mit Gutscheinen	G-53
Drucken einer Mehrwertsteuer-Aufschlüsselung	G-54
Durchführen von Transaktionen in Euro	G-55
Zeicheneinstellungen	G-57
Verwenden der Zeichentastatur	G-57
Verwenden der Zehnertastatur	G-58
Eingeben von Zeichen	G-60
Einrichten von Verkaufsnachrichten auf Kassenbons	G-61
Eingeben von Symbolzeichen	G-63
Erweiterte Programmierung	G-66
Programmieren detaillierter Einstellungen	G-67
Programmieren von Warengruppen- und PLU-Funktionen in einem Durchgang	G-78
Programmieren von Warengruppenfunktionen in einem Durchgang	G-78
Programmieren von PLU-Funktionen in einem Durchgang	G-80
Individuelle Programmierung von Warengruppen- und PLU-Funktionen	G-81
Individuelle Programmierung von Warengruppenfunktionen	G-81
Individuelle Programmierung von PLU-Funktionen	G-83
Programmierung von Transaktionstastenfunktionen	G-84
Programmierung weiterer Mitarbeiterfunktionen	G-89
Ausdrucken programmierter Daten	G-90
Ausdrucken programmierter Einheitspreise oder Prozentsätze (außer PLU)	G-90
Ausdrucken programmierter Zeichen (außer PLUs)	G-91
Ausdrucken allgemeiner Programmierungen (außer PLUs)	G-92
Ausdrucken voreingestellter Einheitspreise von PLUs	G-93
Ausdrucken voreingestellter Zeichen von PLUs	G-94
Ausdrucken von PLU-Programmierungen	G-94
Ausdrucken verschiedener Umsatzberichte	G-95
Ausdrucken verschiedener Umsatzberichte	G-95
Ausdrucken individueller Warengruppen und PLUs	G-98
Periodische Umsatzberichte	G-99
Verwenden einer SD-Karte	G-102
Formatieren einer SD-Karte	G-102
Speichern von Programmdateien auf einer SD-Karte	G-103
Wenn Sie eine Störung annehmen	G-105
Fehlercode-Tabelle	G-105
Wenn die Anzeige „EJ FULL“ auf dem Display erscheint	G-107
Bei einem Stromausfall	G-107
Falls die Registrierkasse blockiert	G-107
Anmerkung zur Batterie-Warnanzeige	G-108
Technische Daten	G-109

Erweiterte Registrierung

Aktivieren der Mitarbeiterzuordnung

Durch Zuordnen eines Mitarbeiters wird die Mitarbeiter-Nummer oder der Mitarbeiter-Name auf Kassenbons gedruckt. Der folgende Bedienungsvorgang beschreibt, wie die Mitarbeiterzuordnung an der Registrierkasse aktiviert und verwendet wird.



Schritt

- 1** Drehen Sie den Modusschalter auf die Position PGM. Das Programmier-Hauptmenü erscheint auf dem Display.
- 2** Wählen Sie mit der Taste oder [System Setting] und drücken Sie die Taste . [System Setting] ist die letzte Zeile des Programmier-Hauptmenüs und wird auf der ersten Bildschirmseite nicht angezeigt. Drücken Sie die Taste , bis die Option auf dem Bildschirm zu sehen ist.
- 3** Geben Sie über die Zehnertastatur **3** ein und drücken Sie dann die Taste . Dieser Bedienschritt versetzt die Registrierkasse in den Programmiermodus.
- 4** Geben Sie über die Zehnertastatur **2 7 2 2** ein und drücken Sie dann die Taste . Die Nummer 2722 ist der Programmcode für die Einstellung der Mitarbeiterzuordnung.
- 5** Geben Sie über die Zehnertastatur **4** und acht Nullen ein und drücken Sie dann die Taste . Die Nummer 40000000 ist der Einstellungscode zum Aktivieren der Mitarbeiterzuordnung.

Wenn die Mitarbeiterzuordnung später wieder deaktiviert werden soll, führen Sie diese Bedienschritte erneut aus und geben in diesem Schritt neun Nullen ein.

- 6** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

Bedienung

3

2 7 2 2

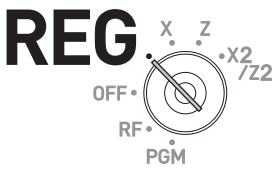
4 0 0 0 0 0 0 0 0 0

NOTE

Die können die Freigabe von Mitarbeiterfunktionen auch über ein Details Einstellungsprogramm einrichten. Einzelheiten siehe Seite G-27 unter „Einstellungscode 27“.

Registrierungen mit Mitarbeiterzuordnung

Durch Anmelden eines Mitarbeiters wird der Name des Mitarbeiters auf Kassenbons und Umsatzberichte gedruckt.



Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Geben Sie die Mitarbeiter-Nummer ein und drücken Sie die Taste  .	1 	<pre>* commercial message * REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123 1 1 DEPT01 T1 · 1.00</pre>
2 Führen Sie Registrierungen durch. Der Mitarbeiter-Name wird auf Kassenbons gedruckt und oben auf dem Display angezeigt.		
3 Zum Abmelden eines Mitarbeiters geben Sie 0 ein und drücken die Taste  . Oder drücken Sie einfach die Taste  .	0 	

NOTE Die Mitarbeiter-Nummer wird gelöscht, wenn der Modusschalter auf die Position OFF gedreht wird.

Weitere Bedienung:

Zur Anmeldung von Mitarbeitern an der Registrierkasse kann anstelle des Namens eine Geheimnummer verwendet werden. Sie können außerdem Zeichen für die Namen von Mitarbeitern eingeben. Zum Einrichten von Geheimnummern und Namen für Mitarbeiter siehe Seite G-27.

Transaktionen in Landes- und Fremdwährung

Mit der Taste **CE** können Sie andere Währungen mit Wechselkursberechnung registrieren. Zum Beispiel zur Registrierung von Artikeln in Landeswährung und Zahlung in US-Dollar usw.

NOTE Zur Einstellung eines Währungssymbols (nur ¥, £ und \$) auf Kassenbons siehe Seite G-65.

■ Einstellung des Währungskurses

1 Prüfen Sie anhand der nachstehenden Tabelle die Beziehung zwischen ADD-Werten (Anzahl der Dezimalstellen, d.h. 1,23 (ADD = 2), 12,3 (ADD = 1), 123 (ADD = 0)) zwischen der Hauptwährung und einer Nebenwährung.

Fall	Hauptwährung	Nebenwährung	Wechselkurswert N
1	ADD =2	ADD = 0	100 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]
2	ADD =2	ADD = 1	10 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]
3	ADD =2	ADD = 2	1 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]
4	ADD =0	ADD = 0	1 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]
5	ADD =0	ADD = 1	0,1 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]
6	ADD =0	ADD = 2	0,01 [Nebenwährung] = N [Hauptwährung]

2 Berechnen Sie den Wechselkurswert.

Beispiel 1: Wenn die Hauptwährung £ (ADD 2) und die Nebenwährung US\$ (ADD 2) ist (Fall 3 in der obigen Tabelle), und der Wechselkurs \$1,00 (Nebenwährung) = £0,6374 (Hauptwährung) ist, resultiert der Wechselkurswert N 0,6374.

Beispiel 2: Wenn die Hauptwährung DM (ADD 2) und die Nebenwährung JP¥ (ADD 0) ist (Fall 1 in der obigen Tabelle), und der Wechselkurs JP¥100 = DM0,9524 ist, resultiert der Wechselkurswert N 0,9524.

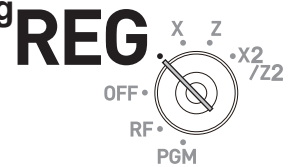
3 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM und wählen Sie [Key Setting]. Wählen Sie im Untermenü von Key Setting [CE].

4 Geben Sie den Wechselkurswert „N“ in der Spalte RATE ein.

5 Geben Sie den ADD-Wert der Nebenwährung 0, 1 oder 2 in der Spalte MONETARY MODE ein.

6 Drücken Sie die Taste **CA/AMT TEND**, um die Einstellung abzuschließen.

■Durchführung von Transaktionen in Landes- und Fremdwährung



Bedienungsbeispiel 1: Volle Zahlung mit Bargeld in Fremdwährung

Posten 1	Einheitspreis	•10,00	Hauptwährung: Landeswährung Nebenwährung: JP Yen Wechselkurs: ¥100 = •0,9524 Zahlung: in Yen Wechselgeld: in Landeswährung
	Menge	1	
	WG	01	
Posten 2	Einheitspreis	•20,00	
	Menge	1	
	WG	02	
Zahlung		¥5.000	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie Posten 1.

1 **0** **00** **1**

2 Registrieren Sie Posten 2.

2 **0** **00** **2**

3 Drücken Sie die Tasten **CE** und **SUB TOTAL**. Das Display zeigt den Zwischensummenbetrag in der Nebenwährung (in diesem Fall JP¥3.150) an.

CE **SUB TOTAL**

4 Geben Sie den Zahlbetrag in der Nebenwährung ein und drücken Sie die Taste **CE**. Das Display zeigt den Betrag in der Landeswährung an.

5 **0** **00** **CE**

5 Drücken Sie die Taste **CA/AMT TEND**. Das Display zeigt den Wechselgeldbetrag in der Landeswährung an.

CA/AMT TEND

1 DEPT001 • 10.00
1 DEPT002 • 20.00
TL - 30.00
CE
CASH ¥5,000
CASH • 47.62
CG • 17.62

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Bedienungsbeispiel 2: Teilweise Zahlung mit Bargeld in Fremdwährung und Restbetrag mit Scheck in Landeswährung

Posten 1	Einheitspreis	•10,00	Hauptwährung: Landeswährung Nebenwährung: JP Yen Wechselkurs: ¥100 = •0,9524 Zahlung: ¥2.000 bar und den Rest mit Scheck in Landeswährung.
	Menge	1	
	WG	01	
Posten 2	Einheitspreis	•20,00	
	Menge	1	
	WG	02	
Zahlung	Bar	¥2.000	
	Scheck	•10,95	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie Posten 1.

1 **0** **00** **1**

2 Registrieren Sie Posten 2.

2 **0** **00** **2**

3 Drücken Sie die Tasten **CE** und **SUB TOTAL**. Das Display zeigt den Zwischensummenbetrag in der Nebenwährung (in diesem Fall JP¥) an.

CE **SUB TOTAL**

4 Geben Sie den teilweisem Zahlungsbetrag in Landeswährung ein und drücken Sie die Taste **CE**. Das Display zeigt den Betrag in der Landeswährung an.

2 **0** **00** **CE**

5 Drücken Sie die Taste **CA / AMT / TEND**. Das Display zeigt den Fehlbetrag in der Landeswährung an.

CA / AMT / TEND

6 Drücken Sie die Taste **CHK**, nachdem Sie einen Scheck in der Landeswährung erhalten haben.

CHK

```

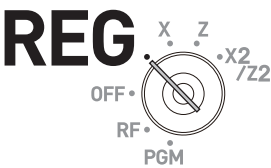
1 DEPT001      · 10.00
1 DEPT002      · 20.00
TL             - 30.00
CE
CASH           ¥2,000
CASH           · 19.05
CG             · 10.95
    
```

NOTE

Der Abschluss mit Fremdwährung kann nur mit der Taste **CA / AMT / TEND** oder **CHK** registriert werden.

Transaktionen mit Gutscheinen

Verwenden Sie die Taste **CPN**, wenn ein Kunde mit Gutscheinen bezahlt.



Bedienungsbeispiel

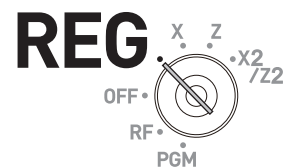
Posten 1	WG 01	•3,00	• Der Kunde bezahlt Posten 1 mit zwei •0,50-Gutscheinen und Posten 2 mit einem •1,00 Gutschein. • Der Betrag •1,00 ist in der Taste CPN vorprogrammiert.
	Menge	2	
	Gutschein	•0,50 × 2	
Posten 2	WG 03	•4,00	
	Menge	1	
	Gutschein	•1,00 (voreingestellt)	
Zahlung	Bar	•8,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Registrieren Sie Posten 1.	2 3 00 1	2 DEPT001 •6.00 COUPON -1.00 1 DEPT003 •4.00 COUPON -1.00 TL - 8.00 CASH •8.00
2 Drücken Sie die Multiplikationstaste der Zahl der Gutscheine entsprechend wiederholt.	2	
3 Geben Sie den Gutscheinbetrag ein und drücken Sie die Taste CPN .	5 0 CPN	
4 Registrieren Sie Posten 2.	4 00 3	
5 Drücken Sie ohne Eingabe eines Gutscheinpreises die Taste CPN für den voreingestellten Gutscheinpreis.	CPN	
6 Drücken Sie die Taste , um die Transaktion abzuschließen.		

NOTE Ein Fehler tritt auf, wenn die Registrierkasse so programmiert ist, dass ein Kreditsaldo unzulässig ist, und das Ergebnis einer Berechnung negativ ist.

Drucken einer Mehrwertsteuer-Aufschlüsselung

Sie können den Druck einer Mehrwertsteuer-Aufschlüsselung beim Abschluss obligatorisch machen, wobei es keine Rolle spielt, ob die Registrierkasse für Drucken oder Auslassen der Mehrwertsteuer-Aufschlüsselung programmiert ist.



Bedienungsbeispiel

Posten 1	WG 01	•1,00	• WG 01 ist als steuerpflichtig 1 programmiert, und PLU 0001 ist als steuerpflichtig 2 programmiert. • Drucken der Aufschlüsselung dieser Steuern.
	Steuerstatus	1 (voreingestellt)	
Posten 2	PLU 0001	•2,00 (voreingestellt)	
	Steuerstatus	2 (voreingestellt)	
Zahlung	Bar	•3,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie Posten 1.

1 **00** **1**

2 Registrieren Sie Posten 2.

1 **PLU**

3 Drücken Sie die Taste **VAT**, um die Aufschlüsselung der Steuern zu drucken.

VAT

4 Drücken Sie die Taste **CA/AMT/TEND**, um die Transaktion abzuschließen.

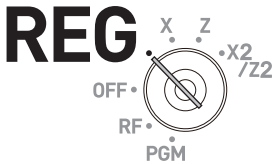
CA/AMT/TEND

```

1 DEPT001   T1   · 1.00
1 PLU0001   T2   · 2.00
  TA1                · 0.90
  TX1                · 0.10
  TA2                · 1.90
  TX2                · 0.10
  TL                - 3.00
  CASH                      · 3.00
    
```

Durchführen von Transaktionen in Euro

Mit der Taste **PD** erlaubt die Registrierkasse die Registrierung von Posten in Landeswährung mit Durchführung der Transaktion in Euro oder umgekehrt. Zum Einstellen des Wechselkurses zwischen dem Euro und der Landeswährung siehe Seite G-75.



Bedienungsbeispiel 1

Posten	Einheitspreis	•6,00	Hauptwährung: Landeswährung Nebenwährung: Euro Ein •6,00-Artikel wird verkauft, und der Kunde bezahlt in Euro.
	Menge	1	
	WG	01	
Wechselkurs		€1,00 = •0.50	
Zahlung		€15,00	

Schritt

Bedienung

Ausdruck

1 Registrieren Sie den Posten in der Landeswährung.

6 00 1

2 Drücken Sie die Taste **PO**. Die Registrierkasse berechnet den Preis in Euro.

PO

3 Drücken Sie die Taste **SUB TOTAL**, um den Preis in Euro anzuzeigen.

SUB TOTAL

4 Drücken Sie die Taste **PO**, bevor Sie den Zahlbetrag in Euro eingeben.

PO

5 Geben Sie den Zahlbetrag in Euro ein.

1 5 00

6 Drücken Sie die Taste **CA / AMT / TEND**. Das Display zeigt das Wechselgeld in der Landeswährung an.

CA / AMT / TEND

```
1 DEPT001  T1  •6.00
TL          - 6.00
              (€12.00)

EUR0 money
CASH        €15.00
CASH        (•7.50)
CG           •1.50
              (€3.00)
```

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Bedienungsbeispiel 2

Posten	Einheitspreis	€12,00	Hauptwährung: Euro Nebenwährung: Landeswährung Ein €12,00-Artikel wird verkauft, und der Kunde bezahlt in Landeswährung.
	Menge	1	
	WG	01	
Wechselkurs		•1,00 = €2,00	
Zahlung		•10,00	

Schritt	Bedienung	Ausdruck
1 Registrieren Sie den Posten in Euro.	1 2 00 1	1 DEPT001 €12.00 TL €12.00 (· 6.00) LOCAL money CASH · 10.00 CASH (€20.00) CG €8.00 (· 4.00)
2 Drücken Sie die Taste PO . Die Registrierkasse berechnet den Preis in der Landeswährung.	PO	
3 Drücken Sie die Taste SUB TOTAL , um den Preis in der Landeswährung anzuzeigen.	SUB TOTAL	
4 Drücken Sie die Taste PO , bevor Sie den Zahlbetrag in der Landeswährung eingeben.	PO	
5 Geben Sie den Zahlbetrag in der Landeswährung ein.	1 0 00	
6 Drücken Sie die Taste CA / AMT / TEND . Das Display zeigt das Wechselgeld in Euro an.	CA / AMT / TEND	

NOTE

Anstelle des Euro können Sie Artikel in anderen Währungen mit Wechselkursberechnung registrieren. Zum Beispiel zur Registrierung von Artikeln in Landeswährung und Zahlung in Pfund. Siehe Seite G-50.

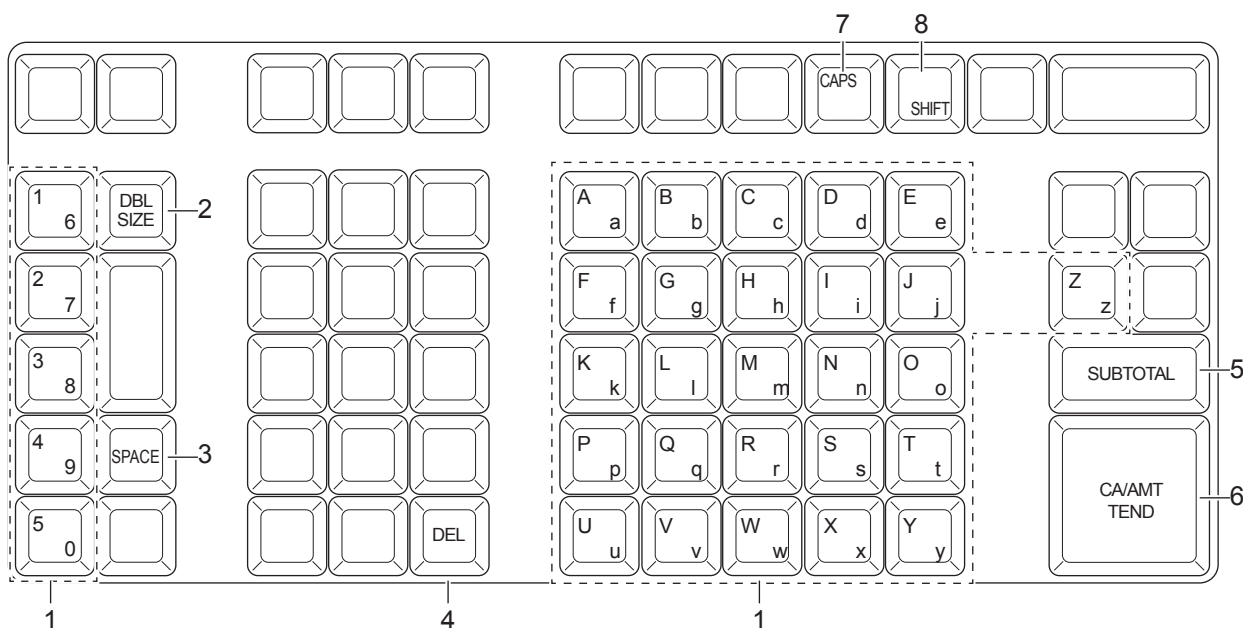
Zeicheneinstellungen

Dieses Kapitel behandelt die Programmierung von Warengruppen- oder PLU-Beschreibungen, Nachrichtentexten des Geschäfts, Tastenbeschreibungen, Berichtstiteln, Summenbeschreibungen (wie Bruttosumme, Nettosumme usw.) sowie Mitarbeiter-Namen.

Zum Programmieren von Zeichen gibt es zwei Möglichkeiten: Eingabe mit der Zeichentastatur oder Auswahl über die mehrfach belegten Zehnertasten.

Verwenden der Zeichentastatur

■ Zeichentastatur



- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Alphabettasten | Zum Eingeben von Zeichen. |
| 2 | Taste für Buchstaben mit doppelter Größe | Bewirkt Eingabe des nächsten Zeichens mit doppelter Größe. Nach Eingeben eines Zeichens mit doppelter Größe muss die Taste zur Rückschaltung auf normale Größe erneut gedrückt werden. |
| 3 | Leerstellentaste | Zum Eingeben einer Leerstelle. |
| 4 | Löschtaste | Zum Löschen des letzten eingegebenen Zeichens. |
| 5 | Programmier-Beendigungstaste | Zum Abschließen der Zeichenprogrammierung. |
| 6 | Zeicheneingabetaste | Zum Registrieren der programmierten Zeichen. |
| 7 | Taste CAPS | Zum Umschalten von Kleinbuchstaben auf Großbuchstaben. |
| 8 | Umschalttaste | Zum Umschalten von Großbuchstabe auf Kleinbuchstabe. |

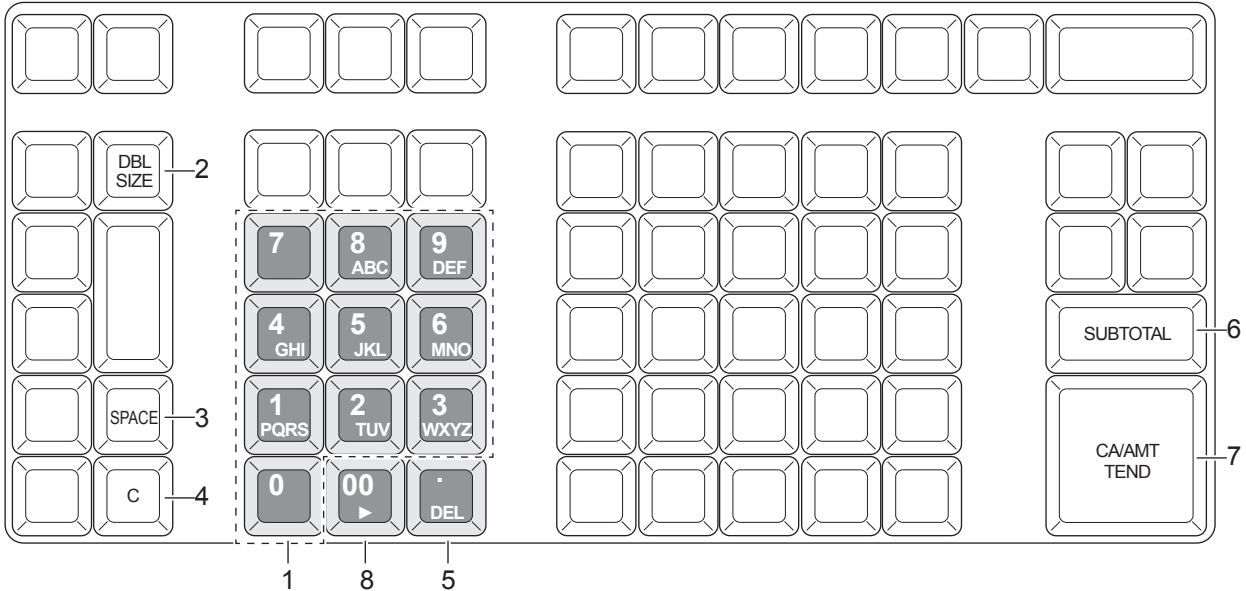
Beispiel: Eingabe von „Apple Juice“

A p p l e J u i c e
 <DBL> <A> <DBL> <Shift> <p> <p> <l> <e> <Space> <CAPS> <J> <Shift> <u> <i> <c> <e> .

Verwenden der Zehnertastatur

Wenn Zeichen über die Zehnertastatur eingegeben werden, muss die jeweilige der mehrfach belegten Zehnertaste wiederholt gedrückt werden, bis das gewünschte Zeichen auf dem Display erscheint.

■ Tasten mit Mehrfachbelegung



1 Alphabettasten

Durch wiederholtes Betätigen einer dieser Tasten ändern sich die in der nachstehenden Tabelle aufgeführten Zeichen in der gezeigten Reihenfolge.

8	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → Æ → Ç → â → ä → à → á → æ → á → ã → ç Rückkehr zum ersten Zeichen
9	D → D → F → d → e → f → 9 → ð → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → f Rückkehr zum ersten Zeichen
4	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Î → Ï → Î → Í → í → í Rückkehr zum ersten Zeichen
5	J → K → L → j → k → l → 5 Rückkehr zum ersten Zeichen
6	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ò → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ø → ó → õ Rückkehr zum ersten Zeichen
1	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → p → q → r Rückkehr zum ersten Zeichen
2	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ü → ü → û → ù → µ Rückkehr zum ersten Zeichen
3	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ŷ → Ÿ → ŷ Rückkehr zum ersten Zeichen
0	0
00	(Cursor nach rechts)
.	(Löschen)
7	7 → @ → - → / → : → ! → ? → ~ → (→) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → \$ → ¥ → % & → [→] → ' → { → → } → • → " → . → \ → _ → ` → £ → × → ÷ → i → € → § → Leerzeichen Rückkehr zum ersten Zeichen

- | | | |
|---|---|--|
| 2 | Taste für Buchstaben mit doppelter Größe | Bewirkt Eingabe des nächsten Zeichens mit doppelter Größe. Nach Eingeben eines Zeichens mit doppelter Größe muss die Taste für normale Größe erneut gedrückt werden. |
| 3 | Leerstellentaste | Zum Eingeben einer Leerstelle. |
| 4 | Taste C (Alle löschen) | Zum Löschen aller Zeichen. |
| 5 | Löschtaste | Zum Löschen des letzten eingegebenen Zeichens. |
| 6 | Programmier-Beendigungstaste | Zum Abschließen der Zeichenprogrammierung. |
| 7 | Zeicheneingabetaste | Zum Registrieren der programmierten Zeichen. |
| 8 | Cursor-rechts-Taste | Zum Bewegen des Cursors nach rechts. |

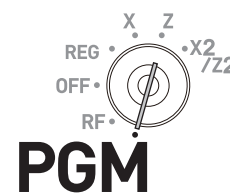
Beispiel: Eingabe von **CLASS a**

C
L
A
S
S
a

<DBL> 888
555
 <DBL> 8
11111
001111
 <Space> 8888

Eingeben von Zeichen

Das nachstehende Beispiel zeigt, wie Sie einen Namen für ein PLU einrichten können. Sie können auf dieselbe Weise auch Namen für Warengruppen, Funktionstasten (, ) und Mitarbeiter einrichten.



Bedienungsbeispiel

Eingabe von „MILK“ für PLU0001 über die Zehnertastatur.

Schritt

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position PGM. Das Programmier-Hauptmenü erscheint auf dem Display.

2 Wählen Sie mit der Taste  oder  [PLU Setting] und drücken Sie dann die Taste .

Geben Sie die PLU-Nummer ein, für die Zeichen eingegeben werden sollen, und drücken Sie die Taste .

3 Vergewissern Sie sich auf dem nächsten Bildschirm, dass die zu benennende PLU-Nummer gewählt ist. Wenn die Nummer geändert werden muss, verwenden Sie die Taste  oder .

Drücken Sie die Taste .

4 Wählen Sie auf dem Bildschirm [PLU Setting] die oberste Zeile und geben Sie die einzurichtenden Zeichen ein. In diesem Beispiel: **6 4 4 4 5 5 5 00 5 5** (für MILK). Drücken Sie dann die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

Display

```
ClerkA  PGM
[DEPT Setting]
[PLU Setting]
[Key Setting]
[Date Setting]
[Clerk Setting]
[Message Setting]
[POP Setting]
[Tax Setting]
Select & <CA/AMT TEND>
```

```
PLU Setting
Input PLU No.
      PLU No.  [      ]
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
PLU Setting
0001. PLU0001
0002. PLU0002
0003. PLU0003
0004. PLU0004
0005. PLU0005
0006. PLU0006
0007. PLU0007
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
PLU Setting
0001. [      ]
Unit Price [      ] •0.00 ]
Taxable Status [ NON TAX ]
Group Link [ 00 ]
DEPT Link [ 000 ]
Open PLU [ NO ]
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```


Einrichten von Verkaufsnachrichten auf Kassenbons

Sie können Verkaufsnachrichten einrichten, die auf die Kassenbons gedruckt werden.



- 1 Verkaufsnachricht 1. Zeile
- 2 Verkaufsnachricht 2. Zeile
- 3 Verkaufsnachricht 3. Zeile
- 4 Verkaufsnachricht 4. Zeile
- 5 Verkaufsgrafik

■ Einrichten einer Verkaufsnachricht

Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [POP Setting] und drücken Sie dann die Taste .

- 2** Wählen Sie [All Message] und drücken Sie die Taste . Die voreingestellten Nachrichten werden gedruckt.

- 3** Wählen Sie die Zeile der Verkaufsnachricht und drücken Sie die Taste .

- 4** Geben Sie unter Bezugnahme auf die ausgedruckten voreingestellten Nachrichten die Nachricht ein, die eingestellt werden soll, und drücken Sie die Taste .

- 5** Wiederholen Sie Schritte 3 und 4 für andere Nachrichtenzeilen.

■ Einrichten anderer Nachrichten

Zum Einrichten einer Logo-Nachricht, Werbenachricht und Fußnachricht (siehe Seite G-21 „Beispiel für Kassenbon“) gehen Sie wie oben beschrieben vor, wobei Sie jedoch in Schritt 1 [Message Setting] wählen.

Display

```
PLU Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
PLU Setting
04 POP Message4
[ ]

Save & Exit : <CA/AMT TEND>
Exit : <SUB TOTAL>
```

```
POP Setting
04 POP Message4
[10% OFF ]

Save & Exit : <CA/AMT TEND>
Exit : <SUB TOTAL>
```

■ Einrichten einer Verkaufsgrafik

Schritt

1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [POP Setting] und drücken Sie dann die Taste .

2 Wählen Sie [All Graphic] und drücken Sie die Taste . Der Drucker druckt nun voreingestellte Verkaufsgrafiken.

3 Wählen Sie vom Ausdruck die Grafik, die auf Kassenbons gedruckt werden soll.

4 Wählen Sie [Print Graphic No. []] und geben Sie die Nummer der Grafik über die Zehnertastatur ein. Drücken Sie dann die Taste .

5 Wählen Sie [POP Print] und drücken Sie die Taste . Vergewissern Sie sich, dass der Drucker die gewählte Grafik ausgibt.

Display

```
PLU Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

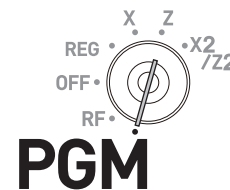
```
POP Setting
POP Message No.2 [ ]
POP Message No.3 [ ]
POP Message No.4 [ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
All Graphic
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
POP Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No.[ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

```
POP Setting
POP Message No.1[ ]
POP Message No.2[ ]
POP Message No.3[ ]
POP Message No.4[ ]
POP Graphic No. [ ]
POP Print
All Message
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

Eingeben von Symbolzeichen

Sie können die Symbole oder Titel von Umsatzberichten ändern, um beispielsweise für den Bargeldbetrag in der Lade auf Umsatzberichten „CASH IN DRW“ anstelle von „CAID“ zu drucken.



Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste . [System Setting] ist die letzte Zeile des Programmier-Hauptmenüs und wird auf der ersten Bildschirmseite nicht angezeigt. Drücken Sie die Taste , bis die Option auf dem Bildschirm zu sehen ist.
- 2** Geben Sie **2** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Zeicheneinstellungsmodus zu versetzen.
- 3** Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehenden Tabellen die zweistellige Speichernummer und den Programmcode ein. Drücken Sie dann die Taste .
- 4** Geben Sie mit der auf den Seiten G-57 und G-58 beschriebenen Zeicheneingabemethode die gewünschten Zeichen ein und drücken Sie die Taste .
- 5** Falls eine Einstellung für die nächste Speichernummer erfolgen soll, wiederholen Sie Schritt 4. Zum Einstellen anderer Speichernummern als der nächsten wiederholen Sie Schritte 3 und 4.
- 6** Drücken Sie die Taste , um die Einstellung abzuschließen.

Bedienung



Beispiel: Einrichten von „CASH IN DRW“ in Speichernummer 3

Drücken Sie **2** **0 3 0 1** [C][A][S][H][SPACE][I][N][SPACE][D][R][W]

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Umsatzbericht-Symbole

Speicher-Nr.	Programmcode	Inhalt	Standardzeichen	Memo für Ihre Einstellung											
01	01	Bruttosumme	GROSS												
02		Nettosumme	NET												
03		Bargeld in Lade	CAID												
04		Kreditbetrag in Lade	CHID												
05		Scheckbetrag in Lade	CKID												
06		Kreditkartenbetrag 1 in Lade	CRID(1)												
07		Kreditkartenbetrag 2 in Lade	CRID(2)												
08		Kreditkartenbetrag 3 in Lade	CRID(3)												
09		Kreditkartenbetrag 4 in Lade	CRID(4)												
10		Bargeld in Lade, Nebenwährung	CAID2												
11		Kreditbetrag in Lade, Nebenwährung	CHID2												
12		Scheckbetrag in Lade, Nebenwährung	CKID2												
17		Rückerstattungsmodus Summe	RF												
18		Kundenzählung	CUST												
19		Durchschnittlicher Umsatz pro Kunde	AVER												
20		Mitarbeiterprovision 1 Summe	C-1												
21		Mitarbeiterprovision 2 Summe	C-2												
22		Bargeld in Lade, Fremdwährung	CECA1												
23		Scheckbetrag in Lade, Fremdwährung	CECK1												
26		Reduzierung	DC												
27		Gutschein	COUPON												
28		Artikelrückgabe	REF												
29		Rundung für Nebenwährung	ROUND												
30		Rundung	ROUND												
31		Stornierung	CANCEL												
33		Steuerpflichtiger Betrag 1	TA1												
34		Steuer 1	TX1												
35		Steuerpflichtiger Betrag 2	TA2												
36		Steuer 2	TX2												
37		Steuerpflichtiger Betrag 3	TA3												
38		Steuer 3	TX3												
39		Steuerpflichtiger Betrag 4	TA4												
40		Steuer 4	TX4												
41		Steuerfreier Betrag	NON TAX												

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Andere Symbole

Nummern in () geben die Zahl der zu verwendenden Stellen an.

Speicher-Nr.	Programmcode	Inhalt	Standardzeichen
01	23	Hauptwährungssymbol (2), @ (2), Nr.(2), Auftrennungspreis (2), nicht verwendet (4), Nebenwährungssymbol (2)	· @ N o / * *
02		Zahl der verkauften Artikel (2), Zahl der Kunden (2), nicht verwendet (6), Multiplikationsanzeige (2)	N o C T @ L B * Q T
03		Multiplikationssymbol (6), nicht verwendet (6)	X B U S Y
04		Steuerpflichtig-Symbole (je 3)	T 1 T 1 T 3 T 4 T 5
06		Steuerpflichtig-Symbole (je 3)	T 1 2 T 1 3 T 1 4 T 2 3
08		Fremdwährung (je 2), nicht verwendet (8)	* * * * *
09		Modussymbole (je 4) (REG, RF, nicht verwendet)	R D G R F R
10		Modussymbole (je 4) (PGM, Daily X, Daily Z, Periodic)	P X Z X Z
11		Modussymbole (je 4) (nicht verwendet, PGM Lesen)	T R G P G M X
12		Dezimalstelle (1) (für Betrag/Menge), Dezimalzeichen (Haupt/Neben je 1), nicht verwendet(3), Quadrat (7)	 , X
13		vormittags, nachmittags (je 3) ST-Symbol am Hauptdisplay (2)	A M P M S T
16		Zwischensummensymbol am Hauptdisplay (16)	S T
17		Zwischensummensymbol für Nachlass/ Aufschlag (16)	S T
18		Summensymbol nach Abschluss (16)	T L
19		Wechselgeldsymbol (16)	C G
01	20	Gesamtsummensymbol (16)	G T

Titel von Umsatzberichten

Speicher-Nr.	Programmcode	Inhalt	Standardzeichen	Memo für Ihre Einstellung
01	24	Titel für festen Summenbericht	FIX	
02		Titel für Transaktionstastenbericht	TRANS	
03		Titel für PLU-Umsatzbericht	PLU	
04		Titel für Warengruppen-Umsatzbericht	DEPT	
05		Titel für Gruppen-Umsatzbericht	GROUP	
06		Titel für Mitarbeiter-Umsatzbericht	CASHIER	
08		Titel für stündlichen Umsatzbericht	HOURLY	
09		Titel für monatlichen Umsatzbericht	MONTHLY	
16		Titel für Kurzbericht	FLASH	

Erweiterte Programmierung

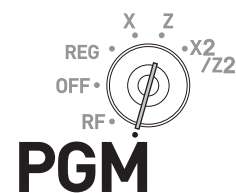
Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie detaillierte Einstellungen der Registrierkasse vornehmen, unter anderem die Einstellung einer individuellen Kassen-Nummer, Rückstellung der fortlaufenden Nummer nach einem Rückstellungs (Z)-Bericht, Druck des steuerpflichtigen Betrags auf Kassenbons usw.

Die nachstehende Tabelle führt die programmierbaren Einstellungen auf.

Einstellungscode	Einstellungen	Zahl der einstellbaren Stellen
02	Kassen-Nummer	4
03	Rückstellung der fortlaufenden Nummer nach einem Rückstellungs (Z)-Bericht	8
04	Steuer und Rundungssysteme	10
05	Inhalt des Kassenbon-/Journalausdrucks	10
06	Berechnungs- und Bedienkontrollfunktionen	10
08	Inhalt von Umsatzberichten	10
10	Druck des steuerpflichtigen Betrags	10
14	Währungsumtausch	8
15	Druckfunktionen für Umsatzberichte	10
16	Druckfunktionen für Gesamtsumme	7
17	Datum/Uhrzeit-Druck auf Journalstreifen/Kassenbons	4
19	Druck mit doppelter Zeichenhöhe auf Kassenbons	7
21	Druckfunktionen für Nachrichten	10
25	Eingabebeschränkung für letzte Stelle auf 0 oder 5	1
27	Optionen für Mitarbeiter-Bedienung	9
28	Euro-Einstellungen 1	10
29	Euro-Einstellungen 2	10
30	Optionen für Kassenbon-Nachrichten-/Journalstreifendruck	5
34	Hintergrundbeleuchtung ein/aus	4

Programmieren detaillierter Einstellungen

Folgen Sie zum Programmieren detaillierter Einstellungen der Registrierkasse den nachstehenden Vorgangsbeschreibungen.



Schritt

Bedienung

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste



[System Setting] ist die letzte Zeile des Programmier-Hauptmenüs und wird auf der ersten Bildschirmseite nicht angezeigt. Drücken Sie die Taste , bis die Option auf dem Bildschirm zu sehen ist.

- 2** Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.



- 3** Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehenden Tabellen den zu programmierenden zweistelligen Einstellungscode gefolgt von zwei 2en ein. „22“ ist der Kenncode für die Programmierung detaillierter Einstellungen.



Beispiel: Programmierung des Steuersystems



- 4** Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehenden Tabellen den bis zu 10-stelligen Programmcode ein und drücken Sie die Taste .



[Programmcode (bis zu 10 Stellen)]

- 5** Drücken Sie die Taste , um die Programmierung abzuschließen.



Einstellungscode 02 (Maschinennummer)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Maschinennummer	Maschinennummer	D4 D3 D2 D1	0 0 0 0 D4 D3 D2 D1

Beispiel: Einstellen der individuellen Kassen-Nummer auf 1234.

Drücken Sie

Einstellungscode 03 (Rückstellung der fortlaufenden Nummer nach einem Rückstellungs (Z)-Bericht)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Fortlaufende Nummer nach Ausgabe eines täglichen Rückstellungsberichts zurückstellen.	Ja = 0 Nein = 1	D8	0 D8
Muss „0000000“ (sieben Nullen) sein		bis D7 bis D1	0 bis 0 D7 bis D1

Beispiel: Keine Rückstellung der fortlaufenden Nummer nach Ausdruck eines Z-Berichts.

Drücken Sie

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Einstellungscode 04 (Steuer- und Rundungssysteme)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Rundung für Registrierung anwenden: Keine Rundung = 0, IF1 = 1, IF2 = 2, Dänemark = 3, Singapur = 5, Finnland = 6, Australien = 7, Südafrika = 8, Andere Rundungen = 9 (Siehe D1) IF1 und IF2 siehe nachstehende Tabellen.	0 bis 9	☐ D10	☒ 0 D10
Steuersystem: Einzelsteuersystem (1 ~ 4) = 0, Steuersystem in Singapur = 3	0 oder 3	☐ D9	☒ 0 D9
Muss „0000000“ (sieben Nullen) sein		☐ bis ☐ D8 bis D2	☒ 0 bis ☒ 0 D8 bis D2
Andere Rundung: Neuseeland (A) = 0, Neuseeland (B) = 1, Malaysia = 2, Norwegen/Tschechien = 3 (D10 muss auf „9“ eingestellt werden.)	0 bis 3	☐ D1	☒ 0 D1

Rundungssysteme der einzelnen Länder

IF 1 Rundung	
Letzte Stelle von ST	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Australische Rundung	
Letzte Stelle von ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

IF 2 Rundung	
Letzte Stelle von ST	Ergebnis
0 bis 4	0
5 bis 9	10

Südafrikanische Rundung	
Letzte Stelle von ST	Ergebnis
0 bis 4	0
5 bis 9	5

Dänische Rundung	
Letzte 2 Stellen von ST/CA CG	Ergebnis
00 bis 24	00
25 bis 74	50
75 bis 99	100

Neuseeländische Rundung (A/B)	
Letzte Stelle von ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 4/5	0
5/6 bis 9	10

Singapurische Rundung	
Letzte Stelle des Postens, %- REG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Malaysische Rundung	
Letzte Stelle von ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Finnische Rundung	
Letzte Stelle von ST/CA CG	Ergebnis
0 bis 2	0
3 bis 7	5
8 bis 9	10

Norwegische/Tschechische Rundung	
Letzte Stelle von ST	Ergebnis
00 bis 49	00
50 bis 99	100

Einstellungscode 05 (Kassenbon-Druckoptionen)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Summenzeile beim Abschluss drucken.	a Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
24-Stunden-System (0) oder 12-Stunden-System (2)	b Wählen Sie 0 oder 2		
Gepufferter Kassenbondruck (erlaubt Tastenbedienungen während des Drucks)	Nein = 0 Ja = 2	☐ D9	0 D9
Ausdruck von Posten auf dem Journalstreifen auslassen. (Journal-Auslassung)	Nein = 0 Ja = 1	☐ D8	0 D8
Muss „000“ sein		0 0 0 D7 D6 D5	0 0 0 D7 D6 D5
Anzahl verkaufter Artikel drucken. (Postenzähler)	a Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D4	0 (a+b) D4
Steuersymbole drucken.	b Ja = 0 Nein = 2		
Muss „000“ sein		0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Beispiel:

- Kassenbondruck ohne Gesamtsumme (a = 1), Ausdruck mit 12-Stunden-System (b = 2): D10 = 3 (1 + 2).
- Gepufferter Kassenbondruck: D9 = 2.
- Auslassen von Posten auf dem Journalstreifen (Journal-Auslassung): D8 = 1.
- D7 – D5 muss 000 sein.
- Anzahl an Artikeln drucken (a = 1), Steuersymbole nicht drucken (b = 2): D4 = 3 (1 + 2).
- D3 – D1 muss 000 sein.

Drücken Sie

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Einstellungscode 06 (Berechnungs- und Bedienkontrollfunktionen)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Bei +/- Operationen den Steuerstatus und Provisionsstatus des vorangehenden Postens übernehmen.	a Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D10	☒ (a+b) D10
Gelddeklaration vor Lese(X)- oder Rückstellungs(Z)-Bericht erforderlich.	b Nein = 0 Ja = 4		
Drücken der Taste SUB TOTAL vor dem Abschluss erforderlich.	a Nein = 0 Ja = 1		
Abschluss mit Null-Zwischensumme oder negativem Zwischensummenbetrag zulassen.	b Ja = 0 Nein = 2	☐ (a+b+c) D9	☒ (a+b+c) D9
Mehrere Rückerstattungsoperationen zulassen.	c Ja = 0 Nein = 4		
Auswirkung auf Ergebnisse von +/-, %+/ %- Berechnungen für Posten. (Nettosumme)	Nein = 0 Ja = 1	☐ D8	☒ D8
Provision in Nettosumme einschließen.	Ja = 0 Nein = 2	☐ D7	☒ D7
Tastepuffer bei Kassenbonausgabe löschen. (Nur REG-Modus)	a Nein = 0 Ja = 1		
Tasteneingabesignal erzeugen.	b Ja = 0 Nein = 2	☐ (a+b+c) D6	☒ (a+b+c) D6
Nachträgliche Kassenbon-Ausgabe nach Ausgabe des Originals zulassen.	c Nein = 0 Ja = 4		
Muss „000“ sein		0 0 0 D5 D4 D3	0 0 0 D5 D4 D3
Taste <00> als Taste <000> verwenden.	<00> = 0 <000> = 4	☐ D2	☒ D2
Muss „0“ sein		☒ D1	☒ D1

Beispiel:

- Steuerstatus und Provisionsstatus nach einer +/- Operation nicht übernehmen (a = 1), Betrag in der Lade muss vor Z-Bericht deklariert werden (b = 4). D10 = 5 (1 + 4).
- Taste muss für einen Abschluss stets gedrückt werden (a = 1), Null-Zwischensumme oder negative Zwischensumme in einer Transaktion ist nicht zulässig (b = 2), mehrere Rückerstattungsoperationen sind nicht zulässig (c = 4): D9 = 7 (1 + 2 + 3).
- Auswirkung des Ergebnisses von +/-, %+/ %- auf einen Posten: D8 = 1.
- Provision in Nettosumme nicht einschließen. D7 = 2.
- Tastepuffer bei Kassenbonausgabe löschen (a = 1), Tasteneingabesignal nicht erzeugen (b = 2), nachträgliche Kassenbon-Ausgabe nach Ausgabe des Originals zulassen (c = 4). D6 = 7 (1 + 2 + 3).
- D5 – D3 muss 000 sein.
- Verwenden von Taste 00 als Taste 000 D2 = 4.
- D1 muss 0 sein.

Drücken Sie

Einstellungscode 08 (Festsummen-Drucksteuerung)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Bruttoumsatzsumme (GROSS) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b+c) D10	0 (a+b+c) D10
Nettoumsatzsumme (NET) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 2		
Bargeld in Lade (CAID) in Festsummenbericht drucken.	c	Ja = 0 Nein = 4		
Kreditsumme in Lade (CHID) in Festsummenbericht drucken.		Ja = 0 Nein = 2	☐ D9	0 D9
Schecksumme in Lade (CKID) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D8	0 (a+b) D8
Kreditkartensumme in Lade (CRID(1)~(4)) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 4		
Muss „0“ sein			0 D7	0 D7
RF-Modus-Summe (RF) in Festsummenbericht drucken.		Ja = 0 Nein = 4	☐ D6	0 D6
Netto-Kundenzahl (CUST) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D5	2 (a+b) D5
Durchschnittlichen Umsatz pro Kunde (AVER) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 2		
Muss „0“ sein	c		0 D4	0 D4
Summe Provision 1 (C-1) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b+c) D3	7 (a+b+c) D3
Summe Provision 2 (C-2) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 2		
Summen für Fremdwährungsbargeld (CECA1, CECA2) und -schecks (CECK1, CECK2) in Lade in Festsummenbericht drucken.	c	Ja = 0 Nein = 4		
<MINUS>, <COUPON>, <%-> und Nettosumme für vermischte und Übereinstimmungsoperationen (DC) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D2	3 (a+b) D2
Gesamtzahl an <REFUND>-Operationen (RF) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 2		
Steuerfreie Summen (NON TAX) in Festsummenbericht drucken.	a	Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b+c) D1	3 (a+b+c) D1
Gerundete Bruchteile (ROUND) in Festsummenbericht drucken.	b	Ja = 0 Nein = 2		
Anzahl Stornierungen (CANCEL) in Festsummenbericht drucken.	c	Ja = 0 Nein = 4		

NOTE Nach Aktivierung der australischen GST ist der voreingestellte Wert „0527327771“.

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Beispiel:

- Im Festsummenbericht die Bruttoumsatzsumme nicht drucken (a = 1), die Nettoumsatzsumme nicht drucken (b = 2), den Bargeldbetrag in der Lade nicht drucken. (c = 4): D10 = 7 (1 + 2 + 4).
- Betrag in Lade nicht im Festsummenbericht drucken: D9 = 1.
- Im Festsummenbericht den Scheckbetrag in Lade nicht drucken (a = 1), den Kreditkartenbetrag in Lade nicht drucken (b = 4): D8 = 5 (1 + 4).
- D7 muss stets 0 sein.
- Im RF-Modus rückerstatteten Betrag nicht im Festsummenbericht drucken: D6 = 4.
- Im Festsummenbericht die Gesamtzahl an Kunden nicht drucken (a = 1), den durchschnittlichen Umsatzbetrag pro Kunde nicht drucken (b = 2): D5 = 5 (1 + 4).
- D4 muss stets 0 sein.
- Im Festsummenbericht den Betrag für Provision 1 nicht drucken (a = 1), den Betrag für Provision 2 nicht drucken (b = 2), den Betrag an Fremdwährung und -schecks nicht drucken (c = 4). D3 = 7 (1 + 2 + 3).
- Im Festsummenbericht die Nettosummen von <MINUS>, <COUPON>, <%-> nicht drucken (a = 1), die Beträge von <REFUND> und <VOID> nicht drucken (b = 2): D2 = 3 (1 + 2).
- Im Festsummenbericht steuerfreie Beträge nicht drucken (a = 1), den Abrundungsbetrag nicht drucken (b = 2), den Stornierungsbetrag nicht drucken (c = 4). D1 = 7 (1 + 2 + 3).

Drücken Sie **3** SUB TOTAL **0 8 2 2** SUB TOTAL **7 1 5 0 4 5 0 7 3 7** CA / AMT / TEND SUB TOTAL

Einstellungscode 10 (Drucksteuerung für steuerpflichtigen Betrag)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Steuerpflichtigen Betrag 1 auf Kassenbon/Journalstreifen drucken.	a Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b+c) D10	0 (a+b+c) D10
Steuerpflichtigen Betrag 2 auf Kassenbon/Journalstreifen drucken.	b Ja = 0 Nein = 2		
Steuerpflichtigen Betrag 3 auf Kassenbon/Journalstreifen drucken.	c Ja = 0 Nein = 4		
Steuerpflichtigen Betrag 4 auf Kassenbon/Journalstreifen drucken.	Ja = 0 Nein = 1	☐ D9	0 D9
Muss „00000000“ (acht Nullen) sein		0 bis 0 D8 bis D1	0 bis 0 D8 bis D1

Einstellungscode 14 (Währungsumtausch)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Währungsmodus für CECA1 und CECK1 in Festsummenbericht. CECA: Bargeld in Lade, Fremdwährung CECK: Scheckbetrag in Lade, Fremdwährung	0 bis 9	☐ D8	0 D8
Dezimalzeichen für CECA1 und CECK1 in Festsummenbericht: Punkt = 0, Komma = 1	a	☐ (a+b+c) D7	0 (a+b+c) D7
Trennzeichen für CECA1 und CECK1 in Festsummenbericht: Komma = 0, Punkt = 4	b		
Währungsmodus für CECA2 und CECK2 in Festsummenbericht.	0 bis 9	☐ D6	0 D6
Dezimalzeichen für CECA2 und CECK2 in Festsummenbericht: Punkt = 0, Komma = 1	a	☐ (a+b) D5	0 (a+b) D5
Trennzeichen für CECA2 und CECK2 in Festsummenbericht: Komma = 0, Punkt = 4	b		
Immer „0000“		0 bis 0 D4 bis D1	0 bis 0 D4 bis D1

Einstellungscode 15 (Druckfunktionen für Umsatzberichte)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Warengruppen mit Nullumsatz auslassen. (Warengruppen mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)	a	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Mitarbeiter mit Nullumsatz auslassen. (Mitarbeiter mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)	b		
Transaktionstasten mit Nullumsatz auslassen. (Transaktionstasten mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)	a	☐ (a+b+c) D9	0 (a+b+c) D9
PLUs mit Nullumsatz auslassen. (PLUs mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)	b		
Stündlichen Umsatzbericht auslassen. (Zeitabschnitte mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)	c		
Gruppen mit Nullumsatz auslassen. (Gruppen mit dem Umsatzbetrag Null werden nicht in Umsatzberichten gedruckt.)		☐ D8	0 D8
Muss „00“ sein		0 0 D7 D6	0 0 D7 D6
PLU-Nummern im PLU-Bericht drucken.		☐ D5	0 D5
Umsatzverhältnis in Umsatzberichten drucken.	a	☐ (a+b) D4	0 (a+b) D4
Doppel-Z-Berichte ausgeben.	b		
Muss „000“ sein		0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Einstellungscode 16 (Druckfunktionen für Gesamtsumme)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Bereich der fortlaufenden Nummer in Festsummenbericht drucken.	Nein = 0 Ja = 1	☐ D7	☐ D7
Muss „00111“ sein		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ D6 D5 D4 D3 D2	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ D6 D5 D4 D3 D2
Gesamtsumme im täglichen Rückstellungs(Z)-Bericht drucken.	Ja = 0 Nein = 1	☐ D1	☐ D1

Einstellungscode 17 (Datum/Uhrzeit-Druck auf Journalstreifen/Kassenbons)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Datum auf Journalstreifen drucken.	a Ja = 0 Nein = 2	☐ (a+b) D4	☐ (a+b) D4
Laufende Nummer auf Kassenbon/Journalstreifen drucken.	b Ja = 0 Nein = 4		
Uhrzeit auf Kassenbon drucken.	a Ja = 0 Nein = 1	☐ (a+b) D3	☐ (a+b) D3
Uhrzeit auf Journalstreifen drucken.	b Ja = 0 Nein = 2		
Muss „00“ sein		☐ ☐ D2 D1	☐ ☐ D2 D1

Einstellungscode 19 (Druck mit doppelter Zeichenhöhe auf Kassenbons)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Kassenbon mit Zeichen in doppelter Höhe drucken.	Nein = 0 Ja = 1	☐ D7	☐ D7
Muss „000000“ (sechs Nullen) sein		☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ D6 D5 D4 D3 D2 D1	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ D6 D5 D4 D3 D2 D1

Einstellungscode 21 (Druckfunktionen für Nachrichten)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Grafik-Logo drucken. (Bei Auswahl von „Nein“ wird ein Zeichen-Logo gedruckt.)	Nein = 0 Ja = 2	☐ D10	☐ 2 D10
Muss „000“ sein		☐ ☐ ☐ D9 D8 D7	☐ ☐ ☐ D9 D8 D7
Werbung im REG/RF-Modus auf Kassenbons drucken.	a Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D6	☐ (a+b) D6
Fußnachricht im REG/RF-Modus auf Kassenbons drucken.	b Nein = 0 Ja = 2		
Muss „0000“ sein		☐ ☐ ☐ ☐ D5 D4 D3 D2	☐ ☐ ☐ ☐ D5 D4 D3 D2
Muss „0“ sein		☐ D1	☐ D1

Einstellungscode 25 (Eingabebeschränkung)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Letzte Stelle des Zahlbetrags beschränken (auf 0 oder 5).	a Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D1	☐ 0 (a+b) D1
Letzte Stelle für ☐ CA/AMT/TEND, ☐ RA, ☐ PO, Gelddeklarationsbetrag beschränken (auf 0 oder 5).	b Nein = 0 Ja = 4		

Nach Aktivierung der australischen GST ist D1 „4“.

Einstellungscode 27 (Optionen für Mitarbeiter-Bedienung)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Mitarbeiterfunktionen zulassen.	Nein = 0 Ja = 4	☐ D9	☐ 0 D9
Muss „00000000“ sein		☐ 0 bis ☐ 0 D8 bis D1	☐ 0 bis ☐ 0 D8 bis D1

Einstellungscode 28 (Euro 1)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Euro als Hauptwährung definieren.	Ja = 0 Nein = 1	☐ D10	☐ 0 D10
Rundungsoption auswählen: Abrunden = 0, Abschneiden = 1, Aufrunden = 2	0,1 oder 2	☐ D9	☐ 0 D9
Wechselkurs (innerhalb 6 Stellen)	Wechselkurs	☐ 0 bis ☐ 0 D8 bis D3	☐ 0 bis ☐ 0 D8 bis D3
Dezimalkommaposition für Wechselkurs: Nur Ganzzahl = 0, 1. Dezimalstelle = 1, 2. Dezimalstelle = 2, 3. Dezimalstelle = 3, 4. Dezimalstelle = 4, 5. Dezimalstelle = 5, 6. Dezimalstelle = 6 Beispiel: (D8 ~ D2): 1 Euro = 1,977 DM; „0019773“ einstellen 1 Euro = 1957,77319 Lit; „1957772“ einstellen	0 bis 6	☐ D2	☐ 0 D2
Muss „0“ sein		☐ 0 D1	☐ 0 D1

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Einstellungscode 29 (Euro 2)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
ADD-Modus für Nebenwährung: 0, = 0, 0,0 = 1, 0,00 = 2, 0,000 = 3		0 bis 3	☐ D10	☒ D10
Rundung für Nebenwährung anwenden. * Keine Rundung = 0, IF1 = 1, IF2 = 2, Dänemark = 3, Finnland = 6, Australien = 7, Südafrika = 8		0 bis 8	☐ D9	☒ D9
Muss „0“ sein			☒ D8	☒ D8
Zahlbetrag in der Nebenwährung in Hauptwährung umgewandelt drucken.	a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b+c) D7	☒ (a+b+c) D7
Auswahl der Währung für Zwischensummendruck: ① Nur Hauptwährung, ② Haupt- und Nebenwährung	b	① = 0 ② = 2		
Summe in der Nebenwährung in doppelter Zeichengröße drucken.	c	Nein = 0 Ja = 4		
Auswahl der Währung für Wechselgeld: ① Nur Hauptwährung, ② Nebenwährung	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b+c) D6	☒ (a+b+c) D6
Bargeld in Nebenwährung in der Lade in Festsummenbericht drucken. (Wenn das Bargeld in Hauptwährung in der Lade ausgelassen wird, wird diese Zeile ebenfalls ausgelassen.)	b	Nein = 0 Ja = 2		
Anzeigesymbol für Nebenwährung: ① e (Euro), ② l (Örtlich)	c	① = 0 ② = 4		
Letzte zwei Stellen des Zahlbetrags beschränken (auf 00, 25, 50, 75): ① Hauptwährung, ② Nebenwährung (Diese Beschränkung muss für die Taste <CASH> eingestellt werden.)	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b+c) D5	☒ (a+b+c) D5
Rundungssumme für Nebenwährung in Festsummenbericht drucken.	b	Nein = 0 Ja = 2		
Die letzte Stelle für die Eingabe von Geldbeträgen in Nebenwährung auf 0 oder 5 beschränken.	c	Nein = 0 Ja = 4		
Auswahl für den Ausdruck des Wechselgelbetrags: ① Haupt- und Nebenwährung, ② Abhängig von D6 -a dieses Arbeitsblatts	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b) D4	☒ (a+b) D4
Berechnungsmethode für Wechselgeldebtrag in Nebenwährung: ① Hauptwährungs-Wechselgeldebtrag in Nebenwährung umwandeln. ② Äquivalenten Wert des Zwischensummenbetrags vom äquivalenten Wert des Zahlbetrags in Nebenwährung subtrahieren.	b	① = 0 ② = 2		
Muss „000“ sein		000	☒ ☒ ☒ D3 D2 D1	☒ ☒ ☒ D3 D2 D1

Einstellungscode 30 (Thermodrucker-Steuerung)

Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Voreingestellte Kassenbon-Nachricht und -Grafik drucken.	a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D5	☐ 0 (a+b) D5
Voreingestellte Kassenbon-Nachricht und -Grafik drucken: ① unten auf dem Kassenbon, ② oben auf dem Kassenbon	b	① = 0 ② = 2		
Komprimierter Druck auf Journalstreifen (mit halber Zeichenhöhe)		Ja = 0 Nein = 1	☐ D4	☐ 0 D4
Muss „000“ sein			☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 D3 D2 D1	☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 D3 D2 D1

Einstellungscode 34 (Hintergrundbeleuchtungs-Steuerung)

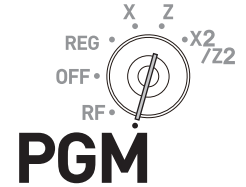
Beschreibung		Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Hintergrundbeleuchtung		Aktiviert = 0 Nicht aktiviert = 1	☐ D4	☐ 0 D4
Muss „000“ sein			☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 D3 D2 D1	☐ 0 ☐ 0 ☐ 0 D3 D2 D1

Programmieren von Warengruppen- und PLU-Funktionen in einem Durchgang

Es gibt zwei Möglichkeiten für die Programmierung von Funktionen für Warengruppen oder PLUs: Programmierung in einem Durchgang und Programmierung individueller Funktionen.

Programmieren von Warengruppenfunktionen in einem Durchgang

Diese Methode erlaubt die Programmierung der Funktionen einer Warengruppe in einem Durchgang.



Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2** Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3** Lassen Sie diesen Schritt bei Programmierung einer der Warengruppen von 01 bis 25 aus. Zum Programmieren einer der Warengruppen von 26 bis 50 drücken Sie die Taste .
- 4** Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachfolgende Tabelle den 12-stelligen Programmcode ein.
- 5** Drücken Sie die zu programmierende Warengruppentaste
- 6** Wiederholen Sie zur Programmierung von Funktionen anderer Warengruppen die Schritte 3 bis 5.
- 7** Drücken Sie die Taste , um die Programmierung abzuschließen.

Bedienung



Beispiel:

Programmierung von Warengruppe 26 als;

- Normaler Posten: D12 = 0.
- D11 bis D8 müssen 0000 sein.
- US-Steuerstatus 1 (a = 1) und 2 (b = 2): D7 = 3 (1 + 2)
- Null-Einheitspreis zulassen (a = 1), negativen Einheitspreis nicht zulassen (b = 0), Hash-Funktion für Posten (c = 4): D6 = 5 (1 + 0 + 4).
- D5 muss stets 0 sein.
- Begrenzung für Mindest-Eingabestellen: 3 Stellen: D4 = 3.
- Da dieses Beispiel die Einstellung von Funktionen für eine Warengruppe betrifft, muss D3 0 sein.
- Provision 1 anwenden (a = 1), Provision 2 nicht anwenden (b = 0): D2 = 1 (1 + 0).
- D1 muss stets 0 sein.

Drücken Sie **3** **0 0 0 0 0 3 5 0 3 0 1**

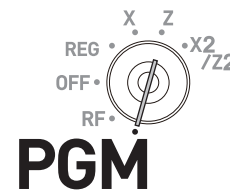
Code für Warengruppen- und PLU-Einstellung in einem Durchgang

Beschreibung				Auswahl	Programmcode	Standardeinstellung
Einzelpostenverkauf: Normaler Posten = 0, Einzelposten = 3				0 oder 3	☐ D12	☐ D12
Muss „000“ sein				000	☐ ☐ ☐ D11 D10 D9	☐ ☐ ☐ D11 D10 D9
Steuerstatus	Für Singapur	D8 muss 0 sein.	a	0	☐ D8	☐ D8
		Steuerstatus 1	a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b+c) D7	☐ D7
		Steuerstatus 2	b	Nein = 0 Ja = 2		
		Steuerstatus 3	c	Nein = 0 Ja = 4		
	Für andere Länder	Steuerfrei = 00, Steuerpflichtig 1 = 01, Steuerpflichtig 2 = 02, Steuerpflichtig 3 = 03, Steuerpflichtig 4 = 04, Alle steuerpflichtig = 99 (nur für Transaktionstasten)			☐ ☐ D8 D7	☐ ☐ D8 D7
Null-Einheitspreis aktivieren.			a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b+c) D6	☐ (a+b+c) D6
Negativen Preis aktivieren.			b	Nein = 0 Ja = 2		
Hash-Funktion für Posten			c	Nein = 0 Ja = 4		
Muss „0“ sein				0	☐ D5	☐ D5
Begrenzung der Mindest-Stellenzahl (LDL) bei manuell eingegebenem Einheitspreis.				Stellenzahl	☐ D4	☐ D4
Offener PLU (nur für PLU)				Nein = 0 Ja = 4	☐ D3	☐ D3
Provision 1 (Provision auf Posten gewähren)			a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D2	☐ (a+b) D2
Provision 2			b	Nein = 0 Ja = 2		
Muss „0“ sein					☐ D1	☐ D1

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Programmieren von PLU-Funktionen in einem Durchgang

Diese Methode erlaubt die Programmierung der Funktionen eines PLU in einem Durchgang.



Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3 Geben Sie die vierstellige PLU-Nummer ein und drücken Sie dann die Taste .
- 4 Geben Sie unter Bezugnahme auf die Tabelle im vorangehenden Abschnitt den 12-stelligen Programmcode ein.
- 5 Drücken Sie die Taste .
- 6 Wiederholen Sie zur Programmierung von Funktionen anderer PLUs die Schritte 3 bis 5.
- 7 Drücken Sie die Taste , um die Programmierung abzuschließen.

Bedienung



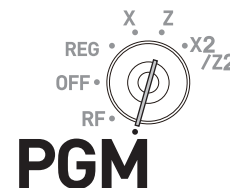
Beispiel: Programmieren von PLU-Nummer 14.



Individuelle Programmierung von Warengruppen- und PLU-Funktionen

Individuelle Programmierung von Warengruppenfunktionen

Dieser Abschnitt erläutert, wie einzelne Warengruppenfunktionen individuell programmiert werden.



Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3 Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehende Tabelle den zu programmierenden zweistelligen Einstellungscode gefolgt von zwei 6en ein. „66“ ist der Kenncode für die individuelle Programmierung von Warengruppen und PLUs. Drücken Sie dann die Taste .
- 4 Lassen Sie diesen Schritt bei Programmierung einer der Warengruppen von 01 bis 25 aus. Zum Programmieren einer der Warengruppen von 26 bis 50 drücken Sie die Taste .
- 5 Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehende Tabelle den Programmcode ein und drücken Sie die Taste der einzustellenden Warengruppe.
- 6 Wenn Sie dieselbe Funktion für eine andere Warengruppe einrichten möchten, drücken Sie die entsprechende WG-taste.
- 7 Wiederholen Sie zur Einrichtung weiterer Funktionen für andere Warengruppen die Schritte 4 und 5.
- 8 Drücken Sie die Taste , um die Programmierung abzuschließen.

Bedienung



Dieses Beispiel beschreibt die Verknüpfung von WG 03 mit Artikelgruppe 123, vorausgesetzt, dass in Schritt 3 der Einstellungscode 11 eingegeben wurde und in Schritt 4 die Taste nicht gedrückt wird.



In diesem Beispiel wird dieselbe Verknüpfungsgruppe für WG 04 eingestellt.



Erweiterte Programmierung und Registrierung

Einstellungscode-Tabelle

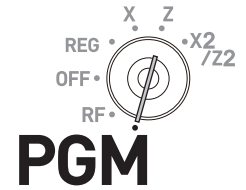
Einstel- lungscode	Beschreibung			Auswahl	Programmcode	
03	Steuerstatus	Für Singapur	D8 muss 0 sein.	0	0 D2	
			Steuerstatus 1	a	Nein = 0 Ja = 1	(a+b+c) D1
			Steuerstatus 2	b	Nein = 0 Ja = 2	
			Steuerstatus 3	c	Nein = 0 Ja = 4	
		Für andere Länder	Steuerfrei = 00, Steuerpflichtig 1 = 01, Steuerpflichtig 2 = 02, Steuerpflichtig 3 03, Steuerpflichtig 4 = 04, Alle steuerpflichtig = 99 (nur für Transaktionstasten)	00 bis 04	D2 D1	
04	Offener PLU (nur für PLU)			Nein = 0 Ja = 4		
05	Einheitspreis 0 zulassen		a	Nein = 0 Ja = 1	(a+b+c)	
	Negativen Einheitspreis zulassen.		b	Nein = 0 Ja = 2		
	Hash-Funktion für Posten		c	Nein = 0 Ja = 4		
07	Mindeststellen für manuelle Eingabe des Einheitspreises			Mindest- Stellenzahl		
09	Provision 1		a	Nein = 0 Ja = 1	(a+b)	
	Provision 2		b	Nein = 0 Ja = 2		
11	Verknüpfungsgruppe (000 bis 999)			000 bis 999	D7 D6 D5	
	Muss 0 sein			0	0 D4	
	Verknüpfungswarengruppe (000 bis 999) (nur für PLU)			000 bis 999	D3 D2 D1	
15	Max. Betrag für manuelle Eingabe des Einheitspreises (bis zu 9999,99)				D6 D5 D4 D3 D2 D1	
18	Einzelposten-Einstellung: Normaler Posten = 0, Einzelposten = 3			0 oder 3		

Beispiel: Programmierung von WG 02 für manuelle Eingabe von Einheitspreisen bis zu •99,99.

3 **1** **5** **6** **6** **9** **9** **0** **0**

Individuelle Programmierung von PLU-Funktionen

Dieser Abschnitt erläutert, wie einzelne PLU-Funktionen individuell programmiert werden.



Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2** Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3** Geben Sie unter Bezugnahme auf die Tabellen im vorangehenden Abschnitt den zu programmierenden zweistelligen Einstellungscode gefolgt von zwei 6en ein. „66“ ist der Kenncode für die individuelle Programmierung von Warengruppen und PLUs. Drücken Sie dann die Taste .
- 4** Geben Sie die Nummer des einzustellenden PLU ein und drücken Sie die Taste .
- 5** Geben Sie unter Bezugnahme auf die Tabelle im vorangehenden Abschnitt den Programmcode ein und drücken Sie die Taste .
- 6** Wenn derselbe Programmcode für die nächste PLU-Nummer verwendet werden soll, drücken Sie die Taste ein weiteres Mal.

Wenn ein anderer Programmcode in der nächsten PLU-Nummer eingerichtet werden soll, führen Sie Schritt 5 aus.

Zum Programmieren anderer PLU-Nummern (nicht die nächste PLU-Nummer) wiederholen Sie Schritte 4 und 5.
- 7** Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen abzuschließen.

Beispiel 1: Einrichtung von PLU 0001 als „offenen PLU“.

Drücken Sie .

Beispiel 2: Einrichtung als PLU0012 zur Verknüpfung von Artikelgruppe 12 und WG 04.

Drücken Sie .

Bedienung

.....

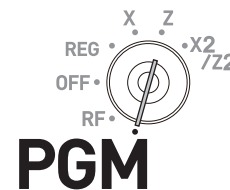
(Einstellungscode)

In diesem Beispiel wird PLU 0005 programmiert.

.....
(Programmcode)

Programmierung von Transaktionstastenfunktionen

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie Funktionen für Transaktionstasten wie ,  oder  programmieren können. Beispielsweise kann Taste  so programmiert werden, dass der Zahlbetrag eingegeben werden muss.



Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **3** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3 Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehende Tabelle den Programmcode ein und drücken Sie dann die entsprechende Transaktionstaste.
- 4 Wenn Sie eine andere Transaktionstaste programmieren möchten, gehen Sie zu Schritt 3 zurück.
- 5 Drücken Sie die Taste , um die Programmierung abzuschließen.

Bedienung



(Programmcode)

Im obigen Beispiel wird die Minus-Taste programmiert.



Erweiterte Programmierung und Registrierung

Programmcodetabellen

NOTE Der Standardwert aller Programmcodes ist „0“.

Programmcode für die Tasten CA/AMT/TEND, CH und CHK.

Beschreibung		Auswahl	Programmcode
Beschränkung (auf 00, 25, 50, 75) der letzten zwei Stellen des Zahlbetrags (Nur für CASH bei dänischer Rundung)		Nein = 0 Ja = 4	☐ D10
Immer „00“			☐ ☐ D9 D8
Teilweise Zahlung sperren.	a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b+c) D7
Eingabe des Zahlbetrags sperren.	b	Nein = 0 Ja = 2	
Zahlbetrag eingabepflichtig machen.	c	Nein = 0 Ja = 4	
Aufgliederung der Mehrwertsteuer drucken. (Option für Einzelposten oder Währungsumtausch (einschließlich teilweise Zahlung in Fremdwährung).)		Nein = 0 Ja = 1	☐ D6
Gutschein für französisches Essen	a	Nein = 0 Ja = 1	☐ (a+b) D5
Finnische Rundung durchführen.	b	Nein = 0 Ja = 4	
Höchstbetrag für Zwischensumme und Zahlbetrag. Beispiel: •9000, D4 = 9, D3 = 3		D4: Höchstwert (0 bis 9)	☐ ☐
		D3: Anzahl Nullen (0 bis 9)	D4 D3
Höchstbetrag für Wechselgeld.		Höchstwert (0 bis 9)	☐ ☐
		Anzahl Nullen (0 bis 9)	D2 D1

Beispiel: Programmieren von Taste CA/AMT/TEND mit gesperrter teilweiser Zahlung (a = 1), nicht gesperrter Zahlbetrag-Eingabe (b = 0) und Zahlbetrag-Eingabepflicht (c = 4): D7 = 6.

Drücken Sie 3 SUB TOTAL 6 0 0 0 0 0 0 0 0 CA/AMT/TEND SUB TOTAL

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Programmcode für die Tasten und

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Höchstbetrag. Beispiel: •10.000; D4 = 1, D3 = 4	Höchstwert (0 bis 9)	 D4 D3
	Anzahl Nullen (0 bis 9)	
Muss „00“ sein	00	 D2 D1

Beispiel: Einrichtung von Taste für begrenzte Eingabe von nicht mehr als •900.

Drücken Sie

Programmcode für die Tasten und

Beschreibung			Auswahl	Programmcode
Steuerstatus	Für Singapur	D8 muss 0 sein.	0	 D8
		Steuerstatus 1	a Nein = 0 Ja = 1	 (a+b+c) D7
		Steuerstatus 2	b Nein = 0 Ja = 2	
		Steuerstatus 3	c Nein = 0 Ja = 4	
	Für andere Länder	Steuerfrei = 00, Steuerpflichtig 1 = 01, Steuerpflichtig 2 = 02, Steuerpflichtig 3 = 03, Steuerpflichtig 4 = 04, Alle steuerpflichtig = 99 (nur für Transaktionstasten)	00 bis 04	 D8 D7
Kreditsaldo zulassen.			Nein = 0 Ja = 1	 D6
Muss „00“ sein			00	 D5 D4
Max. Stellenzahl für manuelle Eingabe des Einheitspreises (Einstellung „9“ bedeutet manuelle Eingabe NICHT zulässig.)			Stellenzahl	 D3
Provision 1 gewähren		a	Nein = 0 Ja = 1	 (a+b) D2
Provision 2 gewähren		b	Nein = 0 Ja = 2	
Muss „0“ sein			0	 D1

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Programmcode für die Taste

Beschreibung			Auswahl	Programmcode
Steuerstatus	Für Singapur	D8 muss 0 sein.	0	0 D8
		Steuerstatus 1	a Nein = 0 Ja = 1	 (a+b+c) D7
		Steuerstatus 2	b Nein = 0 Ja = 2	
		Steuerstatus 3	c Nein = 0 Ja = 4	
	Für andere Länder	Steuerfrei = 00, Steuerpflichtig 1 = 01, Steuerpflichtig 2 = 02, Steuerpflichtig 3 = 03, Steuerpflichtig 4 = 04, Alle steuerpflichtig = 99 (nur für Transaktionstasten)	00 bis 99	 D8 D7
Manuelle Eingabe des Satzes sperren.			Nein = 0 Ja = 2	 D6
Rundung: Abrunden = 0, Abschneiden = 1, Aufrunden = 2			0, 1 oder 2	 D5
Muss „00“ sein			00	0 0 D4 D3
Provision 1 gewähren		a	Nein = 0 Ja = 1	 (a+b)D2
Provision 2 gewähren		b	Nein = 0 Ja = 2	
Muss „0“ sein			0	0 D1

Programmcode für die Taste

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Modus- oder Mitarbeiter-Wechsel als erste Transaktion nach Betätigen der Taste # zulassen. (Nur für Nichtaddier-Funktion)	Ja = 0 Nein = 1	 D7
Muss „000000“ sein	000000	0 0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2 D1

Programmcode für die Taste

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Beim Drücken der Taste drucken.	Nein = 0 Ja = 4	 D6
Immer „00000“	00000	0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Programmcode für die Taste

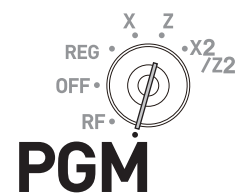
Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Multiplikationsvorgang ① Menge × Betrag, ② Betrag × Menge	① = 0 ② = 1	☐ D6
Rundung: Abrunden = 0, Abschneiden = 1, Aufrunden = 2	0, 1 oder 2	☐ D5
Muss „0000“ sein	0000	☐ ☐ ☐ ☐ D4 D3 D2 D1

Programmcode für die Taste

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Fremdwährungssymbol definieren (0, 1, 2, 3 oder 4) Siehe „Eingeben von Symbolzeichen“ auf Seite G-65. Einstellung „0“ definiert die Landeswährung.	0, 1 oder 2	☐ D7
Fremdwährungs-Summenregister definieren (0, 1, 2) 0 wird als 1 behandelt	0, 1 oder 2	☐ D6
Rundung: Abrunden = 0, Abschneiden = 1, Aufrunden = 2	0, 1 oder 2	☐ D5
Muss „0“ sein	0	☐ 0 D4
ADD-Modus 0, = 0, 0,0 = 1, 0,00 = 2, 0,000 = 3	0, 1 oder 2	☐ D3
Dezimalzeichensymbol	a	Dezimalpunkt = 0 Komma = 1
Trennzeichensymbol	b	Komma = 0 Dezimalpunkt = 4
Muss „0“ sein	0	☐ 0 D1

Programmierung weiterer Mitarbeiterfunktionen

Dieser Abschnitt beschreibt die Programmierung weiterer Mitarbeiterfunktionen wie Einstellung der Registrierkasse auf Schulungsmodus oder Einrichtung der den Mitarbeitern gewährten Provisionssätze. Im Schulungsmodus arbeitet die Registrierkasse normal, wobei jedoch Ergebnisse nicht im Speicher festgehalten werden. Sie können diese Funktion nutzen, um sich oder neu angestellte Mitarbeiter mit der Bedienung der Registrierkasse vertraut zu machen.



Schritt	Bedienung
1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste  .	  
2 Geben Sie 3 ein und drücken Sie dann die Taste  , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.	3 
3 Geben Sie die 2-stellige Mitarbeiter-Nummer gefolgt von 07 ein. „07“ ist der Kenncode für die Programmierung erweiterter Mitarbeiterfunktionen. Drücken Sie dann die Taste o. Das rechte Beispiel zeigt die Programmierung von Mitarbeiter-Nummer 10.	1 0 0 7  (Mitarbeiter-Nr.)
4 Geben Sie unter Bezugnahme auf die nachstehenden Tabellen den zu programmierenden Einstellungscode ein und drücken Sie die Taste  . Im rechten Beispiel wird ein Provisionssatz eingerichtet.	6 8  (Einstellungscode)
5 Geben Sie den Programmcode ein und drücken Sie die Taste  . Das rechte Beispiel zeigt die Einrichtung von Provisionssatz 1 auf 8,5% und Provisionssatz 2 auf 5%.	0 8 5 0 0 5 0 0  (Programmcode)
6 Wenn dasselbe Programm für die nächste Mitarbeiter-Nummer verwendet werden soll, führen Sie Schritt 5 erneut durch. Zum Einstellen einer anderen Mitarbeiter-Nummer (nicht die nächste Mitarbeiter-Nummer) wiederholen Sie Schritte 3 bis 5.	
7 Drücken Sie die Taste  , um die Einstellungen abzuschließen.	

Einstellungscode 67 (Schulungsmodus)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Schulungsmodus	Nein = 0 Ja = 1	☐ D6
Muss „00000“ sein		0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

Beispiel 1: Einrichten von Mitarbeiter-Nummer 15 für Schulung.

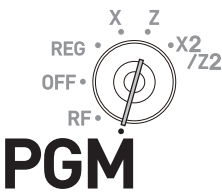
Drücken Sie **3**  **1 5 0 7**  **1 0 0 0 0 0**  

Einstellungscode 68 (Provisionssätze)

Beschreibung	Auswahl	Programmcode
Provisionssatz 1 (Ganzzahl)	00 bis 99	 D8 D7
Provisionssatz 1 (Dezimal)	00 bis 99	 D6 D5
Provisionssatz 2 (Ganzzahl)	00 bis 99	 D4 D3
Provisionssatz 2 (Dezimal)	00 bis 99	 D2 D1

Ausdrucken programmierter Daten

Nach der Programmierung können Sie die programmierten Daten ausdrucken.



Ausdrucken programmierter Einheitspreise oder Prozentsätze (außer PLU)

Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie ein und drücken Sie die Taste .
- 3 Drücken Sie die Taste ein weiteres Mal. Der Drucker gibt die voreingestellten Daten aus.

Ausdruck

P01.....		1
CASH	@0.00	
-	@1.00	2
%-	10%	
DEPT001	0001-05	3
	@1.00	4
DEPT002	0002-05	
	@2.00	

- 1: Programmauslesesymbol
- 2: Transaktionstasten-Einheitspreis oder -Prozentsatz
- 3: Warengruppenbeschreibung/Aufz-Nr./05
- 4: Einheitspreis

Ausdrucken programmierter Zeichen (außer PLUs)

Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **2** ein und drücken Sie die Taste .
- 3 Drücken Sie die Taste  ein weiteres Mal. Der Drucker gibt die voreingestellten Daten aus.

Ausdruck

P02.....		1
GROSS	0001-01	
NET	0002-01	
CAID	0003-01	2
	0004-01	
	0005-01	
CASH	0001-02	
CHECK	0002-02	3
	0003-02	
	0004-02	
DEPT001	0001-05	
DEPT002	0002-05	4
	0003-05	
	0004-05	
GROUP01	0001-06	
GROUP02	0002-06	5
GROUP03	0003-06	
	0004-06	
C01	0001-07	
C02	0002-07	6
	0003-07	
	0004-07	
GT	0001-20	7
· @No/ ** /		
NoCT @LB *QT	0002-23	8
v	0003-23	
	0001-24	
FIX		
TRANS	0002-24	9
	0003-24	
	0004-24	
DAILY X	0001-29	10
PERIODIC 1X	0002-29	
PERIODIC 2X	0003-29	
	0004-29	
0001-32		
YOUR RECEIPT		11
0002-32		
THANK YOU		
0001-39		
CHARACTER RECALL*****		12

- 1: Programmauslesesymbol
- 2: Festsummenzeichen
- 3: Transaktionstastenzeichen
- 4: Warengruppenzeichen
- 5: Gruppenzeichen
- 6: Mitarbeiterzeichen
- 7: GT-Zeichen
- 8: Spezielle Zeichen
- 9: Berichtkopfzeichen
- 10: Stapel-X/Z-Zeichen
- 11: Kassenbon-Nachricht
- 12: Textabrufzeichen

Ausdrucken allgemeiner Programmierungen (außer PLUs)

Schritt

- 1** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2** Geben Sie **3** ein und drücken Sie die Taste .
- 3** Drücken Sie die Taste  ein weiteres Mal. Der Drucker gibt die voreingestellten Daten aus.

Ausdruck

P03.....	0001-02	1
CASH	00000000000000	2
CHECK	0002-02	3
	00000000000000	4
	0003-02	
	00000000000000	
DEPT001	0001-05	5
	00000000000000	6
11-66	00000000	7
15-66	@1.23	8
	0002-05	
C01	0001-07	9
	0000010001	10
67	0000000000	11
68	00000000	12
	0001-09	
	00:00 -> 01:00	
	0002-09	
	01:00 -> 02:00	13
	02:00 -> 03:00	
	0001-22	
	2200000000	
	0002-22	
	0000000000	14
	0000000000	
	0001-28	
	0002-28	
	0001-25	
TX1	10.25%	15
TX1	0000	
TX1	5003	
DAILY X	0001-29	16
00	11-12-17-15-00	
	00-00-00-00-00	
PERIODIC	1X 0002-29	

- 1: Programmauslesesymbol
- 2: Transaktionstastenprogramm
- 3: Tastenzeichen/Aufz-Nr./Datei-Nr.
- 4: Tastenprogramm
- 5: Warengruppenprogramm/Tastenzeichen/Aufz-Nr./Datei-Nr.
- 6: Tastenprogramm
- 7: Programm für Adressencode 11
- 8: Programm für Adressencode 15
- 9: Mitarbeiterprogramm/Mitarbeiter-Name/Aufz-Nr./Datei-Nr.
- 10: Rechnungs-Nr./Geheim-Nr.
- 11: Obligatorisch
- 12: Provisionsatz
- 13: Zeitbereichprogramm
- 14: Programm für allgemeine Steuerung
- 15: Steuertabelle
- 16: Stapel-X/Z-Programm

Ausdruck

0001-30 NET	0001-01 0020-01	17
0001-38 REG1	000001 204-000	18
1	001-000	19
2	002-000	
DEPT001	026-051	
CASH	013-001	
0001-62	000000 00000000000000 0000000000	20
MC#01	0001-91 00000000	
0001-98	00000000000000	21
0002-98	00000000000000	

- 17: Verknüpfungsprogramm für Mitarbeiterdetails
- 18: Anordnungsprogramm/Aufz-Nr./Datei-Nr./Anordnungs-Nr.
- 19: Tastenbeschreibung/Aufz-Nr./Datei-Nr.
- 20: Steuerprogramm
- 21: E/A-Parametertabelle

Ausdrucken voreingestellter Einheitspreise von PLUs

Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **6** ein und drücken Sie dann die Taste , um die Registrierkasse in den Programmiermodus zu versetzen.
- 3 Geben Sie **1 0 4** ein und drücken Sie die Taste .
- 4 Geben Sie die erste PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste . Wenn beispielsweise die Ausgabe ab PLU Nummer 0001 erfolgen soll, geben Sie **0 0 0 1** ein und drücken die Taste .
- 5 Geben Sie die letzte PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste . Wenn beispielsweise die Ausgabe bis PLU Nummer 0884 erfolgen soll, geben Sie **0 8 8 4** ein und drücken die Taste .

Ausdruck

P01.....	1
#0001 - #0884	2
PLU0001	0001-04
	@1.00
PLU0002	0002-04
	@2.00

- 1: Programmauslesesymbol
- 2: PLU-Nummernbereich
- 3: PLU-Name/Aufz-Nr./04
- 4: Einheitspreis

Ausdrucken voreingestellter Zeichen von PLUs

Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **6** ein und drücken Sie dann die Taste ,
- 3 Geben Sie **2 0 4** ein und drücken Sie die Taste .
- 4 Geben Sie die erste PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste .
- 5 Geben Sie die letzte PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste .

Ausdruck

P02.....	1
#0001 - #0010	2
PLU0001 0001-04	3
PLU0002 0002-04	
PLU0003 0003-04	

- 1: Modussymbol für Programm 2
 2: PLU-Nummernbereich
 3: PLU-Zeichen

Ausdrucken von PLU-Programmierungen

Schritt

- 1 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM, wählen Sie [System Setting] und drücken Sie dann die Taste .
- 2 Geben Sie **6** ein und drücken Sie dann die Taste ,
- 3 Geben Sie **3 0 4** ein und drücken Sie die Taste .
- 4 Geben Sie die erste PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste .
- 5 Geben Sie die letzte PLU-Nummer ein und drücken Sie die Taste .

Ausdruck

P03.....	1
#0001 - #0010	2
PLU0001 0001-04	3
0000000000000000	4
11-66 000000	5
13-66 <- 0001-28	6
14-66 0	
15-66 @1234.56	7
PLU0002 0002-04	

- 1: Modussymbol für Programm 3
 2: PLU-Nummernbereich
 3: PLU-Name/Aufz.-Nr./Datei-Nr.
 4: Programm für Adressencode 1 bis 10, 18
 5: Programm für Adressencode 11
 6: Programm für Adressencode 13
 7: Programm für Adressencode 15

Ausdrucken verschiedener Umsatzberichte

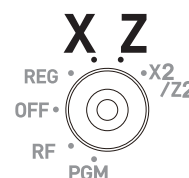
Sie können nach Kategorien zusammengefasste Umsatzberichte drucken wie PLU-Umsatzbericht, Artikelgruppen-Umsatzbericht, stündlicher Umsatzbericht usw.

NOTE

- Geben Sie den Rückstellungs (Z)-Bericht bitte nicht während der Geschäftszeit aus, da hierbei die Umsatzdaten im Speicher gelöscht werden.
- Einen Musterausdruck für einen täglichen Bericht finden Sie auf Seite G-45.

Ausdrucken verschiedener Umsatzberichte

Nachstehend ist als Beispiel die Bedienung für den Ausdruck eines elektronischen Journals für den 28. Februar 2013 beschrieben.



Schritt

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position X oder Z. Das Hauptmenü für Umsatzberichte erscheint auf dem Display.

2 Wählen Sie mit der Taste oder den auszugebenden Bericht. Im rechten Beispiel wird das elektronische Journal gewählt. Da diese Option in der letzten Zeile aufgeführt ist, ist [EJ] zunächst nicht auf dem Hauptmenü-Bildschirm zu sehen. Drücken Sie die Taste , bis die Option erreicht ist.

3 Drücken Sie die Taste . Der nächste Bildschirm erscheint auf dem Display und fordert zur Eingabe des Datums oder der fortlaufenden Nummer auf. Wählen Sie [Date] und drücken Sie die Taste .

4 Geben Sie Jahr, Monat und Tag über die Zehnertastatur ein. Das Journal des betreffenden Datums wird gedruckt, sobald Sie die Taste drücken.

Display

```

X 000003
[DAILY X]
[PLU]
[GROUP]
[HOURLY]
[MONTHLY]
[OPEN CHK]
[FLASH]
Select & <CA/AMT TEND>
0
    
```

```

X 000003
[GROUP]
[HOURLY]
[MONTHLY]
[OPEN CHK]
[FLASH]
[EJ]
[EJ-SD]
Select & <CA/AMT TEND>
0
    
```

```

EJ
Input
DAY [ 19 ]
MONTH [ 02 ]
YEAR 20[ 13 ]
Consecutive No. [ 000000 ]
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
    
```

Erweiterte Programmierung und Registrierung

■ PLU-Umsatzbericht

X	PLU		0000014	1
				2
PLU0001		17		3
0.53%		· 17.00		4
#0001				5
PLU0100		42		
1.03%		· 69.00		
#0100				
TL		188.61		6
		· 516.10		7

- 1 Auslesesymbol/Berichtstitel
- 2 Berichtscode
- 3 PLU-Name/Menge
- 4 Umsatzverhältnis/PLU-Betrag
- 5 PLU-Code
- 6 Gesamtmenge
- 7 Gesamtbetrag

■ Artikelgruppen-Umsatzbericht

X	GROUP		0000016	1
				2
GROUP01		203.25		3
33.87%		· 1,108.54		4
GROUP02		183		
40.58%		· 1,327.80		
GROUP03		12		
0.40%		· 13.25		
GROUP99		13		
0.54%		· 17.80		
TL		862		5
		· 3,272.00		6

- 1 Auslesesymbol/Berichtstitel
- 2 Berichtscode
- 3 Gruppen-Nr./Menge
- 4 Umsatzverhältnis/Gruppen-Betrag
- 5 Gesamtmenge der Gruppe
- 6 Gruppen-Gesamtbetrag

■ Stündlicher Umsatzbericht

X	HOURLY		0000019	1
				2
00:00->01:00				3
CT	1			4
GROSS		· 1.10		5
NET	No	1		6
1.90%		· 1.20		7
23:00->00:00				
CT	1			
GROSS		· 3.45		
NET	No	1		
3.90%		· 3.59		
TL	CT	280		8
GROSS		· 1,937.61		9
NET	No	25		10
		· 2,096.80		11

- 1 Auslesesymbol/Berichtstitel
- 2 Berichtscode
- 3 Zeitabschnitt
- 4 Zahl der Kunden
- 5 Brutto-Umsatzbetrag
- 6 Zahl der Kassenbons
- 7 Umsatzverhältnis/Netto-Umsatzbetrag
- 8 Gesamtzahl der Kunden
- 9 Bruttosumme
- 10 Gesamtzahl der Kassenbons
- 11 Nettosumme

■ Monatlicher Umsatzbericht

X	MONTHLY		1
		0000020	2
1.....			3
GROSS		1236.76	4
		· 12,202.57	5
NET	No	214	6
		· 12,202.57	7
31.....			
GROSS		2132	
		· 14,187.57	
NET	No	205	
		· 13,398.76	
TL			8
GROSS		9746.63	9
		· 161,022.49	10
		· 16.52	11
NET	No	2351	12
		· 161,022.49	13
		· 68.49	14

- 1 Auslesesymbol/Berichtstitel
- 2 Berichtscode
- 3 Monat
- 4 Brutto-Symbol/Menge
- 5 Brutto-Umsatzbetrag
- 6 Netto-Symbol/Zahl der Kunden
- 7 Netto-Umsatzbetrag
- 8 Gesamtsummensymbol
- 9 Brutto-Symbol/Menge
- 10 Brutto-Umsatzbetrag
- 11 Durchschn. täglicher Bruttoumsatz
- 12 Netto-Symbol/Zahl der Kunden
- 13 Netto-Umsatzbetrag
- 14 Durchschn. täglicher Nettoumsatz

■ Kurzbericht

X	FLASH		1
		0000071	2
DECLA		· 6,919.04	3
		· 0.00	4
GROSS		111.15	5
		· 7,054.14	
NET	No	120	6
		· 7,263.20	
CAID		· 6,919.04	7

- 1 Ausleseberichtsymbol/Berichtstitel
- 2 Berichtscode
- 3 Deklarierter Betrag
- 4 Differenz
- 5 Bruttosumme
- 6 Nettosumme
- 7 Bargeld in Lade

Anmerkung zu „Gelddeklaration“ und „Bargeld in der Lade“

Wenn die Registrierkasse so programmiert wurde, dass der Gesamtbetrag in der Lade eingegeben werden muss, müssen Sie das Geld in der Lade zählen und den Betrag eingeben (Gelddeklaration), bevor Sie einen Lese(X)- oder Rückstellungs(Z)-Bericht drucken. Andererseits ist „Geld in Lade“ der von der Registrierkasse berechnete Gesamtbetrag in der Lade, so dass Sie den tatsächlichen Betrag und den berechneten Betrag vergleichen können.

Zum Programmieren der Gelddeklaration siehe Seite G-70.

■ Elektronisches Journal

X	E-JOURNAL		1
		0000058	2
REG	06-20-2013	11:58	
C01	0001	000123	
1	DEPT01	T1	·1.00
1	DEPT02	T1	·2.00
5	DEPT03		·5.00
	7	No	3
TA1			
TX1		·0.15	
TX1		·0.10	
TL		- 8.10	
CASH		·10.00	
CG		·1.90	
REG	06-20-2013	11:59	
C01	0001	000124	

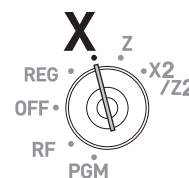
- 1 Berichtskopf/-titel
- 2 Berichtscode
- 3 Journalbild

Anmerkung zum elektronischen Journal

Anstelle einer Ausgabe täglicher Umsatzberichte kann die Registrierkasse die täglichen Umsatzberichte gespeichert halten, so dass Sie Berichte durch Angeben des betreffenden Tags oder der fortlaufenden Nummer ausgeben können.

Ausdrucken individueller Warengruppen und PLUs

Anstelle umfassender Umsatzberichte können Sie Berichte für bestimmte Warengruppen oder PLUs drucken.



Schritt

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position X.
- 2 Drücken Sie einfach die betreffenden Warengruppentasten oder geben Sie PLU-Nummern ein.
Zum Beispiel: für WG 028.
 für PLUs 1 und 89.
3 Drücken Sie die Taste , um den Druck individueller Berichte zu beenden.

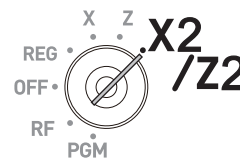
Ausdruck

X	INDIVIDUAL		1
DEPT028	38		2
8.13%	·257.53		3
PLU0001	17		4
0.53%	·17.00		5
#0001			6
TL	88.61		7
	·516.10		8

- 1: Auslesesymbol/Berichtstitel
- 2: Warengruppenname/Anzahl der Artikel
- 3: Umsatzverhältnis/Betrag
- 4: PLU-Name/Anzahl der Artikel
- 5: Umsatzverhältnis/PLU-Betrag
- 6: PLU-Code
- 7: Gesamtzahl der Artikel
- 8: Gesamtbetrag

Periodische Umsatzberichte

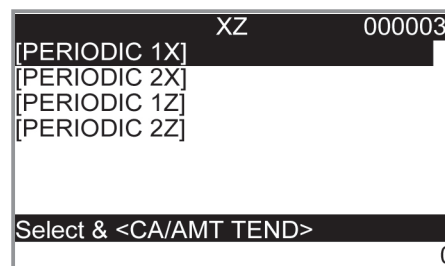
Neben dem täglichen Bericht können Sie auch periodische Umsatzberichte ausgeben. Die Registrierkasse druckt die Gesamtumsatzdaten seit dem letzten periodischen Bericht aus. Wenn Sie diesen Vorgang beispielsweise einmal monatlich ausführen, erhalten Sie monatliche Umsatzberichte. Die Registrierkasse erlaubt die Ausgabe von zwei Arten periodischer Berichte, so dass Sie nicht nur monatliche Berichte, sondern auch wöchentliche Berichte drucken können.



Schritt

- 1 Drehen Sie den Modusschalter auf die Position X2/Z2. Der Bericht-Auswahlbildschirm erscheint auf dem Display.

Display



- 2 Wählen Sie mit der Taste oder einen Bericht. Z1 und Z2 bewirken Löschen der akkumulierten Daten, während die gespeicherten Umsatzdaten bei X1 und X2 erhalten bleiben.
- 3 Drücken Sie die Taste . Der Drucker gibt den periodischen Bericht aus.

Erweiterte Programmierung und Registrierung

ZZ1	PERIODIC	1Z			1

ZZ1	DEPT		0001		2
			0001115		3
DEPT001		38			4
8.13%			·257.53		5
DEPT002		18			
			·1,302.26		

TL		88.61			6
			·1,916.10		7

ZZ1	FIX		0001		8
			0001111		9
GROSS		981.25			10
			·6,574.40		
NET	No	111			11
			·7,057.14		
CAID			·6,919.04		12
CHID			·139.04		13
CKID			·859.85		14
CRID(1)			·709.85		15
CRID(2)			·0.00		16
CRID(3)			·0.00		17
CRID(4)			·0.00		18

RF	No	3			19
			·10.22		
CUST	CT	111			20
AVRG			·63.57		21
DC			·1.22		22
REF			·2.42		23
ROUND			·0.00		24
CANCEL	No	2			25
			·12.97		

TA1			·2,369.69		26
TX1			·128.86		27
TA2			·2,172.96		28
TX2			·217.33		29

- 1 Titel des Berichts
- 2 Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
- 3 Berichtscode
- 4 Warengruppenname/Anzahl der Artikel *1
- 5 Umsatzverhältnis/Betrag *1
- 6 Gesamtzahl der Artikel
- 7 Gesamtbetrag
- 8 Titel des Festsummenberichts/Rückstellungszähler
- 9 Berichtscode
- 10 Bruttosumme *2
- 11 Nettosumme *2
- 12 Bargeld in Lade *2
- 13 Kreditbetrag in Lade *2
- 14 Scheckbetrag in Lade *2
- 15 Kreditkartenbetrag in Lade 1 *2
- 16 Kreditkartenbetrag in Lade 2 *2
- 17 Kreditkartenbetrag in Lade 3 *2
- 18 Kreditkartenbetrag in Lade 4 *2
- 19 Rückerstattungsmodus *2
- 20 Kundenzahl *2
- 21 Durchschnittlicher Umsatz pro Kunde *2
- 22 Nachlasssumme *2
- 23 Rückerstattungstaste *2
- 24 Rundungssumme *2
- 25 Stornierung *2
- 26 Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
- 27 Steuerbetrag 1 *2
- 28 Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
- 29 Steuerbetrag 2 *2

Erweiterte Programmierung und Registrierung

ZZ1	TRANS		0001	1
			0001112	2
CASH	No	362		3
			· 1,638.04	
CHARGE	No	56		
			· 1,174.85	
RC	No	4		
			· 810.00	
PD			5	
			· 5.00	
CORR	No	14		
			· 39.55	
RCT	No	3		
NS	No	5		
ZZ1	CASHIER		0001	4
			0001117	5
C01		1		6
NET	No	111		
			· 1,845.35	7
C02		1		8

- 1 Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler
- 2 Berichtscode
- 3 Funktionstastenzählung/Betrag ¹
- 4 Titel des Mitarbeiterberichts/Rückstellungszähler
- 5 Berichtscode
- 6 Mitarbeiter-Name
- 7 Nettosumme
- 8 Mitarbeiter-Name

- ¹Warengruppen/Funktionen mit Nullsummen (sowohl Betrag als auch Postenzahl sind null) werden nicht gedruckt.
- ²Diese Positionen können durch Programmierung ausgelassen werden.

Verwenden einer SD-Karte

Die können Umsatzdaten oder Programmdateien auf einer SD-Karte speichern und auf einer SD-Karte gespeicherte Daten wieder abrufen und in die Registrierkasse einlesen.

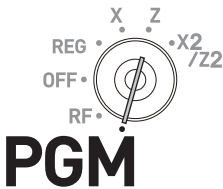
Die nachstehende Tabelle führt die mit einer SD-Karte möglichen Operationen auf.

[Backup→SD]	Speichern der Umsatzdaten und Programmdateien in der Registrierkasse auf einer SD-Karte.
[Restore←SD]	Abrufen von Umsatzdaten und Programmdateien von einer SD-Karte und Einlesen in die Registrierkasse.
[Program→SD]	Speichern der Programmdateien auf einer SD-Karte.
[Program←SD]	Abrufen der Programmdateien von einer SD-Karte und Einlesen in die Registrierkasse.
[Backup→Flash]	Speichern der Programmdateien im internen Flash-Speicher der Registrierkasse (bei schwachen Batterien für den Fall eines Stromausfalls).
[SD Format]	Formatieren einer SD-Karte für den ersten Gebrauch.

Der folgende Abschnitt führt Bedienungsbeispiele für den Gebrauch einer SD-Karte auf.

Formatieren einer SD-Karte

Bevor Sie eine SD-Karte zum ersten Mal verwenden, müssen Sie die SD-Karte zunächst formatieren.

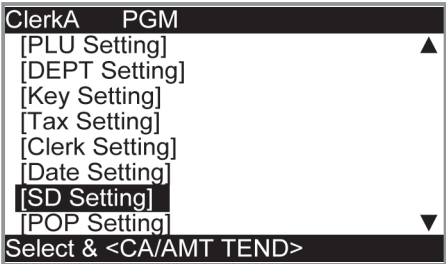


NOTE Beim Formatieren werden alle auf der SD-Karte gespeicherten Daten gelöscht.

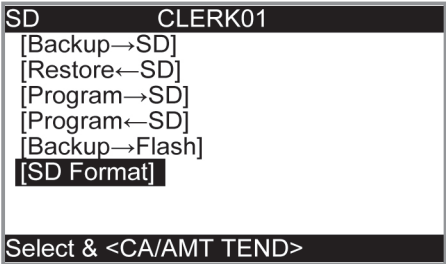
Schritt

Display

- 1 Führen Sie die SD-Karte in den SD-Kartensteckplatz ein.
- 2 Stellen Sie den Modusschalter auf PGM und wählen Sie [SDcard Setting].



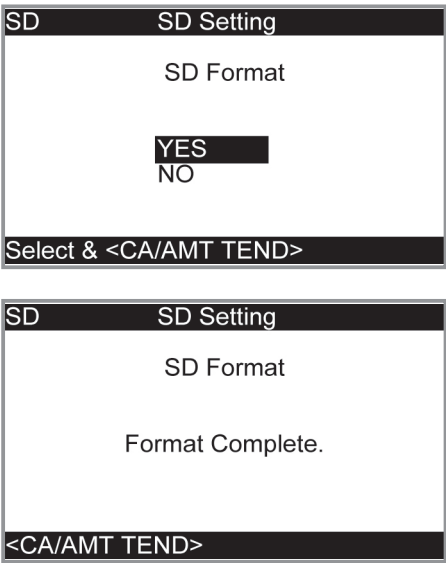
- 3 Drücken Sie die Taste .
- Wählen Sie auf dem Bildschirm mit den SD-Karten-Funktionen [SD Format].



Schritt

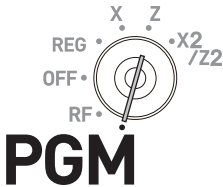
- 4** Wählen Sie [YES] und drücken Sie die Taste .
- Die Registrierkasse beginnt mit der Formatierung der SD-Karte.
- 5** Nachdem Sie die SD-Karte formatiert haben, können Sie Daten der Registrierkasse auf ihr speichern.

Display



Speichern von Programmdaten auf einer SD-Karte

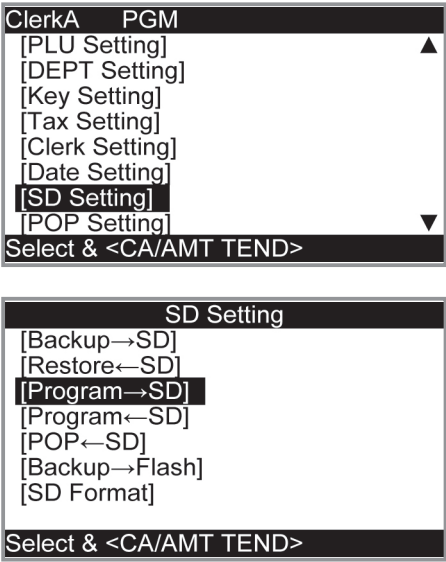
Der nachstehende Vorgang beschreibt, wie Sie alle Programmdaten auf einer SD-Karte sichern können.



Schritt

- 1** Führen Sie die SD-Karte in den SD-Kartensteckplatz ein.
- 2** Stellen Sie den Modusschalter auf PGM und wählen Sie [SDcard Setting]. Drücken Sie dann die Taste .
- 3** Wählen Sie [Program→SD] und drücken Sie die Taste .

Display

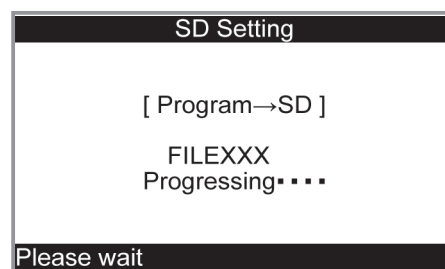
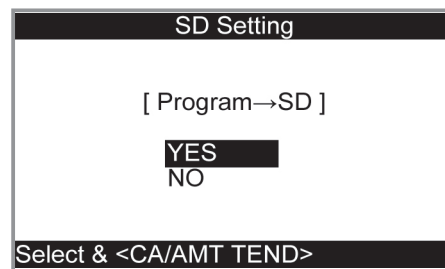


Schritt

4 Wählen Sie [YES] und drücken Sie die Taste  .

5 Nach einer Weile erscheint „Backup complete“ auf dem Display.

Display



Wenn Sie eine Störung annehmen

Fehlercode-Tabelle

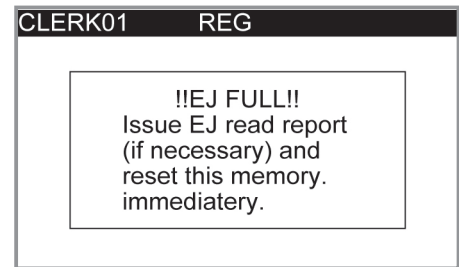
Fehlercode	Meldung	Bedeutung	Maßnahme
E001	Wrong mode	Die Position des Modusschalters wurde vor dem Abschluss geändert.	Den Modusschalter wieder auf die ursprüngliche Position einstellen und den Vorgang abschließen.
E003	Wrong operator	Der angemeldete Mitarbeiter unterscheidet sich von dem Mitarbeiter, der die Rechnungsverfolgungsregistrierung durchgeführt hat.	Die korrekte Rechnungsnummer eingeben oder die ordnungsgemäße Mitarbeiter-Nummer zuordnen.
E004	Error INIT/FC	Es wird gerade eine Initialisierung oder Aufhebung der Gerätesperre durchgeführt.	Den Vorgang bis zu Ende durchführen.
E008	Please sign on	Registrierung ohne Eingabe einer Mitarbeiter-Nummer.	Eine Mitarbeiter-Nummer eingeben.
E010	Close the drawer	Die Lade war länger als die programmierte Zeitdauer geöffnet (Lade-offen-Alarm).	Die Lade schließen.
E011	Close the drawer	Es wurde versucht, eine Registrierung bei geöffneter Geldlade durchzuführen.	Die Lade schließen.
E016	Change back to REG mode	Es wurde versucht, zwei aufeinanderfolgende Transaktionen im Rückerstattungsmodus durchzuführen.	Auf einen anderen Modus umschalten und danach wieder den RF-Modus wählen.
E017	Enter CHK/TBL number	Es wurde versucht, einen Artikel ohne Eingabe einer Rechnungsnummer zu registrieren.	Eine Rechnungsnummer eingeben.
E018	Enter Table number	Es wurde versucht, einen Artikel ohne Eingabe einer Tischnummer zu registrieren.	Eine Tischnummer eingeben.
E019	Enter number of customers	Es wurde versucht, eine Transaktion ohne Eingabe der Kundenzahl abzuschließen.	Die Zahl der Kunden eingeben.
E021	No DEPT Link	Es ist kein mit der Warengruppe verknüpfter PLU registriert.	Das Programm berichtigen.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Es ist kein PLU für Zutat/Zubereitung registriert.	Einen PLU für Zutat/Zubereitung registrieren.
E029	In the tender operation	Postenregistrierung während einer teilweisen Zahlung ist unzulässig.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E031	Press ST key	Es wurde versucht, eine Transaktion ohne Bestätigung der Zwischensumme abzuschließen.	Die Taste  drücken.
E033	Enter tendered amount	Es wurde versucht, eine Transaktion ohne Eingabe des Zahlungsbetrags abzuschließen.	Zahlungsbetrag eingeben.
E035	Change amount exceeds limit	Der Wechselgeldbetrag übersteigt die voreingestellte Grenze.	Zahlungsbetrag erneut eingeben.
E036	Remove money from the drawer	Der Inhalt der Lade übersteigt die voreingestellte Grenze.	Auszahlung durchführen.
E037	Digit or amount limitation over	Fehler hinsichtlich der Begrenzung von Höchstbetrag/Mindest-Stellenzahl.	Korrekten Betrag eingeben.

Erweiterte Programmierung und Registrierung

Fehlercode	Meldung	Bedeutung	Maßnahme
E038	Perform money declaration	Lese-/Rückstellungsvorgang ohne Deklaration des Bargelds in der Lade.	Gelddeklarierung durchführen.
E040	Issue guest receipt	Es wurde versucht, eine neue Transaktion ohne Ausgeben eines Gastkassenbons zu deklarieren.	Ein Gastkassenbon ausgeben.
E046	REG buffer full	Registrierungspuffer ist voll.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E049	CHECK memory full	Rechnungsverfolgungs-Indexspeicher ist voll.	Die aktuelle Rechnungsnummer abschließen und schließen.
E050	DETAIL memory full	Rechnungsverfolgungs-Detailspeicher ist voll.	Die aktuelle Rechnungsnummer abschließen und schließen.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Es wurde versucht, mit <Neue Rechnung> eine Rechnung zu eröffnen, deren Nummer bereits für eine im Rechnungsverfolgungsspeicher vorhandene Rechnung verwendet wird.	Die aktuell mit dieser Nummer existierende Rechnung abschließen und schließen oder eine andere Rechnungsnummer verwenden.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Es wurde versucht, mit <Alte Rechnung> eine Rechnung mit einer Nummer wieder zu öffnen, die nicht im Rechnungsverfolgungsspeicher vorhanden ist.	Die korrekte Rechnungsnummer verwenden (wenn eine im Rechnungsverfolgungsspeicher vorhandene Rechnung wieder geöffnet werden soll) oder <Neue Rechnung> zum Eröffnen einer neuen Rechnung verwenden.
E075	Negative balance cannot be finalized	Es wurde versucht, eine Transaktion mit einem Saldo von weniger als oder gleich Null abzuschließen.	Posten erneut registrieren, bis der Saldo ein positiver Betrag ist.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Die Datei für Wartung/Stapelwartung für direkte PLU-Abtastung ist voll.	Die Wartung abschließen.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	Der PLU-Code ist nicht in der Datei enthalten.	Korrekten PLU-Code eingeben.
E105	PLU file full	Die Datei für PLU-Abtastung ist voll.	Den betreffenden Posten ändern.
E106	Item exists in the PLU FILE	Der betreffende Posten ist bereits in der Datei für PLU-Abtastung enthalten.	
E112	Close the journal platen arm	Der Journal-Walzenarm ist geöffnet.	Den Journal-Walzenarm schließen.
E114	Close the receipt platen arm	Der Kassenbon-Walzenarm ist geöffnet.	Den Kassenbon-Walzenarm schließen.
E139	Negative balance is not allowed	Es wurde versucht, <-> oder <CPN> mit einem negativen Saldo zu registrieren.	Den korekten Minus-/Gutscheinbetrag eingeben.
E146	Arrangement file full	Die Anordnungsdatei ist voll.	Die Anordnung korrekt einstellen.
E200	Insert SD	Keine SD-Karte eingesetzt.	SD-Karte einsetzen.
E201	Illegal Format	Unzulässig formatierte SD-Karte.	SD-Karte formatieren.
E202	File not found	Die betreffende Datei wurde nicht auf der SD-Karte gefunden.	Korrekten Dateinamen eingeben.
E205	File already exist.	Schreiben nicht möglich, da die betreffende Datei bereits auf der SD-Karte vorhanden ist.	Operation überprüfen und erneut versuchen.

Wenn die Anzeige „EJ FULL“ auf dem Display erscheint

Wenn die Registrierkasse diese Anzeige gibt, geben Sie den Lesebericht des elektronischen Journals aus (falls erforderlich) und führen sofort eine Rückstellung des Speichers durch.



Bei einem Stromausfall

Wenn die Stromversorgung der Registrierkasse durch einen Stromausfall oder andere Ursachen unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Die Daten von aktuellen Transaktionen sowie alle Verkaufsdaten im Speicher sind durch die Speicherschutzbatterien geschützt. (Dies ist der Grund, warum Batterien eingelegt sein müssen.)

- **Stromausfall während einer Registrierung**

Die Zwischensumme für Artikel, die bis zum Stromausfall registriert worden sind, bleibt im Speicher erhalten. Nach der Wiederherstellung der Stromversorgung kann die Registrierung fortgesetzt werden.

- **Stromausfall beim Drucken eines Lese-/Rückstellungsberichts**

Die Daten, die vor dem Stromausfall bereits gedruckt wurden, bleiben im Speicher erhalten. Sie können einen Bericht ausgeben, sobald die Stromversorgung wiederhergestellt ist.

- **Stromausfall bei Kassenbon-/Journaldruck**

Der Druckvorgang wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die beim Auftreten des Stromausfalls gerade gedruckt worden ist, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

- **Sonstiges**

Das Stromausfallsymbol wird gedruckt und ein Posten, der beim Auftreten des Stromausfalls gerade gedruckt wurde, wird erneut vollständig gedruckt.

Falls die Registrierkasse blockiert

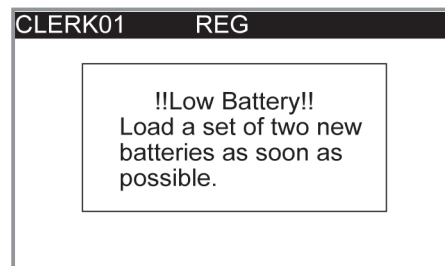
Bei einem Bedienungsfehler kann die Registrierkasse blockieren, um eine Beschädigung von Programmen und voreingestellten Daten zu verhüten. Sollte dies vorkommen, können Sie wie nachstehend beschrieben die Blockierung ohne Datenverlust aufheben.

- 1** Schalten Sie die Registrierkasse aus.
- 2** Stecken Sie den PGM-Schlüssel in den Modusschalter.
- 3** Halten Sie gedrückt und stellen Sie den Modusschlüssel dabei auf den PGM-Modus.
- 4** Wenn das Display 0.00 anzeigt, lassen Sie los.
- 5** Drücken Sie und geben Sie dann ein Kassenbon aus.

Anmerkung zur Batterie-Warnanzeige

Falls diese Anzeige erscheint, wenn Sie die Registrierkasse einschalten, kann dies eine der drei nachstehenden Ursachen haben:

- In der Registrierkasse sind keine Speicherschutzbatterien eingesetzt.
- Die Restladung der im Gerät eingesetzten Batterien ist bis unter einen bestimmten Wert gefallen.
- Die im Gerät eingesetzten Batterien sind leer.



Wichtig!

Wenn die Batterie-Warnanzeige im Display erscheint, legen Sie so bald wie nur möglich zwei neue Batterien ein. Wenn nach dieser Anzeige ein Stromausfall auftritt oder der Netzstecker der Registrierkasse gezogen wird, verlieren Sie alle Umsatzdaten und Einstellungen.

Achten Sie darauf, dass das Netzkabel der Registrierkasse beim Auswechseln der Batterien angeschlossen bleibt.

Kategorie	Zahl der Summenregister	Inhalt				Periodisches Summenregister
		Betrag (10 Stellen)	Postenzahl (4 Stellen)	Zählung (4 Stellen)	Postenzahl (4 Stellen)	
Warengruppe	200	O *1	O *3			O
PLU	3000	O *1	O *3			
Stündlicher Umsatz	24	O *1		O *4	O *5	
Monatlicher Umsatz	31	O *1			O *5	
Mitarbeiter	50	O *1			O *5	
Transaktionstaste & Festsumme	--	O *1 oder O *3 oder O *4 oder O *5				O
Nicht rückstellbare Gesamtumsatzsumme	1	O *2				
Rückstellungszähler	8			O *4		O
Fortlaufende Nr.	1				O *5	

* 1 -9.999.999,99 bis 99.999.999,99

* 2 -9.999.999.999.999,99 bis 99.999.999.999.999,99

* 3 -99.999,999 bis 999.999,999

* 4 1 bis 9999

* 5 1 bis 999999

Änderungen an technischen Daten und Design bleiben vorbehalten.

Technische Daten

Eingabe	10-Tasten-System; Pufferspeicher für 8 Tasten (2-Tasten-Roll-over)
Warengruppe	Volltastensystem
Hauptdisplay	26 Zeichen x 10 Zeilen, WG-Name, PLU-Name, Summe, Transaktionsnamen, Wechselgeld
Kundendisplay	20 Zeichen x 1 Zeile. Betrag 10 Stellen (Nullunterdrückung)

Drucker

Kassenbon/Journal	Thermodrucker, alphanumerisches System mit 24 Stellen, Kassenbon Ein/Aus-Taste
	Ladenname oder Slogan wird automatisch gedruckt
Papierrolle	58 (B) × 80 (T) mm
Papierdicke	0,06 bis 0,08 mm
Papiervorschub	Kassenbon oder Journal
Druckgeschwindigkeit	Ca. 14 Zeilen/Sek.

Protokollkapazität

Betrag	9999999999
Menge	9999,999
Zahlbetrag	9999999999
Prozent	99,99
Steuersatz	9999,9999
Zahlen	9999999999999999

Chronologische Daten

Datumsdruck	Automatischer Datumsdruck auf Kassenbons oder Journalstreifen, automatischer Kalender
Uhrzeitdruck	Automatischer Uhrzeitdruck auf Kassenbons oder Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System
Alarm	Tasteneingabesignal, Fehleralarm
Speicherschutzbatterien	Die effektive Lebensdauer von Speicherschutzbatterien (zwei frische Mignonzellen (R6, AA)) beträgt nach dem Einlegen in das Gerät etwa ein Jahr.
Stromversorgung/ Leistungsaufnahme	Siehe Typenschild.
Betriebstemperatur	0°C bis 40°C
Luftfeuchtigkeit	10 bis 90%
Abmessungen	220 mm (H) × 400 mm (B) × 450 mm (T) mit mittelgroßer Lade 204 mm (H) × 330 mm (B) × 360 mm (T) mit kleiner Lade
Gewicht	10 kg mit mittelgroßer Lade 5,5 kg mit kleiner Lade

